

Guía para el llenado del informe bimestral de servicio social

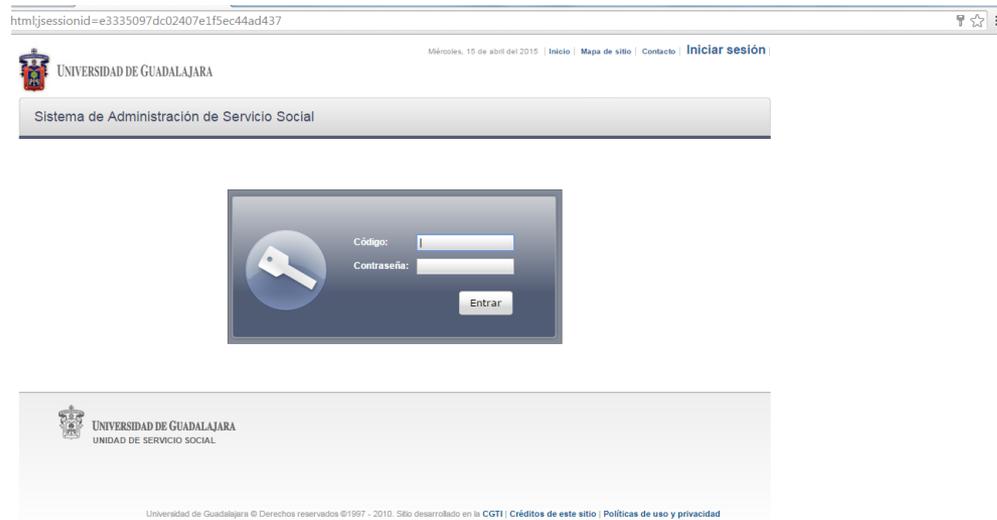
CUTonalá



1

Ingresa al sistema de administración del servicio social

<http://ss.siiu.udg.mx/ServicioSocial-war/>



The screenshot shows a web browser window with the URL `htmljsessionid=e3335097dc02407e1f5ec44ad437` in the address bar. The page header includes the text "UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA" and a navigation menu with links for "Inicio", "Mapa de sitio", "Contacto", and "Iniciar sesión". Below the header is a grey bar with the text "Sistema de Administración de Servicio Social". The main content area features a login form with a blue background and a key icon. The form contains two input fields labeled "Código:" and "Contraseña:", and a button labeled "Entrar". The footer of the page displays the "UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL" logo and text, along with a copyright notice: "Universidad de Guadalajara © Derechos reservados ©1997 - 2010. Sitio desarrollado en la CGT | Créditos de este sitio | Políticas de uso y privacidad".

2

Selecciona la parte de prestador y listado de plazas

The screenshot shows the user interface of the 'Sistema de Administración de Servicio Social' (Social Service Administration System) at the Universidad de Guadalajara. At the top left is the university's logo and name. On the right, there is a 'Cerrar sesión' (Log out) link. The main header area contains the system title. Below this is a navigation menu with two main categories: 'Alumno' (Student) and 'Usuario' (User). Under 'Alumno', there are three sub-items: 'General', 'Aspirante', and 'Prestador'. The 'Prestador' item is currently selected, and a dropdown menu is open, showing 'Listado de plazas' (Plaza listing) and 'Acreditación' (Accreditation). The 'Listado de plazas' option is highlighted. At the bottom of the page, there is a footer with the university's name and 'UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL', along with a copyright notice and links to 'CGTI', 'Créditos de este sitio', and 'Políticas de uso y privacidad'.

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA Cerrar sesión |

Sistema de Administración de Servicio Social

Alumno **Usuario**

- General ▶
- Aspirante ▶
- Prestador ▶**
 - Listado de plazas
 - Acreditación

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL

Universidad de Guadalajara © Derechos reservados ©1997 - 2010. Sitio desarrollado en la [CGTI](#) | [Créditos de este sitio](#) | [Políticas de uso y privacidad](#)

3 Te aparecerá la plaza en la que estas asignado. Da clic a la plaza y selecciona la opción de reporte parcial

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Sistema de Administración de Servicio Social

Alumno Usuario

Plazas de 207537328 - JOSE ROBERTO JAUREGUI GALLO

Listado de plazas

No. Oficio	Estatus	Fecha Inicio	Fecha Fin	Hrs reportadas	Dependencia	Programa	Plaza
118CUTONALA2015A	ACTIVA	16/02/2015		0	CUTONALA/CVSSI/UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL	CUTONALA/APOYO INSTITUCIONAL	

Reportes parciales

Reporte final

Aparecerá el siguiente formato



Responde todas las preguntas de forma **honest**a y describe ampliamente tus actividades.

