



Centro Universitario de Tonalá

Nombre de la materia
Administración de Recursos Humanos
Departamento
Ciencias Económico-Administrativas
Academia
Administración

Clave	Horas-teoría	Horas-práctica	Horas-AI	Total-horas	Créditos
	60	20		80	9
Nivel	Carrera	Tipo	Prerrequisitos		
Licenciatura	Lic. En administración de Negocios	Curso-Taller	Administración I		
Área de formación					
Básica Particular Obligatoria					
Objetivo general					
<p>El alumno al finalizar el ciclo escolar el alumno: 1. Comprenderá la importancia y necesidad de aplicar la administración de recursos humanos en las organizaciones, para lograr el desarrollo y optimización de sus recursos en beneficio de la organización, del personal y de la sociedad. 2. Aplicará las técnicas asimiladas en este curso para la solución de problemas en la administración de recursos humanos. 3. Comprenderá las ventajas que tiene la administración de los recursos humanos en la vida social y productiva de las organizaciones. 4. Evaluará la función sustantiva de la administración de personal dentro de las organizaciones para corregir y mejorar los procesos administrativos. 5. Realice un proyecto de intervención en las empresas para que ponga en práctica el proceso de la administración de los recursos humanos.</p>					

Unidad 1. FUNDAMENTOS Y DESAFÍOS DE LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
Objetivo particular
Conoce los objetivos y las funciones de la Administración del capital humano, los diversos nombres de los departamentos de Recursos Humanos, la aplicación de la administración de manera proactiva y con ética profesional para enfrentar los desafíos del capital humano en todos los contextos.
Contenido
1.1 Objetivos y funciones de la administración de recursos humanos. 1.2 Diversas denominaciones en un departamento de recursos humanos. 1.3 Administración proactiva y reactiva de recursos humanos.



Centro Universitario de Tonalá
Licenciatura en Administración de Negocios

1.4 La ética profesional en el área de recursos humanos.

1.5 Principales desafíos de la administración de recursos humanos: internos, externos, profesionales, corporativos e internacionales.

Referencias a fuentes de información

Werther, B.W. y Keith, D. (Ed. Mc Graw Hill)(2008) Administración de Recursos Humanos, el capital humano de las empresas, 6° Edición, México D.F. 2. Valencia R. J. (Ed. Thomson)(2007) Administración

Unidad 2. ANÁLISIS Y DISEÑO DE PUESTOS.

Objetivo

Realiza, diseña y describe los puestos de cualquier organización, aplicando las técnicas correspondientes y determina claramente los objetivos esperados.

Contenido

2.1 Diferencias entre análisis y diseño de puestos.

2.2 Recopilación de información para el análisis y descripción del puesto.

2.3 La descripción del puesto.

2.4 Técnicas para el diseño y análisis de puestos.

Referencias a fuentes de información

Werther, B.W. y Keith, D. (Ed. Mc Graw Hill)(2008) Administración de Recursos Humanos, el capital humano de las empresas, 6° Edición, México D.F. 2. Valencia R. J. (Ed. Thomson)(2007) Administración

Unidad 3. PLANEACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Objetivo

Conoce, comprende y construye los objetivos y las políticas de la planeación del capital humano considerando la oferta y la demanda de los recursos humanos, mediante el conocimiento de la planeación de los recursos humanos.

Contenido

3.1 Concepto e importancia de la planeación de recursos humanos.

3.2 Objetivos organizacionales y políticas de planeación de recursos humanos.

3.3 La oferta y demanda de recursos humanos.

3.4 El proceso de planeación de recursos humanos.

Referencias a fuentes de información

Werther, B.W. y Keith, D. (Ed. Mc Graw Hill)(2008) Administración de Recursos Humanos, el capital humano de las empresas, 6° Edición, México D.F. 2. Valencia R. J. (Ed. Thomson)(2007) Administración

Unidad 4. DOTACIÓN DE PERSONAL A LA ORGANIZACIÓN

Objetivo

Conoce el proceso administrativo de Recursos Humanos, fuentes de reclutamiento, técnicas de selección, formas legales de contratación, técnicas de inducción y las diferentes modalidades de separación del personal.

Contenido

4.1 El proceso de reclutamiento.



Centro Universitario de Tonalá
Licenciatura en Administración de Negocios

Unidad 4. DOTACIÓN DE PERSONAL A LA ORGANIZACIÓN

- 4.2 El proceso de selección de personal.
- 4.3 El proceso de contratación.
- 4.4 El proceso de inducción
- 4.5 Separación de personal.

Referencias a fuentes de información

Werther, B.W. y Keith, D. (Ed. Mc Graw Hill)(2008) Administración de Recursos Humanos, el capital humano de las empresas, 6° Edición, México D.F. 2. Valencia R. J. (Ed. Thomson)(2007) Administración

UNIDAD 5. CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL.

