



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

MANUAL DE USUARIO DEL MÓDULO
DE SERVICIO SOCIAL PARA EL ALUMNO

Guadalajara, Jalisco; a 09 de Noviembre de 2011



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

VICERRECTORÍA EJECUTIVA / COORDINACIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

Manual de Usuario del Módulo de Servicio Social para el Alumno

INDICE

	Pág.
I. INTRODUCCIÓN	2
II. OBJETIVO	2
III. REQUERIMIENTOS	2
IV. FUNCIONAMIENTO	3
ACCESO AL SISTEMA.....	3
GENERAL	5
Actualización de Datos.....	5
ASPIRANTE.....	9
Registro	9
Orden de pago	14
Oferta disponibles	17
REFERENCIAS DOCUMENTALES.....	22



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

VICERRECTORÍA EJECUTIVA / COORDINACIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

Manual de Usuario del Módulo de Servicio Social para el Alumno

I. INTRODUCCIÓN

El Manual de Usuario de Servicio Social para el Alumno, representa una guía para los alumnos y aspirantes próximos a realizar sus trámites de Servicio Social.

El presente Manual Técnico, muestra la funcionalidad y los requerimientos para poder actualizar su información como alumno, así como registrarse como aspirante y seleccionar una oferta disponible para realizar su servicio social.

II. OBJETIVO

El propósito del Manual de Usuario de Servicio Social por Alumno, es establecer y dar a conocer la metodología y proceso que se deberá de seguir e información a proporcionar por parte de los alumnos para poder registrarse como aspirante y tramitar su servicio social en algún programa ofertado por la Universidad.

III. REQUERIMIENTOS

Para poder registrarse como aspirante y tramitar su servicio social en el Módulo de Servicio Social por Alumno; se deberá de cumplir con los siguientes requisitos:

- Navegador FireFox
 - Instalar plug-in de Adobe Flash Player
 - Desbloqueo de las ventanas emergentes.
- Acrobat Reader
- Ser un usuario válido, fungiendo el Rol de Alumno con código válido proporcionado por la Universidad de Guadalajara.
- Contar con el mínimo de créditos y el estatus adecuado para realizar el servicio social.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

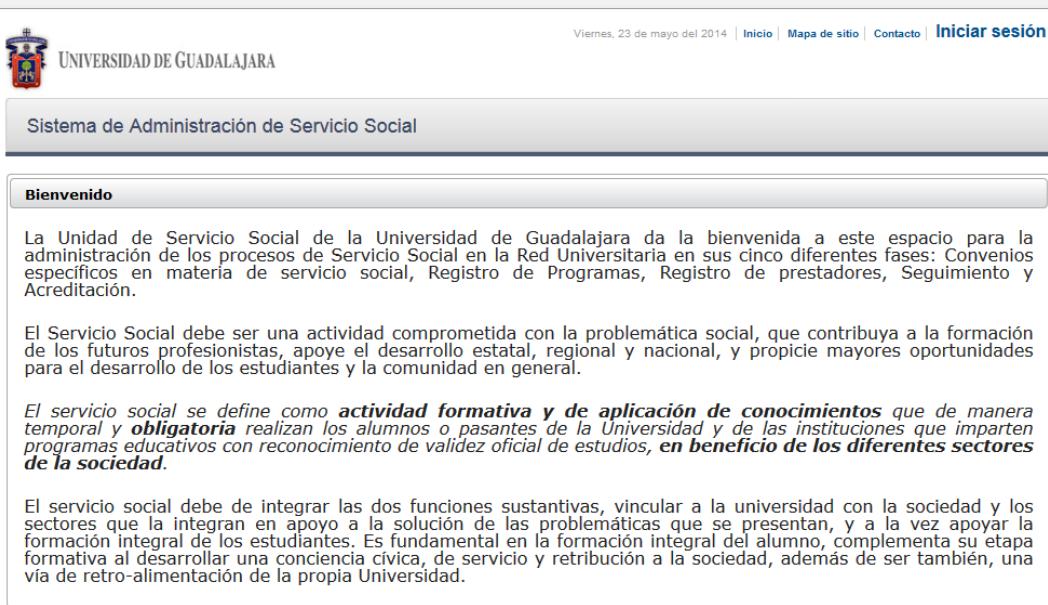
VICERRECTORÍA EJECUTIVA / COORDINACIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

