

# Guía para el llenado del informe bimestral de servicio social

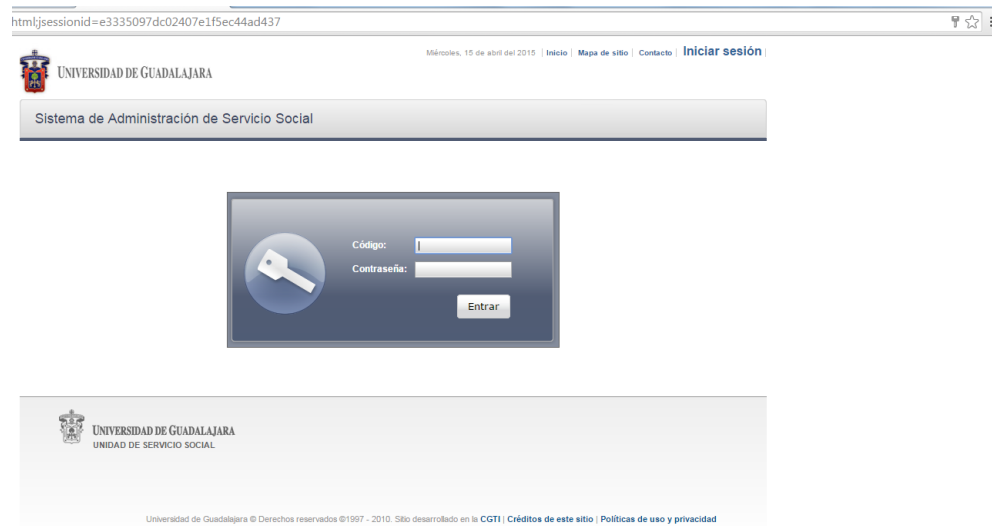
CUTonalá



1

# Ingresa al sistema de administración del servicio social

<http://ss.siiu.udg.mx/ServicioSocial-war/>



The screenshot shows a web browser window with the URL `htmljsessionid=e3335097dc02407e1f5ec44ad437` in the address bar. The page header includes the text "UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA" and a navigation menu with links for "Inicio", "Mapa de sitio", "Contacto", and "Iniciar sesión". Below the header is a grey bar with the text "Sistema de Administración de Servicio Social". The main content area features a login form with a blue background and a key icon. The form contains two input fields: "Código:" and "Contraseña:", and an "Entrar" button. The footer of the page displays the "UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL" logo and text, along with a copyright notice: "Universidad de Guadalajara © Derechos reservados ©1997 - 2010. Sitio desarrollado en la CGT | Créditos de este sitio | Políticas de uso y privacidad".

# 2

## Selecciona la parte de prestador y listado de plazas

The screenshot shows the user interface of the 'Sistema de Administración de Servicio Social' (Social Service Administration System) at the Universidad de Guadalajara. At the top left is the university's logo and name. At the top right is a 'Cerrar sesión' (Log out) link. The main header area contains the system title and two tabs: 'Alumno' (Student) and 'Usuario' (User). The 'Alumno' tab is active, showing a dropdown menu with options: 'General', 'Aspirante', 'Prestador', 'Listado de plazas', and 'Acreditación'. The 'Listado de plazas' option is highlighted. Below the navigation area is a footer containing the university logo, name, and contact information, along with a copyright notice and links to 'Créditos de este sitio' and 'Políticas de uso y privacidad'.