OBJETIVO

Diseña planes y proyectos para el desarrollo y capacitación de los recursos humanos, con fundamento en la importancia y enfoque.

Contenido

- 5.1 Fundamentos de la capacitación.
- 5.2 Importancia y enfoques de capacitación.
- 5.3 Diagnóstico de necesidades de capacitación
- 5.4 El proceso de capacitación.
- 5.5 El desarrollo de los recursos humanos.

Referencias a fuentes de información

Werther, B.W. y Keith, D. (Ed. Mc Graw Hill)(2008) Administración de Recursos Humanos, el capital humano de las empresas, 6° Edición, México D.F. 2. Valencia R. J. (Ed. Thomson)(2007) Administración

UNIDAD 6. TÉCNICAS Y MÉTODOS DE LA ADMINISTRACIÓN DE SUELDOS, SALARIOS Y EL MERCADO DE TRABAJO.

Objetivo

Diseña programas de sueldos y salarios aplicando los diferentes métodos de evaluación de puestos, tomando en consideración la importancia del mercado de trabajo.

Contenido

- 6.1 Conceptos de la administración de sueldos y salarios.
- 6.2 Los métodos de evaluación de puestos.
- 6.3 Concepto de mercado de trabajo.
- 6.4 Importancia del mercado de trabajo en los programas de recursos humanos.

Referencias a fuentes de información



Centro Universitario de Tonalá
Licenciatura en Administración de Negocios

Werther, B.W. y Keith, D. (Ed. Mc Graw Hill)(2008) Administración de Recursos Humanos, el capital humano de las empresas, 6° Edición, México D.F. 2. Valencia R. J. (Ed. Thomson)(2007) Administración

UNIDAD 7. EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO.
Objetivo
Conocer y aplicar los diferentes métodos de evaluación del desempeño, analiza los resultados, ubica los beneficios y efectos del proceso.
Contenido
7.1 La evaluación del desempeño y sus efectos psicológicos.
7.2 Beneficios de la evaluación del desempeño.
7.3 Métodos de la evaluación del desempeño.
Referencias a fuentes de información
Werther, B.W. y Keith, D. (Ed. Mc Graw Hill)(2008) Administración de Recursos Humanos, el capital humano de las empresas, 6° Edición, México D.F. 2. Valencia R. J. (Ed. Thomson)(2007) Administración

UNIDAD 8. MARCO JURÍDICO DE LAS RELACIONES LABORALES.
Objetivo
Conoce y aplica las normas jurídicas que regulan las relaciones laborales en lo referente a despidos, jubilaciones, indemnizaciones y demás prestaciones.
Contenido
8.1 Terminación de la relación laboral.
8.2 Despidos justificados e injustificados.
8.3 Muerte profesional y no profesional.
8.4 Indemnizaciones.
8.5 Sanciones laborales.
8.6 Prestaciones de ley y fuera de ley
Referencias a fuentes de información
Werther, B.W. y Keith, D. (Ed. Mc Graw Hill)(2008) Administración de Recursos Humanos, el capital humano de las empresas, 6° Edición, México D.F. 2. Valencia R. J. (Ed. Thomson)(2007) Administración



Centro Universitario de Tonalá
Licenciatura en Administración de Negocios

Material de apoyo en línea

Remitirse al navegador google académico y a la biblioteca virtual de la Universidad de Guadalajara

Bibliografía Básica

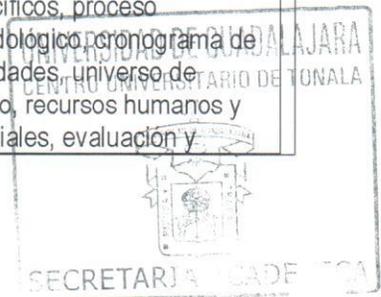
1. Werther, B.W. y Keith, D. (Ed. Mc Graw Hill)(2008) Administración de Recursos Humanos, el capital humano de las empresas, 6° Edición, México D.F. 2. Valencia R. J. (Ed. Thomson)(2007) Administración Moderna de Personal, 7° Edición, México. Pérez Serrano Gloria (ed.) Elaboración de Proyectos Sociales 2002

Bibliografía complementaria

1. Chiavenato, A. y Pilar M.S. (Ed. Mc Graw Hill)(2009) Gestión del Talento Humano. México D.F. 2. Wayne, M.R. y Robert, M. N. (Editorial Prentice Hall)(2005) Administración de Recursos Humanos, 9° Edición, México. 3. Bohlander, G. et al (Ed. Thomson)(2008) Administración de Recursos Humanos, 6° Edición, México D.F. 4. Arias, G. F. (Ed. Trillas)(2006) Administración de Recursos Humanos; para el alto desempeño, 6° Edición, México. 5. Gary, d. (Ed. Pearson)(2009) Administración de Recursos Humanos, 11° Edición, México. 6. Dueñas, P.E. y Darío R.R. (UDG, CUCEA) (2009) Derecho Laboral, 16 Edición, México. 7. Ley Federal del Trabajo (Varias editoras)(2010) México. 8. Nueva Ley del Instituto Mexicano del Seguro Social (Varias editoras)(2010)