Manual de Usuario del Módulo de Servicio Social para el Alumno

IV. FUNCIONAMIENTO

ACCESO AL SISTEMA

1. Ingrese a Internet Explorer, presionando su botón  y escriba la dirección <http://ss.siiau.udg.mx/ServicioSocial-war/> Presione **Enter** y el sistema desplegará la siguiente pantalla.



Viernes, 23 de mayo del 2014 | [Inicio](#) | [Mapa de sitio](#) | [Contacto](#) | [Iniciar sesión](#) |

Bienvenido

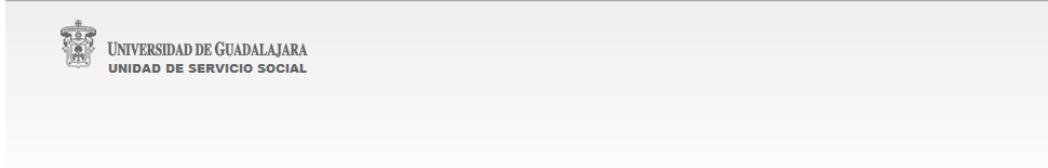
La Unidad de Servicio Social de la Universidad de Guadalajara da la bienvenida a este espacio para la administración de los procesos de Servicio Social en la Red Universitaria en sus cinco diferentes fases: Convenios específicos en materia de servicio social, Registro de Programas, Registro de prestadores, Seguimiento y Acreditación.

El Servicio Social debe ser una actividad comprometida con la problemática social, que contribuya a la formación de los futuros profesionistas, apoye el desarrollo estatal, regional y nacional, y propicie mayores oportunidades para el desarrollo de los estudiantes y la comunidad en general.

*El servicio social se define como **actividad formativa y de aplicación de conocimientos** que de manera temporal y **obligatoria** realizan los alumnos o pasantes de la Universidad y de las instituciones que imparten programas educativos con reconocimiento de validez oficial de estudios, en **beneficio de los diferentes sectores de la sociedad**.*

El servicio social debe de integrar las dos funciones sustantivas, vincular a la universidad con la sociedad y los sectores que la integran en apoyo a la solución de las problemáticas que se presentan, y a la vez apoyar la formación integral de los estudiantes. Es fundamental en la formación integral del alumno, complementa su etapa formativa al desarrollar una conciencia cívica, de servicio y retribución a la sociedad, además de ser también, una vía de retro-alimentación de la propia Universidad.

Para una óptima visualización se recomienda usar **Mozilla Firefox 3.x o superiores, Adobe Flash Player, Adobe Reader**.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL

Universidad de Guadalajara © Derechos reservados ©1997 - 2010. Sitio desarrollado en la [CGTI](#) | [Créditos de este sitio](#) | [Políticas de uso y privacidad](#)



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

VICERRECTORÍA EJECUTIVA / COORDINACIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

Manual de Usuario del Módulo de Servicio Social para el Alumno

- Elija la opción de **Iniciar Sesión** e ingrese su **Código** de alumno y **Contraseña** para entrar al sistema de Administración de Servicio Social.

- Presione el botón **Entrar**. El sistema mostrará la siguiente pantalla.

Se mostrará una pantalla con el menú correspondiente al rol de Alumno.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

VICERRECTORÍA EJECUTIVA / COORDINACIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

Manual de Usuario del Módulo de Servicio Social para el Alumno

GENERAL

Actualización de Datos

Para entrar a ver los datos personales de Alumnos, debe ser un alumno adscrito a esta casa de estudios y hacerlo bajo el Rol de Alumno.