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA Cerrar sesión |

Sistema de Administración de Servicio Social

**Alumno**    Usuario

- General ▶
- Aspirante ▶
- Prestador ▶**
  - Listado de plazas
  - Acreditación

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA  
UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL

Universidad de Guadalajara © Derechos reservados ©1997 - 2010. Sitio desarrollado en la [CGTI](#) | [Créditos de este sitio](#) | [Políticas de uso y privacidad](#)

# 3 Te aparecerá la plaza en la que estas asignado. Da clic a la plaza y selecciona la opción de reporte parcial

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Sistema de Administración de Servicio Social

Alumno Usuario

Plazas de 207537328 - JOSE ROBERTO JAUREGUI GALLO

Listado de plazas

No. Oficio	Estatus	Fecha Inicio	Fecha Fin	Hrs reportadas	Dependencia	Programa	Plaza
118CUTONALA2015A	ACTIVA	16/02/2015		0	CUTONALA/CVSSI/UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL	CUTONALA/APOYO INSTITUCIONAL	

Reportes parciales

Reporte final

Aparecerá el siguiente formato



Reporte parcial de actividades

Fecha: 15/04/2015 12:17  
Tipo: BIMESTRAL  
Horas reportadas: ---

Estatus: EDICIÓN  
Consecutivo: 1

Fecha de inicio:   
Fecha de fin:

Actividades realizadas:

¿Las actividades que estás realizando, se ajustan a las expectativas del programa? -----

¿De las siguientes formaciones, en qué porcentaje tu servicio social te está aportando? (Del 0% al 100% en cada opción)

Nuevos conocimientos: -----  
Experiencias formativas personales: -----  
Experiencias profesionales: -----  
Adquisición de habilidades: -----

¿Cuáles consideras que son las principales aportaciones que estás brindando a la institución donde prestas tu servicio social?

¿Consideras que estás cumpliendo las actividades asignadas satisfactoriamente para la institución? -----

Responde todas las preguntas de forma **honest**a y describe ampliamente tus actividades.

Al finalizar la captura seleccionas la opción de crear y en automático te aparecerá que ya tienes tu reporte cargado

**Listado de plazas**

(1 de 1) 1 10

No. Oficio	Estatus	Fecha Inicio	Fecha Fin	Hrs reportadas	Dependencia	Programa	Plaza
116/CUTONALA/2015A	ACTIVA	16/02/2015		0	CUTONALA/CVSS/UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL	CUTONALA/APOYO INSTITUCIONAL	

(1 de 1) 1 10

**Reportes parciales**

(1 de 1) 1 10

Tipo	No.	Fecha	Horas	Periodo Reportado	Estatus	Reporte	Estatus
BIMESTRAL	1	15/04/2015 12:17:23	160	16/02/2015 / 16/04/2015	EDICIÓN		

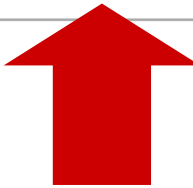
(1 de 1) 1 10

**Reporte final**

(0 de 0) 10

Registro	Estatus	Reporte	Estatus
No hay reporte final registrado ...			

(0 de 0) 10



# 4

El siguiente paso es descargar e imprimir el documento. Posteriormente llevarlo a la dependencia para que te llenen los datos necesarios y obtengas el **sello y firma** correspondiente.

Listado de plazas

(1 de 1) [1] [10]

No. Oficio	Estatus	Fecha Inicio	Fecha Fin	Hrs reportadas	Dependencia	Programa	Plaza
116/CUTONALA/2015A	ACTIVA	16/02/2015		0	CUTONALA/CVSS/UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL	CUTONALA/APOYO INSTITUCIONAL	

(1 de 1) [1] [10]

Reportes parciales

(1 de 1) [1] [10]

Tipo	No.	Fecha	Horas	Periodo Reportado	Estatus	Reporte	Estatus
BIMESTRAL	1	15/04/2015 12:17:23	160	16/02/2015 / 16/04/2015	EDICIÓN		

(1 de 1) [1] [10]

Reporte final

(0 de 0) [1] [10]

Registro Estatus Reporte Estatus

No hay reporte final registrado ...