Criterios de Evaluación (% por criterio)

Evidencia	Porcentaje	Características
Participación individual en clase	10	La intervención individual tiene que estar relacionada con el tema y hacer alusión a autores.
Examen	20	Los reactivos del examen cubrirán las unidades 1,2, y 3.
Exposición Individual de un subtema ante el grupo	15	El estudiante tendrá que presentar material y /o una técnica didáctica, presentación en Power Point y/o Prezi
Un Proyecto de intervención.	30	Entregar en equipo de 4 personas el proyecto, el cual deberá contener las siguientes características; carátula con datos generales y nombre del proyecto, naturaleza del proyecto, fundamentación, objetivo general y objetivos específicos, proceso metodológico, cronograma de actividades, universo de trabajo, recursos humanos y materiales, evaluación y



Centro Universitario de Tonalá
Licenciatura en Administración de Negocios

		firmas de quienes lo elaboraron, visto bueno del docente, buena ortografía, estructura, fundamentado con citas de acuerdo al APA y con el diagnóstico , mínimo 20 cuartillas y máximo 30 cuartillas
Reportes de lectura de cada tema/subtema	25	El reporte será con letra script (a mano), sin faltas de ortografía, buena estructura y mínimo 2 cuartillas.
Total	100%	

Total 100 %

Participantes en la elaboración	
Código	Nombre
2951415	Mtra. Karla Haydee Ortiz Palafox
2120275	Mtra. María Magdalena Huerta Villalobos
2634678	Mtra. Rosalinda Salazar Ávalos
2951414	Lic. Laura Liliana Olea Frías
9718079	Mtra. Rosita Fierros Huerta
2418584	Mtro. Juan Carlos Loza Loza
2135752	Dr. José Conchas Carrillo
2948967	Mtro. Carlos E. Quintero Castellanos

Fecha			
Elaboración	Aprobación por Academia	Autorización Colegio Departamental	Próxima revisión
20 de noviembre de 2013			





Centro Universitario de Tonalá

Nombre de la materia
Administración Financiera
Departamento
Ciencias Económico-Administrativas
Academia
Contaduría

Clave	Horas-teoría	Horas-práctica	Horas-AI	Total-horas	Créditos
FN101	60	20	80	4	9
Nivel	Carrera		Tipo	Prerrequisitos	
Licenciatura	Administración		CT		
Área de formación					
Especializante Obligatoria					
Objetivo general					
Al término del curso, el(la) alumno(a) contará con los conceptos y prácticas básicas que le permitan conocer, comprender, utilizar y aplicar los principios y fundamentos de la administración financiera básica.					

Unidad 1 Las Finanzas en la Empresa
Objetivo particular
Al término de esta unidad, el estudiante tendrá una concepción clara y objetiva de lo que son las finanzas en general y en particular la administración financiera; sus objetivos y funciones. Sabrá además, distinguir entre estas y otras disciplinas relacionadas con las finanzas, tales como la contabilidad, las matemáticas y la economía, así como también, exponer las actividades fundamentales del administrador financiero dentro de la empresa moderna. Objetivos Específicos: → Comprender la Importancia de las Finanzas en general y en lo particular de la Administración Financiera de las empresas. → Definir el Objetivo y Funciones del Administrador Financiero. → Distinguir la Diferencia entre las Finanzas Públicas y Privadas. → Conocer la Estructura y evolución del Sistema Financiero Nacional.
Contenido
1.1. Conceptos, generalidades y definiciones. 1.2. Campo de Acción de las Finanzas. 1.3. Relación de las finanzas con otras ciencias. 1.4. Diferencias entre Finanzas Públicas y Privadas. 1.5. El administrador Financiero, sus objetivos y funciones. 1.6. Las funciones operacionales de la empresa
Referencias a fuentes de información

Unidad 2 El Sistema Financiero Mexicano y Los Mercados Financieros.



Centro Universitario de Tonalá
Licenciatura en Administración de Negocios

Objetivo
Al término de la unidad el alumno podrá: Identificar a los protagonistas principales dentro de las Operaciones Financieras, así como las actividades básicas y la diversidad de funciones de las Instituciones Financieras del país; entendiendo las relaciones de estas y los Mercados de Dinero, los Mercados de Capital y la Bolsa de Valores. De igual forma, Conocerá y podrá aplicar los Fundamentos de las Tasas de Interés y Rendimientos requeridos; su importancia, la estructura temporal así como el Riesgo y las Tasas de Rendimiento, describiendo las formas básicas que adoptan las empresas en México explicando sus ventajas y desventajas. Objetivos Específicos: → Conocer los Objetivos y Funciones de las Instituciones Financieras Mexicanas. → Conocer la Diferencia entre Mercado de Dinero y mercado de capitales. → Conocer los Objetivos y Funciones de las casas de Bolsa. → Conocer las Características y tipos de Obligaciones dentro del Sistema Financiero. → Conocer los Tipos y Características de las Tasas de Interés.
Contenido
2.1 El Sistema Financiero Mexicano, (Antecedentes, desarrollo y comparación con los internacionales). 2.2 Los Mercados Financieros 2.3 Las Instituciones Financieras. 2.4 Las bolsas de valores. 2.5 El proceso bursátil
Referencias a fuentes de información