1. Seleccione el campo correspondiente de **Alumno** y presione el botón para que se despliegue la opción de **General ▶** y a su vez seleccione ésta opción para que se desprenda el botón de **Datos Personales**. Presione el botón nuevamente.

El sistema le mostrará en otra pantalla, un formato para actualizar su información como alumno, con los siguientes campos:



Manual de Usuario del Módulo de Servicio Social para el Alumno

2. Registre y actualice sus datos, según corresponda:

Datos Alumno

- * **Código y Nombre:** Estos los dará por default el sistema.
- * **Domicilio:** Indique el lugar en donde se ubica el lugar en que vive.
- * **Colonia:** Registre la colonia o sector de la ciudad en que se ubica su vivienda.
- * **Estado:** Oprima el botón y seleccione dentro de la lista que se despliega, el Estado en el que se ubica su residencia.
- * **Ciudad:** Presione el botón de la flecha y seleccione dentro de la lista que se despliega, la ciudad a la que pertenece su residencia.
- * **E-mail:** Indique el correo electrónico al cual se le puede contactar.
- * **Teléfono:** Registre la lada y número telefónico, al que se le puede llamar y encontrar.

Datos Trabajo

- * Trabaja: De un clic en el botón de activación para indicar si trabaja o no.

En caso de trabajar:

- * **Empresa:** Registre el nombre completo de la empresa en donde trabaja.
- * **Teléfono:** Indique el número telefónico y lada de la empresa en la que trabaja

Nota importante:

Es importante, que actualice el estado de sus datos de trabajo, ya que si trabaja, las plazas que le sean ofertadas, serán acorde al mismo, para facilitarle la realización de su servicio social.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

VICERRECTORÍA EJECUTIVA / COORDINACIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

Manual de Usuario del Módulo de Servicio Social para el Alumno

Sistema de Administración de Servicio Social

Actualizar información de alumno

Datos Alumno

Código: E04122941
Nombre: GABRIEL ALEJANDRO BRAVO BELTRAN
Domicilio: Av. Juarez 976
Colonia: Centro
Estado: JALISCO
Ciudad: GUADALAJARA
E-mail: none@msn.com
Teléfono: (333) 451-2879

Datos Trabajo

Trabaja: Sí
Empresa: UDG
Teléfono: 31342222

Guardar cambios

- Una vez actualizados sus datos, guarde los cambios, presionando el botón correspondiente **Guardar cambios**.

En caso de no completar la información solicitada, el sistema le desplegará mensajes emergentes de los datos que le hagan falta.

Viernes, 04 de noviembre del 2011 | Inicio | Mapa de sitio

Universidad de Guadalajara

Sistema de Administración de Servicio Social

Actualizar información de alumno

Datos Alumno

Código: E04122941
Nombre: GABRIEL ALEJANDRO BRAVO BELTRAN
Domicilio: Av. Juarez 976
Colonia:
Estado: JALISCO
Ciudad: GUADALAJARA
E-mail: none@msn.com
Teléfono:

Datos Trabajo

Trabaja: Sí
Empresa:
Teléfono:

Colonia no puede quedar en blanco.
Colonia no puede quedar en blanco.

Teléfono no puede quedar en blanco.
Teléfono no puede quedar en blanco.

Empresa no puede quedar en blanco.
Empresa no puede quedar en blanco.

Teléfono no puede quedar en blanco.
Teléfono no puede quedar en blanco.

Colonia no puede quedar en blanco.
Colonia no puede quedar en blanco.

Teléfono no puede quedar en blanco.
Teléfono no puede quedar en blanco.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

VICERRECTORÍA EJECUTIVA / COORDINACIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

Manual de Usuario del Módulo de Servicio Social para el Alumno

Si se hizo de la manera adecuada. El sistema lo regresará a la pantalla de ingreso y le mostrará el mensaje emergente, de que sus datos han sido guardados exitosamente.