(0 de 0) [1] [10]

REPORTE BIMESTRAL DE ACTIVIDADES

**PLAZA**

Oficio comisión: 116/CUTONALA/2015A Alumno: 207537338 - JOSE ROBERTO JAUREGUI GALLO  
Turno: Lunes a Viernes (Matrino) Carrera: LIC EN ADM DE NEGOCIOS  
Programa: CUTONALA/APOYO INSTITUCIONAL  
Dependencia: CUTONALA/CVSS/UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL - CUTONALA  
Titular: MTRA. MARIA ELENA PLAZOLA DE ANDA Receptor: MTRA. MARIA ELENA PLAZOLA DE ANDA

**Reporte Parcial 1 INFORME**

Fecha elaboración: 15 de Abril del 2015 160 hrs. reportadas  
Periodo del Bimestre: Del 16 de Febrero del 2015 al 16 de Abril del 2015

Actividades realizadas:  
Las actividades realizadas en estos dos meses fueron las siguientes:  
Entrega de hojas de servicio social como el reclutamiento de las mismas con su firma para el registro de ellas como prestador.  
Creación de un registro en excel para tener un control de actúales prestadores, esperando el día el valor cuantía se encuentre activo de cada semestre.  
Atipic en el departamento de actividades para actúales depositados.  
Creación de un vídeo sobre el acceso en servicio social.  
Apoyar para el caso de defensas personal que actualmente se está impartiendo.  
Creación de una presentación para el reporte bimestral.  
¿Las actividades que estás realizando, se ajustan a las expectativas del programa?  
Si

¿De las siguientes formaciones, en qué porcentaje tu servicio social está aportando?  
Nuevos conocimientos: 40 % Experiencias formativas personales: 50 % Experiencias profesionales: 50 % Adquisición de habilidades: 70 %

¿Cuáles consideras que son las principales aportaciones que estás brindando a la institución donde prestas tu servicio social?  
Apoyar a recibir y archivar documentación para el servicio social, como registro y altas del mismo, apoyo para el curso de defensa personal

¿Consideras que estás cumpliendo las actividades asignadas satisfactoriamente para la institución?  
Si

**LLENADO POR LA DEPENDENCIA RECEPTORA**

Beneficios obtenidos en la institución con la participación del prestador de servicio social:

¿Lleva un control de asistencia?  
Si, ¿cómo? No, ¿cómo?

**4** Después de imprimir el documento, seleccionas la opción de enviar a revisión y aparecerá el formato que se aprecia en la imagen. Debes seleccionar la opción enviar a revisión

¿Las actividades que estás realizando, se ajustan a las expectativas del programa? <input type="text" value="SI"/>		
¿De las siguientes formaciones, en qué porcentaje tu servicio social te está aportando? (Del 0% al 100% en cada opción)		
Nuevos conocimientos:	<input type="text" value="40"/>	
Experiencias formativas personales:	<input type="text" value="50"/>	
Experiencias profesionales:	<input type="text" value="50"/>	
Adquisición de habilidades:	<input type="text" value="70"/>	
¿Cuáles consideras que son las principales aportaciones que estás brindando a la institución donde prestas tu servicio social?		
<input type="text" value="Apoyo a recibir y archivar documentación para el servicio social, como registro y altas del mismo, apoyo para el curso de defensa personal"/>		
¿Consideras que estás cumpliendo las actividades asignadas satisfactoriamente para la institución? <input type="text" value="SI"/>		
Después de descargar, imprimir, firmar y sellar el reporte parcial deberás agregarlo como PDF o JPG.		
<input type="text" value="Nombre archivo"/>	<input type="text" value="Tipo documento"/>	<input type="text" value="Documento"/>
<input type="text" value="No hay documentos registrados ..."/>		
Comentario: <input type="text"/>		
<input type="button" value="➤ Enviar a revisión"/> <input type="button" value="✕ Cerrar"/>		

**4** Al terminar deberás tener tu **estatus del lado izquierdo** en **REVISION** y el estatus del **lado derecho bloqueado** como se muestra

**Listado de plazas**

(1 de 1) 1 10

No. Oficio	Estatus	Fecha Inicio	Fecha Fin	Hrs reportadas	Dependencia	Programa	Plaza
116/CUTONALA/2015A	ACTIVA	16/02/2015		0	CUTONALA/CVSS/UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL	CUTONALA/APOYO INSTITUCIONAL	