Unidad 3 Las inversiones.
Objetivo
Al término de esta unidad el(la) alumno(a) tendrá una clara concepción de la Filosofía, Prácticas, Metodologías y Estrategias de las Inversiones y la especulación Financiera y Bursátil en nuestro país. Objetivos Específicos: → Conocer los Principios y Fundamentos de las Inversiones y de la Especulación Financiera en Nuestro País. → Conocer los principios y Fundamentos para la Maximización del Capital Social, tomando en cuenta el Tiempo, el Monto, la Tasa, el Riesgo y el Rendimiento. → Conocer el proceso Bursátil en nuestro país.
Contenido
3.1 Conceptos, Generalidades y Definiciones. 3.2 Tipos de Inversiones y Financiamientos. 3.3 Políticas de Dividendos. 3.4 Interés simple y compuesto. 3.5 Anualidades Vencidas y Anualidades Anticipadas. 3.6 Riesgo y Rendimiento
Referencias a fuentes de información

Unidad 4 Los Estados Financieros.
Objetivo
Al término de la Unidad el Alumno será Capaz de Conocer y Utilizar los Estados Financieros Fundamentales como Insumos para las Finanzas. Objetivos Específicos: → Conocer y Saber aplicar correctamente los diferentes renglones de los estados Financieros Básicos como Herramientas de Análisis, Planeación y Control Financiero de una Empresa.
Contenido
4.1. El Balance General. 4.2. El Estado de Resultados. 4.3. El estado de Cambios en la Posición Financiera de la Empresa.
Referencias a fuentes de información



Centro Universitario de Tonalá
Licenciatura en Administración de Negocios

Unidad 5 El Análisis Financiero
Objetivo
Al término de la Unidad el(la) alumno(a) será Capaz de Describir el Objeto y Fundamentos del Análisis Financiero; Así como Emplear las Principales Fórmulas de Solvencia, Liquidez, Estabilidad, Ciclo Económico y de la Productividad de una Empresa. Objetivos Específicos: → Comprender los Objetivos y necesidad del Análisis Financiero en la Empresa Moderna. → Determinar las Debilidades y Fortalezas Financieras de la Empresa. → Determinar los Diferentes Puntos de Equilibrio de la Empresa. → Determinar las Necesidades y Requerimientos de dinero en la empresa para Lograr la Maximización del Capital de Trabajo.
Contenido
5.1 Generalidades, Definiciones y Conceptos. 5.2 Método de Porcientos Integrales. 5.3 Método de Razones. 5.4 Punto de Equilibrio. 5.5 Capital de Trabajo. 5.6 Flujo de Efectivo.
Referencias a fuentes de información

Material de apoyo en línea
Bibliografía Básica
GITMAN, Lawrence J. (2003) Principios de Administración Financiera, Pearson Educación, México 2003. PERDOMO MORENO, Abraham. (2004) Elementos básicos de Administración Financiera, Thompson, México 2004. DOUGLAS R. Emery, FINERTY John D, STONE, Jonh D. (2000) Fundamentos de Administración Financiera, Pearson Educación 1ª edición, México 2000. SCOTT, Besley y BRIGHAM, Eugene F (2002) Fundamentos de Administración Financiera, 12va edición Mc Graw Hill. , México 2002. BRIGHAM, Eugene F. Y HOUSTON, Joel F. (2005) Fundamentos de Administración Financiera, México, CECSA
Bibliografía complementaria
DOWNES, Jhon y ELLIOT, Jordan. Diccionario de términos de Finanzas e inversiones, CECSA, México 2002. MORENO FERNANDEZ, Joaquín (2003) Las Finanzas en la Empresa., CECSA México 2003. ORTEGA CASTRO, Alfonso. (2002) Introducción a las Finanzas, Mc Graw Hill, México 2002. BODIE, ZVI y MERTON, Robert (2003) Finanzas, 1ra edición, Pearson Educación, México 2003. HAECKEL, Stepahn H. (2002) La Empresa Adaptable, Mc Graw Hill México 2002. MORENO FERNANDEZ, Joaquín y RIVAS MORENO, Sergio. (2003) La Administración Financiera del Capital de Trabajo, CECSA, México 2003. JOHNSON, Robert W. y MELICHER, Ronald W. (2003) Administración Financiera, CECSA edición 2003, México. THOMPSON, Arthur A. Jr. y Strickland, A.J. Administración estratégica, Mc. Graw Hill, México 2008 Décima tercera Edición. HAIME LEVY; Luis (2006) Planeación Financiera en la empresa moderna, ISEF, México 2006