The screenshot shows a login interface for the 'Sistema de Administración de Servicio Social'. At the top, there's a header with the university logo and the date 'Viernes, 04 de noviembre del 2011'. Below the header, there's a message box containing two informational messages:

- iHecho!** Se han guardado tus datos con éxito.
- iHecho!** Ingresa nuevamente al sistema para continuar con tu trámite.

A red arrow originates from the top message box and points down to the bottom message box. Below the message boxes is the actual login form, which includes fields for 'Código' and 'Contraseña' and a 'Entrar' button. At the bottom of the page, there's a footer with the university logo and the text 'UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL'.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

VICERRECTORÍA EJECUTIVA / COORDINACIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

Manual de Usuario del Módulo de Servicio Social para el Alumno

ASPIRANTE

Registro

1. Para registrarse como alumno aspirante a realizar su servicio social, entre bajo el Rol de Alumno.
2. Seleccione el campo correspondiente de **Alumno** y presione el botón para que se despliegue la opción de **Aspirante** y a su vez seleccione ésta opción para que se desprenda el botón de **Registro**. Presione el botón nuevamente.

La captura de pantalla muestra dos páginas del sistema de administración de servicio social:

- Página Principal:** Titulada "Sistema de Administración de Servicio Social". El menú "Alumno" tiene una subsección "Aspirante" que está resaltada. Una flecha roja apunta desde este menú hacia la página de registro.
- Página de Registro:** Titulada "Actualizar información de alumno". Se muestra un formulario para "Datos Alumno" con los siguientes datos:
 - Código: 303534014
 - Nombre: ERIKA BEATRIZ ESPARZA PALACIOS
 - Domicilio: Av. Juarez 976
 - Colonia: centro
 - Estado: JALISCO
 - Ciudad: GUADALAJARA
 - E-mail: none@msn.com
 - Teléfono: (453) 428-9968

El formulario también incluye secciones para "Datos Trabajo" (Trabaja: Sí/No), "Empresa" y "Teléfono". Un botón "Guardar cambios" se encuentra en la parte inferior.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

VICERRECTORÍA EJECUTIVA / COORDINACIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

Manual de Usuario del Módulo de Servicio Social para el Alumno

El sistema presentará otra pantalla, en el que se muestra un formato para actualizar sus datos personales como alumno, en caso de que no lo haya hecho anteriormente.

3. Actualice su información, según los datos que se le solicite en cada campo.

Sistema de Administración de Servicio Social

Actualizar información de alumno

Datos Alumno

Código: E04122941
Nombre: GABRIEL ALEJANDRO BRAVO BELTRAN
Domicilio: Av. Juarez 976
Colonia: Centro
Estado: JALISCO
Ciudad: GUADALAJARA
E-mail: none@msn.com
Teléfono: (333) 451-2879

Datos Trabajo

Trabaja: SÍ NO
Empresa: UDG
Teléfono: 31342222

Guardar cambios

Nota: Es importante, que actualice el estado de sus datos de trabajo, ya que si trabaja, las plazas que le sean ofertadas, serán acorde para facilitarle la realización de su servicio social.

4. Guarde los cambios, presionando el botón correspondiente.

Guardar cambios

Sistema de Administración de Servicio Social

Actualizar información de alumno

Datos Alumno

Código: E04122941
Nombre: GABRIEL ALEJANDRO BRAVO BELTRAN
Domicilio: Av. Juarez 976
Colonia: Centro
Estado: JALISCO
Ciudad: GUADALAJARA
E-mail: none@msn.com
Teléfono: (333) 451-2879

Datos Trabajo

Trabaja: SÍ NO
Empresa: UDG
Teléfono: 31342222

Guardar cambios



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

VICERRECTORÍA EJECUTIVA / COORDINACIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

Manual de Usuario del Módulo de Servicio Social para el Alumno

En caso de no haber completado la información solicitada, el sistema le desplegará mensajes emergentes de los datos que le hagan falta.