Reporte parcial de actividades

Fecha: 15/04/2015 12:17
Tipo: BIMESTRAL
Horas reportadas: ---

Estatus: EDICIÓN
Consecutivo: 1

Fecha de inicio:
Fecha de fin:

Actividades realizadas:

¿Las actividades que estás realizando, se ajustan a las expectativas del programa? -----

¿De las siguientes formaciones, en qué porcentaje tu servicio social te está aportando? (Del 0% al 100% en cada opción)

Nuevos conocimientos: -----
Experiencias formativas personales: -----
Experiencias profesionales: -----
Adquisición de habilidades: -----

¿Cuáles consideras que son las principales aportaciones que estás brindando a la institución donde prestas tu servicio social?

¿Consideras que estás cumpliendo las actividades asignadas satisfactoriamente para la institución? -----

Al finalizar la captura seleccionas la opción de crear y en automático te aparecerá que ya tienes tu reporte cargado

Listado de plazas

(1 de 1) 1 10

No. Oficio	Estatus	Fecha Inicio	Fecha Fin	Hrs reportadas	Dependencia	Programa	Plaza
116/CUTONALA/2015A	ACTIVA	16/02/2015		0	CUTONALA/CVSS/UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL	CUTONALA/APOYO INSTITUCIONAL	

(1 de 1) 1 10

Reportes parciales

(1 de 1) 1 10

Tipo	No.	Fecha	Horas	Periodo Reportado	Estatus	Reporte	Estatus
BIMESTRAL	1	15/04/2015 12:17:23	160	16/02/2015 / 16/04/2015	EDICIÓN		

(1 de 1) 1 10

Reporte final

(0 de 0) 10

Registro	Estatus	Reporte	Estatus
No hay reporte final registrado ...			

(0 de 0) 10



4

El siguiente paso es descargar e imprimir el documento. Posteriormente llevarlo a la dependencia para que te llenen los datos necesarios y obtengas el **sello y firma** correspondiente.

Listado de plazas

(1 de 1) [1] [10]

No. Oficio	Estatus	Fecha Inicio	Fecha Fin	Hrs reportadas	Dependencia	Programa	Plaza
116/CUTONALA/2015A	ACTIVA	16/02/2015		0	CUTONALA/CVSS/UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL	CUTONALA/APOYO INSTITUCIONAL	

(1 de 1) [1] [10]

Reportes parciales

(1 de 1) [1] [10]

Tipo	No.	Fecha	Horas	Periodo Reportado	Estatus	Reporte	Estatus
BIMESTRAL	1	15/04/2015 12:17:23	160	16/02/2015 / 16/04/2015	EDICIÓN		

(1 de 1) [1] [10]

Reporte final

(0 de 0) [1] [10]

Registro Estatus Reporte Estatus

No hay reporte final registrado ...

(0 de 0) [1] [10]

REPORTE BIMESTRAL DE ACTIVIDADES

PLAZA

Oficio comisión: 116/CUTONALA/2015A Alumno: 207537338 - JOSE ROBERTO JAUREGUI GALLO
Turno: Lunes a Viernes (Matutino) Carrera: LIC EN ADM DE NEGOCIOS
Programa: CUTONALA/APOYO INSTITUCIONAL
Dependencia: CUTONALA/CVSS/UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL - CUTONALA
Titular: MTRA. MARIA ELENA PLAZOLA DE ANDA Receptor: MTRA. MARIA ELENA PLAZOLA DE ANDA

Reporte Parcial 1 INFORME

Fecha elaboración: 15 de Abril del 2015 160 hrs. reportadas
Periodo del Bimestre: Del 16 de Febrero del 2015 al 16 de Abril del 2015

Actividades realizadas:
Las actividades realizadas en estos dos meses fueron las siguientes:
Entrega de hojas de servicio social como el cumplimiento de las mismas con su firma para el registro de ellas como prestador.
Creación de un registro en excel para tener un control de actitudes prestadoras, esperando el día el valor cuantitativo de cada semestre.
Asignar el departamento de actividades para ambos departamentos.
Creación de un vídeo sobre el apoyo en servicio social.
Apoyar al área de defensa personal que actualmente se está impartiendo.
Creación de una presentación para el reporte bimestral.
¿Las actividades que estás realizando, se ajustan a las expectativas del programa?
Si

¿De las siguientes formaciones, en qué porcentaje tu servicio social está aportando?
Nuevos conocimientos: 40 % Experiencias formativas personales: 50 % Experiencias profesionales: 50 % Adquisición de habilidades: 70 %

¿Cuáles consideras que son las principales aportaciones que estás brindando a la institución donde prestas tu servicio social?
Apoyar a recibir y recibir documentación para el servicio social, como registro y altas del mismo, apoyo para el curso de defensa personal

¿Consideras que estás cumpliendo las actividades asignadas satisfactoriamente para la institución?
Si

LLENADO POR LA DEPENDENCIA RECEPTORA

Beneficios obtenidos en la institución con la participación del prestador de servicio social:

¿Lleva un control de asistencia?
Si, ¿cómo? No, ¿cómo?