Criterios de Evaluación (% por criterio)

Examen Departamental 20 puntos
Exámenes Parciales 20 puntos



Centro Universitario de Tonalá
Licenciatura en Administración de Negocios

Asistencias 5 puntos Trabajo de investigación 35 puntos Ejercicios, Tareas, y Casos Prácticos 20 puntos TOTAL 100 punto
--

Participantes en la elaboración	
Código	Nombre

Fecha			
Elaboración	Aprobación por Academia	Autorización Colegio Departamental	Próxima revisión



Centro Universitario de Tonalá



Nombre de la materia
Auditoría Administrativa y Organizacional
Departamento
Ciencias Económico Administrativas
Academia
ADMINISTRACIÓN

Clave	Horas-teoría	Horas-práctica	Horas-AI	Total-horas	Créditos
13804	40	40	4	80	8
Nivel	Carrera		Tipo	Prerrequisitos	
5to.	Licenciatura en Administración de Negocios		CT	Sin prerrequisito	
Área de formación					
Especializante Obligatoria					
Objetivo general					
Al finalizar el curso el alumno deberá poseer la capacidad para analizar e interpretar los conceptos básicos de la auditoría administrativa; así como su implementación práctica, a partir de la aplicación de las normas de auditoría y la utilización de las técnicas y procedimientos de la misma.					

Unidad 1
Objetivo particular
Conocer y manejar la terminología relativa al área de auditoría; con la finalidad de determinar el alcance de los procedimientos de auditoría e identificar los diferentes tipos de auditoría; con el propósito de seleccionar el más adecuado a la naturaleza y estructura de la organización.
Contenido
<ul style="list-style-type: none"> 1.1 Antecedentes de la auditoría administrativa. 1.2 Conceptos y términos de auditoría. 1.3 Objetivos de la auditoría administrativa. 1.4 Alcance de los procedimientos de auditoría y su campo de aplicación. 1.5 Clasificación y tipos de auditoría.



Centro Universitario de Tonalá
Licenciatura en Administración de Negocios

Referencias a fuentes de información

- Auditoría Administrativa: Evaluación y diagnóstico empresarial. Enrique Benjamín Franklin. Pearson. 3ª. Edición. 2013. México
- Auditoría Administrativa. Gestión Estratégica del Cambio Franklin Fincowsky Enrique Benjamín. México. Edición 2007. Mc. Graw Hill.

Unidad 2

Objetivo

Establecer la diferencia entre las normas de auditoría contable y las de auditoría administrativa; así como identificar las técnicas de auditoría para su implementación a partir de una actitud ética.

Contenido

- 2.1 Normas y procedimientos de auditoría.
 - 2.1.1 Normas personales
 - 2.1.2 Normas de ejecución del trabajo
 - 2.1.3 Normas de información
- 2.2 Reglamentación del trabajo de auditoría de acuerdo con el código de ética del CONLA.
- 2.3 Técnicas de auditoría
 - 2.3.1 Conceptos
 - 2.3.2 Procedimientos de auditoría de aplicación general. Boletín 5010 de NPA.

Referencias a fuentes de información

- Auditoría Administrativa. Gestión Estratégica del Cambio Franklin Fincowsky Enrique Benjamín. México. Edición 2007. Mc. Graw Hill.
- Normas y procedimientos de auditoría y normas para atestiguar Instituto Mexicano de Contadores Públicos, A.C. México IMCP 2008.

Unidad 3

Objetivo

Describir la metodología aplicada a la auditoría administrativa; para analizar y determinar las diferentes etapas de ésta.

Contenido

- 3.1 Programación de la auditoría
 - 3.1.1 Análisis preliminar
 - 3.1.2 Planeación
 - 3.1.3 Procedimientos para la realización de la auditoría.



Centro Universitario de Tonalá
Licenciatura en Administración de Negocios

Referencias a fuentes de información

- Auditoría Administrativa. Gestión Estratégica del Cambio
Franklin Fincowsky Enrique Benjamín. México. Edición 2007. Mc. Graw Hill.
- Normas y procedimientos de auditoría y normas para atestiguar
Instituto Mexicano de Contadores Públicos, A.C. México IMCP 2008.

Unidad 4

Objetivo

Conocer la utilidad y manejo de los papeles de trabajo utilizados en la auditoría, así como las diferentes pruebas aplicadas a la misma. Además, de describir y explicar la importancia del informe o diagnóstico final con el objetivo de presentar los resultados como solución.