Viernes, 04 de noviembre del 2011 | Sistema de Administración de Servicio Social | Ayuda | Salir

Universidad de Guadalajara

Sistema de Administración de Servicio Social

Actualizar información de alumno

Datos Alumno

Código: E04122941
Nombre: GABRIEL ALEJANDRO BRAVO BELTRAN
Domicilio: Av. Juarez 976
Colonia:
Estado: JALISCO
Ciudad: GUADALAJARA
E-mail: none@msn.com
Teléfono:

Datos Trabajo

Trabaja: SÍ
Empresa:
Teléfono:

Colonia no puede quedar en blanco.
Colonia no puede quedar en blanco.

Teléfono no puede quedar en blanco.
Teléfono no puede quedar en blanco.

Empresa no puede quedar en blanco.
Empresa no puede quedar en blanco.

Teléfono no puede quedar en blanco.
Teléfono no puede quedar en blanco.

Colonia no puede quedar en blanco.

Teléfono no puede quedar en blanco.

Si se hizo de la forma adecuada, el sistema le notificará a través de un mensaje emergente, que los datos han sido guardados y le invitará a ingresar nuevamente al sistema para continuar con los trámites.

Viernes, 04 de noviembre del 2011 | Sistema de Administración de Servicio Social | Ayuda | Salir

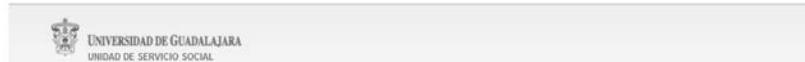
Universidad de Guadalajara

Sistema de Administración de Servicio Social

¡Hecho!
Se han guardado tus datos con éxito.

¡Hecho!
Ingresa nuevamente al sistema para continuar con tu trámite.

Código: _____
Contraseña: _____
Entrar





UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

VICERRECTORÍA EJECUTIVA / COORDINACIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

Manual de Usuario del Módulo de Servicio Social para el Alumno

5. Ingrese al sistema nuevamente, tal y como se le explicó anteriormente y vaya a la sección de aspirante registro. El sistema le mostrará esta otra pantalla para que se registre, en caso de ya cumplir con el requisito necesario para realizar el servicio social. En el caso que el aspirante cuente con más de una carrera registrada es necesario lo indique para que el sistema muestre la información correspondiente a la carrera elegida.

6. Oprima el botón de **Registrar** para quedar registrada en sistema de servicio social.

Nota¹: En caso de ya haber estado registrado en la carrera, el botón de “**Registrar**” aparecerá como deshabilitado.

Nota²: Siempre que se tenga un Estatus que no permita el Servicio Social y no se hayan cumplido aún los créditos, los botones de “**Registrar**” y “**Eliminar Registro**”, aparecerán deshabilitados.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

VICERRECTORÍA EJECUTIVA / COORDINACIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

Manual de Usuario del Módulo de Servicio Social para el Alumno

El sistema, lo regresará al menú principal de alumno, desplegando un mensaje emergente de que su registro se ha guardado exitosamente



Nota¹: Para realizar el servicio social, el alumno deberá de cubrir el mínimo de créditos requeridos o tener el Estatus de Egresado. En caso contrario únicamente se cambiará el estatus de alumno a Registrado.

Nota²: Se podrá eliminar el registro, siempre y cuando el alumno NO haya cambiado de estatus de Registrado a Aspirante por la Coordinación de Servicio Social.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

VICERRECTORÍA EJECUTIVA / COORDINACIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

Manual de Usuario del Módulo de Servicio Social para el Alumno

Orden de Pago

1. Entre nuevamente al sistema, seleccione el campo correspondiente de **Alumno** y presione el botón para que se despliegue la opción de **Aspirante** y a su vez seleccione ésta opción para que se desprenda el botón de **Orden de pago**. Presione el botón nuevamente.