4

Después de imprimir el documento, seleccionas la opción de enviar a revisión y aparecerá el formato que se aprecia en la imagen.

Debes seleccionar la opción enviar a revisión

¿Las actividades que estás realizando, se ajustan a las expectativas del programa? <input type="text" value="SI"/>		
¿De las siguientes formaciones, en qué porcentaje tu servicio social te está aportando? (Del 0% al 100% en cada opción)		
Nuevos conocimientos:	<input type="text" value="40"/>	
Experiencias formativas personales:	<input type="text" value="50"/>	
Experiencias profesionales:	<input type="text" value="50"/>	
Adquisición de habilidades:	<input type="text" value="70"/>	
¿Cuáles consideras que son las principales aportaciones que estás brindando a la institución donde prestas tu servicio social?		
<input type="text" value="Apoyo a recibir y archivar documentación para el servicio social, como registro y altas del mismo, apoyo para el curso de defensa personal"/>		
¿Consideras que estás cumpliendo las actividades asignadas satisfactoriamente para la institución? <input type="text" value="SI"/>		
Después de descargar, imprimir, firmar y sellar el reporte parcial deberás agregarlo como PDF o JPG.		
<input type="text" value="Nombre archivo"/>	<input type="text" value="Tipo documento"/>	<input type="text" value="Documento"/>
<input type="text" value="No hay documentos registrados ..."/>		
Comentario: <input type="text"/>		
<input type="button" value="➤ Enviar a revisión"/> <input type="button" value="✕ Cerrar"/>		

4 Al terminar deberás tener tu **estatus del lado izquierdo** en **REVISION** y el estatus del **lado derecho bloqueado** como se muestra

Listado de plazas

(1 de 1) 1 10

No. Oficio	Estatus	Fecha Inicio	Fecha Fin	Hrs reportadas	Dependencia	Programa	Plaza
116/CUTONALA/2015A	ACTIVA	16/02/2015		0	CUTONALA/CVSS/UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL	CUTONALA/APOYO INSTITUCIONAL	

(1 de 1) 1 10

Reportes parciales

(1 de 1) 1 10

Tipo	No.	Fecha	Horas	Periodo Reportado	Estatus	Reporte	Estatus
BIMESTRAL	1	15/04/2015 12:17:23	160	16/02/2015 / 16/04/2015	EN REVISIÓN		

(1 de 1) 1 10

Reporte final

(0 de 0) 10

Registro	Estatus	Reporte	Estatus
No hay reporte final registrado ...			

(0 de 0) 10



- ✓ Cuanto tengas tu informe firmado y sellado.
- ✓ Tendrás que escanear o tomar una foto a la hoja con firma y sello y subir el archivo.
- ✓ Deberás seleccionar el recuadro de **MODIFICAR REPORTE PARCIAL** y obtendrás el siguiente formato

¿Las actividades que estás realizando, se ajustan a las expectativas del programa?

¿De las siguientes formaciones, en qué porcentaje tu servicio social te está aportando? (Del 0% al 100% en cada opción)

Nuevos conocimientos:

Experiencias formativas personales:

Experiencias profesionales:

Adquisición de habilidades:

¿Cuáles consideras que son las principales aportaciones que estás brindando a la institución donde prestas tu servicio social?

Apoyo a recibir y archivar documentación para el servicio social, como registro y altas del mismo, apoyo para el curso de defensa personal

¿Consideras que estás cumpliendo las actividades asignadas satisfactoriamente para la institución?

Después de descargar, imprimir, firmar y sellar el reporte parcial deberás agregarlo como PDF o JPG.

Nombre archivo	Tipo documento	Documento
No hay documentos registrados ...		