Contenido

- 4.1 Caso práctico
 - 4.1.1 Papeles de trabajo
 - 4.1.1.1 Entrevistas
 - 4.1.1.2 Encuestas
 - 4.1.1.3 Vaciado de información
- 4.2 Alternativas de solución
- 4.3 Informe final

Referencias a fuentes de información

- Auditoría Administrativa: Evaluación y diagnóstico empresarial. Enrique Benjamín Franklin. Pearson. 3ª. Edición. 2013. México
- Auditoría Administrativa. Gestión Estratégica del Cambio
Franklin Fincowsky Enrique Benjamín. México. Edición 2007. Mc. Graw Hill.

Material de apoyo en línea

www.pearsonenespanol.com/franklin

Bibliografía Básica

- Auditoría Administrativa. Gestión Estratégica del Cambio
Franklin Fincowsky Enrique Benjamín. México. Edición 2007. Mc. Graw Hill.
- Normas y procedimientos de auditoría y normas para atestiguar
Instituto Mexicano de Contadores Públicos, A.C. México IMCP 2008.



Centro Universitario de Tonalá
Licenciatura en Administración de Negocios

Bibliografía complementaria

- Manual del Auditor Administrativo. Diagnóstico Organizacional
L.A.E. Eduardo Carrillo Bueno. Tercera Edición 2009. Editorial PAC
- Código de Ética del Colegio de Licenciados en Administración.
Colegio Nacional de Licenciados en Administración de Empresas. Última Edición. México.
C. O. N. L. A. 2004. Editorial Thomson
- Sinopsis de Auditoria Administrativa.
Rodríguez Valencia Joaquín. Octava Edición. México. Editorial Trillas. 2007.
- Auditoria Administrativa. Con cuestionarios de trabajo
Thierauf Robert. México. Editorial Limusa. Edición 1994
- ELEMENTOS DE AUDITORIA
Víctor Manuel Mendivil Escalante. Editorial Ecafsa / Thomson. 5ta. Edición 2002
- AUDITORIA UN ENFOQUE INTEGRAL
Alvin A. Arens, Randal J. Elder. Editorial Pearson / Prentice Hall. 11va. Edición 2007

Criterios de Evaluación (% por criterio)

Tres exámenes parciales	45 pts
Investigación (documental, método de casos y de campo, etc.)	25 pts.
Productos de aprendizaje (reportes de lectura, prácticas, tareas, proyecto de auditoría, etc.)	30 pts.
TOTAL	_____
	100 pts.

Participantes en la elaboración

Código	Nombre
2951415	Mtra. Karla Haydee Ortiz Palafox
2120275	Mtra. María Magdalena Huerta Villalobos
2634678	Mtra. Rosalinda Salazar Ávalos
2951414	Lic. Laura Liliana Olea Frías
9718079	Mtra. Rosita Fierros Huerta
2418584	Mtro. Juan Carlos Loza Loza
2135752	Dr. José Conchas Carrillo
2948967	Mtro. Carlos E. Quintero Castellanos



Centro Universitario de Tonalá
Licenciatura en Administración de Negocios

Fecha			
Elaboración	Aprobación por Academia	Autorización Colegio Departamental	Próxima revisión
20 de Noviembre de 2013			





Centro Universitario de Tonalá

Nombre de la materia
Economía I
Departamento
Ciencias Económico Administrativas
Academia
Economía

Clave	Horas-teoría	Horas-práctica	Horas-semana	Total-horas	Créditos
15087	40	40	4	80	8
Nivel	Carrera		Tipo	Prerrequisitos	
Licenciatura	Contaduría Publica		Curso Taller	Ninguno	

Área de formación
Básica Común Obligatoria
Objetivo general
Que a partir de la comprensión del objeto de estudio, método, técnicas e instrumentos de análisis de la economía; el alumno entienda el funcionamiento de la economía como el ámbito en el cual las empresas toman decisiones en relación a sus mercados individuales y como esas decisiones a su vez afectan el comportamiento de la economía en su conjunto.

Unidad 1 INTRODUCCIÓN AL ESTUDIO DE LA ECONOMÍA. (4 horas)
Objetivo particular
Contenido
<ul style="list-style-type: none"> •El objeto de estudio de la economía. •El método de análisis de la economía. •Los instrumentos de análisis de la economía. •Los niveles de análisis de la economía
Referencias a fuentes de información

Unidad 2 EL MERCADO COMO MECANISMO DE ASIGNACIÓN DE RECURSOS. (4 horas)
Objetivo
Contenido
<ul style="list-style-type: none"> •La demanda y sus determinantes. •La oferta y sus determinantes. •El equilibrio en el mercado. •La oferta y la demanda agregada.