Martes, 01 de noviembre del 2011 | Inicio | Mapa de sitio | Contacto | JOSE CRISTOPHER SANCHEZ CASTANEDA | Cerrar sesión |

Universidad de Guadalajara | Sistemas de Administración de Servicio Social | Aspirante | Orden de pago | Ofertas disponibles

Viernes, 04 de noviembre del 2011 | Inicio | Mapa de sitio | Contacto | ERICKA BEATRIZ ESPARZA PALACIOS | Cerrar sesión |

Universidad de Guadalajara | Sistemas de Administración de Servicio Social | Alumno | Descargar ficha de pago | Centro | Carrera | Ciclo | Orden de Pago | CUCEA | ADM | 2011B | Descargar

Universidad de Guadalajara | Derechos reservados ©1997 - 2010. Sitio desarrollado en la CGTI | Créditos de este sitio | Políticas de uso y privacidad

El sistema le mostrará la pantalla para que descargue su ficha de pago; indicándole por default el Centro, carrera y ciclo en el que está registrado para hacer su servicio social.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

VICERRECTORÍA EJECUTIVA / COORDINACIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

Manual de Usuario del Módulo de Servicio Social para el Alumno

En caso de que no se encuentre registrado, mantenga un Estatus que no le permita el Servicio Social o no haya cumplido aún los créditos suficientes para hacerlo. El sistema le indicará que no existen órdenes de pago por mostrar

Centro	Carrera	Ciclo	Orden de Pago
No hay órdenes de pago por mostrar ...			

2. De un clic en el botón de Generar Orden de Pago para que pueda visualizar la misma.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

VICERRECTORÍA EJECUTIVA / COORDINACIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

Manual de Usuario del Módulo de Servicio Social para el Alumno

El sistema abrirá esta otra ventana, en la que se despliega el formato de la orden de pago

http://148.202.105.206/reports/rwserverlet - Windows Internet Explorer

Formato Único de Pago

Universidad de Guadalajara
Dirección de Finanzas

Referencia: 90000067539 | Monto: \$130.00

APORTACIÓN DE INICIO DE SERVICIO SOCIAL - CUCEA

Código: 303534014 | BANCO

Nombre: ERIKA BEATRIZ ESPARZA PALACIOS | Carrera: LICENCIATURA EN ADMINISTRACION

Folio No.: [campo vacío] | Certificación Banco: [campo vacío]

No se acepta el pago en cajas de finanzas | Recorte por las líneas punteadas y realice el pago en el banco

Hecho | Zona desconocida

- Realice el pago en cualquiera de los bancos que se indican y entregue su comprobante de pago a la Coordinación de Servicio Social. Una vez pagado ya no aparecerá la orden de pago en sistema.

Nota importante: Hasta el momento en que se entrega el comprobante de pago a Coordinación de Servicio Social, el alumno es registrado como Aspirante.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

VICERRECTORÍA EJECUTIVA / COORDINACIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

Manual de Usuario del Módulo de Servicio Social para el Alumno

Ofertas disponibles

Una vez registrado como Aspirante, la Coordinación de Servicio Social, agendará a carrera y le asignará una agenda al alumno de registro a la oferta,

7. Entre a sistema, seleccione el campo correspondiente de **Alumno** y presione el botón para que se despliegue la opción de **Aspirante** y a su vez seleccione ésta opción para que se desprenda el botón de **Ofertas disponibles**. Presione el botón nuevamente.