(1 de 1) 1 10

**Reportes parciales**

(1 de 1) 1 10

Tipo	No.	Fecha	Horas	Periodo Reportado	Estatus	Reporte	Estatus
BIMESTRAL	1	15/04/2015 12:17:23	160	16/02/2015 / 16/04/2015	EN REVISIÓN		

(1 de 1) 1 10

**Reporte final**

(0 de 0) 10

Registro	Estatus	Reporte	Estatus
No hay reporte final registrado ...			

(0 de 0) 10





- ✓ Cuanto tengas tu informe firmado y sellado.
- ✓ Tendrás que escanear o tomar una foto a la hoja con firma y sello y subir el archivo.
- ✓ Deberás seleccionar el recuadro de **MODIFICAR REPORTE PARCIAL** y obtendrás el siguiente formato

¿Las actividades que estás realizando, se ajustan a las expectativas del programa?

¿De las siguientes formaciones, en qué porcentaje tu servicio social te está aportando? (Del 0% al 100% en cada opción)

Nuevos conocimientos:

Experiencias formativas personales:

Experiencias profesionales:

Adquisición de habilidades:

¿Cuáles consideras que son las principales aportaciones que estás brindando a la institución donde prestas tu servicio social?

Apoyo a recibir y archivar documentación para el servicio social, como registro y altas del mismo, apoyo para el curso de defensa personal

¿Consideras que estás cumpliendo las actividades asignadas satisfactoriamente para la institución?

Después de descargar, imprimir, firmar y sellar el reporte parcial deberás agregarlo como PDF o JPG.

Nombre archivo	Tipo documento	Documento
No hay documentos registrados ...		



Seleccionas el recuadro de agregar y subes tu **PDF** o **JPG** en automático te aparecerá que se cargo como se muestra en el siguiente formato:

¿Las actividades que estás realizando, se ajustan a las expectativas del programa? <input type="text" value="SI"/>		
¿De las siguientes formaciones, en qué porcentaje tu servicio social te está aportando? (Del 0% al 100% en cada opción)		
Nuevos conocimientos:	<input type="text" value="40"/>	
Experiencias formativas personales:	<input type="text" value="50"/>	
Experiencias profesionales:	<input type="text" value="50"/>	
Adquisición de habilidades:	<input type="text" value="70"/>	
¿Cuáles consideras que son las principales aportaciones que estás brindando a la institución donde prestas tu servicio social?		
<input type="text" value="Apoyo a recibir y archivar documentación para el servicio social, como registro y altas del mismo, apoyo para el curso de defensa personal"/>		
¿Consideras que estás cumpliendo las actividades asignadas satisfactoriamente para la institución? <input type="text" value="SI"/>		
Después de descargar, imprimir, firmar y sellar el reporte parcial deberás agregarlo como PDF o JPG.		
<input type="button" value="Agregar"/>		
Nombre archivo	Tipo documento	Documento
REPORTE .jpg	REPORTE PARCIAL	<input type="button" value="🗑️"/> <input type="button" value="📄"/>
<input type="button" value="📁 Guardar"/> <input type="button" value="✕ Cerrar"/>		