•Microeconomía y Macroeconomía.
Referencias a fuentes de información

Unidad 3 LA MEDICIÓN DEL INGRESO Y EL PRODUCTO NACIONAL. (horas)
Objetivo
Contenido
<ul style="list-style-type: none"> •Las variables macroeconómicas básicas- •La identidad básica del ingreso y el producto nacional. •El ciclo económico.
Referencias a fuentes de información

Unidad 4 INTRODUCCIÓN AL ANÁLISIS MACROECONÓMICO. (horas)
Objetivo
Contenido
<ul style="list-style-type: none"> •La demanda agregada en una economía cerrada. (Mercado de dinero y mercado de bienes y servicios). •El mercado de bienes y servicios. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/>El consumo y el ahorro. <input type="checkbox"/>La inversión. <input type="checkbox"/>El presupuesto público y la determinación del ingreso. <input type="checkbox"/>Introducción a la política fiscal. •El mercado de dinero. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/>La demanda de dinero y sus determinantes. <input type="checkbox"/>La oferta de dinero y sus determinantes. <input type="checkbox"/>El equilibrio en el mercado de dinero. <input type="checkbox"/>Introducción a la política monetaria. •El equilibrio de la demanda agregada en una economía cerrada. •La economía abierta. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/>La balanza de pagos. <input type="checkbox"/>La balanza de cuenta corriente. <input type="checkbox"/>La balanza de capitales. <input type="checkbox"/>El equilibrio en balanza de pagos <input type="checkbox"/>Mercados de divisas y tipo de cambio. •El equilibrio de la demanda agregada en una economía abierta. •La política económica en una economía abierta. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/>La política económica con tipo de cambio fijo. <input type="checkbox"/>La política económica con tipo de cambio flexible.
Referencias a fuentes de información

Unidad 5 LA UNIDAD PRODUCTORA EN EL SISTEMA ECONÓMICO. (horas)
Objetivo
Contenido
La inserción de la empresa en el aparato productivo.



Referencias a fuentes de información**Material de apoyo en línea****Bibliografía Básica**

Libro: MACROECONOMIA PARKIN, MICHAEL (2010) PEARSON, ADISON WESLEY No. Ed 9
 Libro: PRINCIPIOS DE MACROECONOMIA CASE, KARL E. Y RAY C. FAIR (2008) PEARSON No. Ed 8
 Libro: PRINCIPIOS DE ECONOMIA MANKIWI, GREGORY N. (2009) Cengage Learning No. Ed 5
 Libro: MACROECONOMIA: PRIMEROS CONCEPTOS DIAZ GIMENEZ, JAVIER (1999) ANTONI BOSCH EDITOR No. Ed
 Libro: EL ECONOMISTA CAMUFLADO HARFOR, TIM (2007) PLANETA MEXICANA, S.A. DE No. Ed
 Libro: MACROECONOMIA MC. EACHERN, WILLIAM A. (2003) THOMSON No. Ed
 Libro: ECONOMIA POLITICA: UN TEXTO INTRODUCTORIO PHELPS, EDMOND S. (1985) ANTONI BOSCH No. Ed
 Libro: MACROECONOMIA SAMUELSON, PAUL Y NORDHAUS, WI () MC. GRAW HILL INTERAMERIC No. Ed 18
 Libro: Macroeconomía Jones, Charles I. (2009) Antoni Bosh No. Ed 1
 Libro: Macroeconomía, para entender la crisis en una economía global. Tugores Ques, Juan (2010) UOC No. Ed 1

Bibliografía complementaria**Criterios de Evaluación (% por criterio)**

Evaluación continua para el periodo ordinario:

1. Tres exámenes parciales = 60%.
2. Reportes de lectura de unidades del programa = 10%.
3. Resolución de problemas de las unidades = 20%.
4. Entrega en tiempo y forma de un ensayo final = 10%.

Extraordinario:

1. Será máximo del 80%.
2. La calificación del periodo continuo ordinario se considerará al 40%.

Participantes en la elaboración

Código	Nombre

Fecha

Elaboración	Aprobación por Academia	Autorización Colegio Departamental	Próxima revisión





Centro Universitario de Tonalá

Nombre de la Materia
Economía II
Departamento
Ciencias Económico Administrativas
Academia
Economía y Métodos Cuantitativos

Clave	Horas-teoría	Horas-práctica	Horas-AI	Total-horas	Créditos
I5324	40	40	80	4	8
Nivel	Carrera		Tipo	Prerrequisitos	
Licenciatura	Contaduría Pública		Curso	Ninguno	

Área de formación
Básica Común Obligatoria

Objetivo general
<p>Comprender los conceptos de la microeconomía básicos, su utilización en el análisis de los problemas económicos y brindar al estudiante las herramientas necesarias para:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Comprender el comportamiento del consumidor individual como reflejo de sus preferencias de consumo y sus repercusiones en la demanda del mercado. 2.- Analizar la conducta de las empresas en cuanto a decisiones de producción y contratación de factores de producción en base a las herramientas teóricas aprendidas en clase. 3.- Analizar la formación de los precios como interacciones entre la oferta y la demanda del mercado y a partir de ello definir estrategias hacia adentro de la empresa. 4.- Analizar el comportamiento de las empresas conforme se van sustituyendo las condiciones del mercado de referencia llamado Mercado de Competencia Perfecta.