Universidad de Guadalajara | SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE SERVICIO SOCIAL

Sistema de Administración de Servicio Social

Alumno

General Aspirante Ofertas disponibles

Ofertas de percepción de servicio social

Agenda de alumno:

Nombre de alumno: Tomás 41111111

Oferta o Plaza seleccionada:

Nombre de programa: Tomás

Dirección:

Lista de ofertas disponibles:

Carrera	Dependencia	Programa	Término	Desde	Hasta	Lugares disponibles
CUCEA ADM	DOO	Programa de posgrado para Maestría DOG	MATUTINO	02:00	07:00	50
CUCEA ADM	AAA	Programa para Maestría en Administración	MATUTINO	08:00	12:00	12
CUCEA ADM	BBB	Numeros de plaza	MATUTINO	08:00	09:00	0
CUCEA ADM	EEE	Fila en una plaza de trabajo PRACTICO de su programa	MATUTINO	09:00	09:00	21
CUCEA ADM	CCC	Numeros de plaza	MATUTINO	10:00	10:00	119
CUCEA	BBB	Nuevos programas de creación	MATUTINO	09:00	09:00	0
CUCEA	CCC	Nuevos programas	MATUTINO	09:00	09:00	17

(1 de 1) [Actualizar lista] [Detalle de oferta] [Registrarme a oferta]

El sistema abrirá otra pantalla, en donde le mostrará el inicio y término de la agenda del alumno, y listado de ofertas disponibles acordes a su carrera; la dependencia al que pertenece



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

VICERRECTORÍA EJECUTIVA / COORDINACIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

Manual de Usuario del Módulo de Servicio Social para el Alumno

y nombre del programa, así como turno, número de lugares disponibles en cada una de ellas y horario a cubrir.

Nota: Las fechas y horarios, se asignarán de acuerdo a la calificación de los alumnos.

8. Seleccione uno de los programas que le son ofertados.

Ofertas de prestación de servicio social

Agenda de alumno:

Inicia: 4/11/11 13:00
Términa: 4/11/11 14:00

Oferta o Plaza seleccionada:

Nombre de programa:
Turno:
Desde:
Hasta:
Fecha y Hora de registro:

Listado de ofertas disponibles:

Centro	Carrera	Dependencia	Programa	Turno	Desde	Hasta	Lugares disponibles
CUCEA	ADM	DDD	Programa de prueba para Manual deSS	MATUTINO	02:00	03:00	50
CUCEA	ADM	AAA	Programa para Turismo	MATUTINO	00:00	00:00	13
CUCEA	ADM	BBB	Nuevo programa de prueba	MATUTINO	00:00	00:00	0
CUCEA	ADM	EEE	Esta es una prueba de edición PUBLICADO de programa	MATUTINO	00:00	00:00	21
CUCEA	ADM	CCC	NombrePrograma	MATUTINO	10:00	19:00	119
CUCEA		BBB	Nuevo programa de prueba	MATUTINO	00:00	00:00	0

(1 de 1) 10

Actualizar listado Detalle de oferta Registrarme a oferta

9. De un clic en el botón de **Actualizar listado** para actualizarlo.

Nota: Para inscribirse el alumno tendrá que estar vigente para que el sistema le de fecha de inicio. En caso contrario no podrá hacerlo



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

VICERRECTORÍA EJECUTIVA / COORDINACIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

Manual de Usuario del Módulo de Servicio Social para el Alumno

El sistema, le desplegará un mensaje emergente de que éste fue realizado exitosamente.

The screenshot shows a user interface for managing service social offers. At the top, there is a search bar with fields for 'Centro' (CUCEA), 'Carrera' (ADM), 'Dependencia' (DDD), and 'Programa' (Programa de prueba para Manual deSS). Below the search bar is a red arrow pointing to a success message: '¡Hecho! Lista de ofertas actualizada.' (Success! Offers list updated.). The main area displays a table titled 'Listado de ofertas disponibles' with 1 item. The table columns are: Centro, Carrera, Dependencia, Programa, Turno, Desde, Hasta, and Lugares disponibles. The single row in the table shows: CUCEA, ADM, AAA, Programa para Turismo, MATUTINO, 02:00, 03:00, 50. A second red arrow points to the 'Detalle de oferta' button at the bottom of the table's container.