Seleccionas el recuadro de agregar y subes tu **PDF** o **JPG** en automático te aparecerá que se cargo como se muestra en el siguiente formato:

¿Las actividades que estás realizando, se ajustan a las expectativas del programa? <input type="text" value="SI"/>		
¿De las siguientes formaciones, en qué porcentaje tu servicio social te está aportando? (Del 0% al 100% en cada opción)		
Nuevos conocimientos:	<input type="text" value="40"/>	
Experiencias formativas personales:	<input type="text" value="50"/>	
Experiencias profesionales:	<input type="text" value="50"/>	
Adquisición de habilidades:	<input type="text" value="70"/>	
¿Cuáles consideras que son las principales aportaciones que estás brindando a la institución donde prestas tu servicio social?		
<input type="text" value="Apoyo a recibir y archivar documentación para el servicio social, como registro y altas del mismo, apoyo para el curso de defensa personal"/>		
¿Consideras que estás cumpliendo las actividades asignadas satisfactoriamente para la institución? <input type="text" value="SI"/>		
Después de descargar, imprimir, firmar y sellar el reporte parcial deberás agregarlo como PDF o JPG.		
<input type="button" value="Agregar"/>		
Nombre archivo	Tipo documento	Documento
REPORTE .jpg	REPORTE PARCIAL	<input type="button" value="🗑️"/> <input type="button" value="📄"/>
<input type="button" value="📁 Guardar"/> <input type="button" value="✕ Cerrar"/>		

Ya guardado el documento se tendrá que enviar de nuevo a **REVISIÓN**

¿Las actividades que estás realizando, se ajustan a las expectativas del programa? SI		
¿De las siguientes formaciones, en qué porcentaje tu servicio social te está aportando? (Del 0% al 100% en cada opción)		
Nuevos conocimientos:	40	
Experiencias formativas personales:	50	
Experiencias profesionales:	50	
Adquisición de habilidades:	70	
¿Cuáles consideras que son las principales aportaciones que estás brindando a la institución donde prestas tu servicio social?		
Apoyo a recibir y archivar documentación para el servicio social, como registro y altas del mismo, apoyo para el curso de defensa personal		
¿Consideras que estás cumpliendo las actividades asignadas satisfactoriamente para la institución? SI		
Después de descargar, imprimir, firmar y sellar el reporte parcial deberás agregarlo como PDF o JPG.		
Nombre archivo	Tipo documento	Documento
REPORTE .jpg	REPORTE PARCIAL	 
Comentario:		
<input type="text"/>		
<input type="button" value="Enviar a revisión"/> <input type="button" value="Cerrar"/>		

Ahora tendrás que esperar a la revisión de tu reporte por parte de la unidad de servicio social.

Te aparecerá de la siguiente manera:

Listado de plazas

(1 de 1) [1] 10

No. Oficio	Estatus	Fecha Inicio	Fecha Fin	Hrs reportadas	Dependencia	Programa	Plaza
116/CUTONALA/2015A	ACTIVA	16/02/2015		0	CUTONALA/CVSS/UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL	CUTONALA/APOYO INSTITUCIONAL	

(1 de 1) [1] 10

Reportes parciales

(1 de 1) [1] 10

Tipo	No.	Fecha	Horas	Periodo Reportado	Estatus	Reporte	Estatus
BIMESTRAL	1	15/04/2015 12:17:23	160	16/02/2015 / 16/04/2015	EDICIÓN		

(1 de 1) [1] 10

Reporte final

(0 de 0) [1] 10

Registro	Estatus	Reporte	Estatus
No hay reporte final registrado ...			

(0 de 0) [1] 10



Cuando la **REVISIÓN Y VALIDACIÓN** terminen podrás ingresar de nuevo al sistema y encontrar que tus horas han sido registradas

Listado de plazas

(1 de 1) [< << 1 >> >] 10 ▾

No. Oficio	Estatus	Fecha Inicio	Fecha Fin	Hrs reportadas	Dependencia	Programa	Plaza
116/CUTONALA/2015A	ACTIVA	16/02/2015		160	CUTONALA/CVSS/UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL	CUTONALA/APOYO INSTITUCIONAL	

(1 de 1) [< << 1 >> >] 10 ▾

Reportes parciales

(0 de 0) [< << >> >] 10 ▾

Tipo	No.	Fecha	Periodo reportado	Estatus	Reporte	Estatus
No hay reportes parciales para mostrar ...						

(0 de 0) [< << >> >] 10 ▾

Reporte final

(0 de 0) [< << >> >] 10 ▾

Registro	Estatus	Reporte	Estatus
No hay reporte final registrado ...			

(0 de 0) [< << >> >] 10 ▾

Por ultimo entrega una copia impresa de tu reporte en la unidad de servicio social



Nos vemos en dos meses



Dudas y comentarios:



Unidad de Servicio Social

Mtra. María Elena Plazola de Anda

(33) 35403020 ext. 64068

maria.plazola@cutonala.udg.mx