# Ya guardado el documento se tendrá que enviar de nuevo a **REVISIÓN**

¿Las actividades que estás realizando, se ajustan a las expectativas del programa? <input type="text" value="SI"/>		
¿De las siguientes formaciones, en qué porcentaje tu servicio social te está aportando? (Del 0% al 100% en cada opción)		
Nuevos conocimientos:	<input type="text" value="40"/>	
Experiencias formativas personales:	<input type="text" value="50"/>	
Experiencias profesionales:	<input type="text" value="50"/>	
Adquisición de habilidades:	<input type="text" value="70"/>	
¿Cuáles consideras que son las principales aportaciones que estás brindando a la institución donde prestas tu servicio social?		
<input type="text" value="Apoyo a recibir y archivar documentación para el servicio social, como registro y altas del mismo, apoyo para el curso de defensa personal"/>		
¿Consideras que estás cumpliendo las actividades asignadas satisfactoriamente para la institución? <input type="text" value="SI"/>		
Después de descargar, imprimir, firmar y sellar el reporte parcial deberás agregarlo como PDF o JPG.		
Nombre archivo	Tipo documento	Documento
REPORTE .jpg	REPORTE PARCIAL	<input type="button" value="📄"/> <input type="button" value="📁"/>
Comentario:		
<input type="text"/>		
<input type="button" value="📤 Enviar a revisión"/> <input type="button" value="✕ Cerrar"/>		

Ahora tendrás que esperar a la revisión de tu reporte por parte de la unidad de servicio social.

Te aparecerá de la siguiente manera:

**Listado de plazas**

(1 de 1) [1] 10

No. Oficio	Estatus	Fecha Inicio	Fecha Fin	Hrs reportadas	Dependencia	Programa	Plaza
116/CUTONALA/2015A	ACTIVA	16/02/2015		0	CUTONALA/CVSS/UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL	CUTONALA/APOYO INSTITUCIONAL	

(1 de 1) [1] 10

**Reportes parciales**

(1 de 1) [1] 10

Tipo	No.	Fecha	Horas	Periodo Reportado	Estatus	Reporte	Estatus
BIMESTRAL	1	15/04/2015 12:17:23	160	16/02/2015 / 16/04/2015	EDICIÓN		

(1 de 1) [1] 10

**Reporte final**

(0 de 0) [1] 10

Registro	Estatus	Reporte	Estatus
No hay reporte final registrado ...			

(0 de 0) [1] 10

Cuando la **REVISIÓN Y VALIDACIÓN** terminen podrás ingresar de nuevo al sistema y encontrar que tus horas han sido registradas

**Listado de plazas**

(1 de 1) [ < << 1 >> > ] 10 ▾

No. Oficio	Estatus	Fecha Inicio	Fecha Fin	Hrs reportadas	Dependencia	Programa	Plaza
116/CUTONALA/2015A	ACTIVA	16/02/2015		160	CUTONALA/CVSS/UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL	CUTONALA/APOYO INSTITUCIONAL	

(1 de 1) [ < << 1 >> > ] 10 ▾

**Reportes parciales**

(0 de 0) [ < << >> > ] 10 ▾

Tipo	No.	Fecha	Periodo reportado	Estatus	Reporte	Estatus
No hay reportes parciales para mostrar ...						

(0 de 0) [ < << >> > ] 10 ▾

**Reporte final**

(0 de 0) [ < << >> > ] 10 ▾

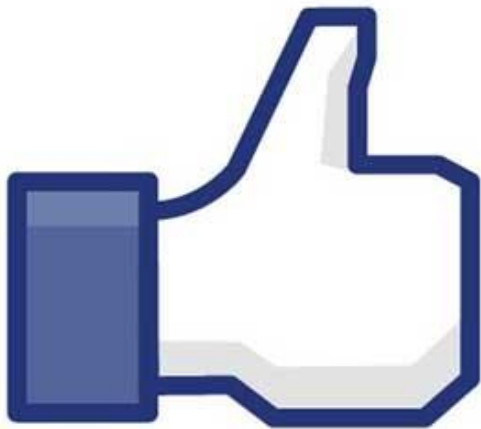
Registro	Estatus	Reporte	Estatus
No hay reporte final registrado ...			

(0 de 0) [ < << >> > ] 10 ▾

Por ultimo entrega una copia impresa de tu reporte en la unidad de servicio social



Nos vemos en dos meses



Dudas y comentarios:



**Unidad de Servicio Social**

Mtra. María Elena Plazola de Anda

(33) 35403020 ext. 64068

[maria.plazola@cutonala.udg.mx](mailto:maria.plazola@cutonala.udg.mx)