Centro	Carrera	Dependencia	Programa	Turno	Desde	Hasta	Lugares disponibles
CUCEA	ADM	DDD	Programa de prueba para Manual deSS	MATUTINO	02:00	03:00	50

(1 de 1) 10

Actualizar listado Detalle de oferta Registrarme a oferta

10. Para poder ver el detalle de una oferta, seleccione la oferta deseada y oprima el botón

Detalle de oferta

El sistema le desplegará una ventana con todos los detalles concernientes al programa ofertado.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

VICERRECTORÍA EJECUTIVA / COORDINACIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

Manual de Usuario del Módulo de Servicio Social para el Alumno

Detalle de la oferta

Programa	
Nombre:	Programa para pruebas de regresión 04/Nov
Justificación:	En este campo se captura la justificación del programa
Objetivos:	En este campo se capturan los objetivos del programa
Área de asignación:	Docencia
Actividades:	Aquí van las actividades del programa
Capacitación:	En este apartado se especifica si existe capacitación
Apoyo económico:	No
Descripción del apoyo:	
Dependencia	
Nombre:	Dependencia UDG
Domicilio:	Dom
Colonia:	Col
Municipio:	300558
Estado:	200014
Teléfono:	3333333333
Titular Programa	
Nombre:	Dulce María Vargas Mora
Cargo:	Jefa
Teléfono:	545454854
E-mail:	dulce.vargas@hotmail.com
Receptor Programa	
Nombre:	Natalia Lara Moncada
Cargo:	Coordinadora
Teléfono:	545455454
E-mail:	dulce.vargas@hotmail.com



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

VICERRECTORÍA EJECUTIVA / COORDINACIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

Manual de Usuario del Módulo de Servicio Social para el Alumno

11. Una vez decidido en cual oferta inscribirse, seleccione la misma y presione el botón de

Registrarme a oferta para que la misma quede registrada en sistema



Oferta o Plaza seleccionada							
Nombre de programa: Programa para Turismo Turno: MATUTINO Desde: 00:00 Hasta: 00:00 Fecha y Hora de registro: 26/09/11 10:35							
Listado de ofertas disponibles:							
(1 de 1) 1 10 ▾							
Centro	Carrera	Dependencia	Programa	Turno	Desde	Hasta	Lugares disponibles
CUCEA	ADM	DDD	Programa de prueba para Manual deSS	MATUTINO	02:00	03:00	50
CUCEA	ADM	Dependencia UDG	Programa para pruebas de regresión 04/Nov	MATUTINO	00:00	00:00	20
CUCEA	ADM	AAA	Programa para Turismo	MATUTINO	00:00	00:00	13
CUCEA	ADM	BBB	Nuevo programa de prueba	MATUTINO	00:00	00:00	0
CUCEA	ADM	EEE	Esta es una prueba de edición PUBLICADO de programa	MATUTINO	00:00	00:00	21
CUCEA	ADM	CCC	NombrePrograma	MATUTINO	10:00	19:00	119
CUCEA		BBB	Nuevo programa de prueba	MATUTINO	00:00	00:00	0
CUCEA		CCC	NombrePrograma	MATUTINO	00:00	00:00	77
(1 de 1) 1 10 ▾							
Actualizar listado				Detalle de oferta		Registrarme a oferta	



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

VICERRECTORÍA EJECUTIVA / COORDINACIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

Manual de Usuario del Módulo de Servicio Social para el Alumno

REFERENCIAS DOCUMENTALES

- Presentaciones Servicio Social CGTI

ELABORA	REVISA	APRUEBA
LAE. Susana Ruelas Ramírez Documentador Unidad de Desarrollo de Procedimientos y Apoyo a los Sistemas de Gestión	LSC. Dulce María Vargas Mora Pruebas Unidad de Desarrollo de Software	ING. Ricardo Flores Martínez Jefe de la unidad de Desarrollo de Software

Documento Desarrollado por la UDPASG