Unidad 1 Introducción a la ciencia económica. 20 hrs.
--

Objetivo particular
Comprender el comportamiento del consumidor individual como reflejo de sus preferencias de consumo y sus repercusiones en la demanda del mercado.

Contenido



Módulo I - Marco general de la ciencia económica y los modelos económicos.

1.1 Marco general.

- División de la economía (positiva y normativa)

1.2 La economía como ciencia.

1.3 Escasez como problema central de la economía.

(recursos limitados y necesidades ilimitadas)

1.4 Las metas sociales de la economía.

1.5 Conceptos básicos:

- Concepto de modelos en economía.
- Flujo circular (Agentes, Factores y Sectores)
- Costo de Oportunidad.
- Frontera de posibilidades de producción.

1.6 Contextualizar la Microeconomía y Macroeconomía, con las teorías que la integran.

- Aplicaciones de la Microeconomía.

1.7 Modelo básico de Oferta y Demanda:

- El modelo de Adam Smith y su mano invisible.
- El modelo de David Ricardo y la ley de los rendimientos decrecientes.
- El modelo de Alfred Marshall y la teoría marginalista.

1.8 El equilibrio de mercado (Oferta y demanda)

- Aspectos teóricos de la oferta y de la demanda :

Factores determinantes de la oferta y de la demanda.

Leyes de la oferta y de la demanda.

Desplazamientos de la oferta y de la demanda.

Movimientos a lo largo de las curvas de oferta y demanda.

Funciones de oferta y demanda.

Equilibrios de mercado, excedentes y faltantes.

Representación gráfica de las curvas de oferta y demanda.

Elasticidades de la oferta y de la demanda.

1.9 Comprobación de los modelos teóricos:

- Comprobación de supuestos.
- Comprobación de predicciones.

Referencias a fuentes de información

Unidad 2 Teoría de la demanda. 12 hrs.

Objetivo particular

Analizar la conducta de las empresas en cuanto a decisiones de producción y contratación de factores de producción en base a las herramientas teóricas aprendidas en clase

Contenido



Módulo II - Teoría de la Utilidad y elección.

2.1 Teoría de la Utilidad:

- Conceptualización de la Utilidad y el supuesto de ceteris paribus:
- Función de la utilidad.
- Axiomas del consumidor.

2.2 Curvas de Indiferencia.

- Concepto y características de la curvas de indiferencia.
- Diseño de las curvas de indiferencias.
- Utilidad marginal y formulación de la tasa marginal de sustitución.
- Mapas de las curvas de indiferencia con distintos bienes.

2.3 Recta Presupuestaria:

- Formula de la recta presupuestaria.
- Características de la recta presupuestaria.

2.4 Maximación de la Utilidad.

- Restricción presupuestaria y curvas de indiferencia.
- Tasa marginal de sustitución.
- Maximización, cuando la pendiente de la restricción, presupuestal es igual a la pendiente de la curva de indiferencia.

Módulo III - Demanda de los individuos.

3.1. Funciones de Demanda:

- Representación de la cantidad demandada en función de los precios, el ingreso y las preferencias.

$Q_x = dx(P_x, P_y, I; \text{preferencias})$.

- Función de demanda homogénea.
- Cambios en las variables ingreso y precios de un bien.
- Efectos por los cambios de precios e ingreso (sustitución e ingreso)
- Casos particulares:

Paradoja de Giffen.

Principio de la no distorsión.

Para bienes complementarios y sustitutos.

3.2. Construcción de curvas de demanda individual.

- Cambios en la curva de demanda (desplazamientos y movimientos)
- Excedente del consumidor.

Módulo IV. Demanda de mercado:

4.1. Demanda de mercado.

- Diseño y desplazamientos de las curvas de mercado.

Referencias a fuentes de información

Unidad 3 Teoría de la Producción y Teoría de los Costos. 20 hrs.

Objetivo particular

Analizar la formación de los precios como interacciones entre la oferta y la demanda del mercado y a partir de ello definir estrategias hacia adentro de la empresa.



Contenido

Módulo V - La producción.

5.1. Tipología de la empresa:

- Conceptos.
- Clasificación de las empresas.
- Financiamiento de las empresas.

5.2. Curva de la oferta:

- Función de la producción.
- Producto total, producto medio y producto marginal.
- Curvas de producción.
- Conceptualización de la productividad.

Isocuantas, curvas y mapas.

Tasa marginal de sustitución técnica.

5.3 .Rendimientos a escala:

- Rendimientos a escala crecientes.
- Rendimientos a escala constantes.
- Rendimientos a escala decrecientes.

5.4. Cambios tecnológicos:

- Avance tecnológico o sustitución de insumos.
- Progreso técnico y su función de producción (productividad media y marginal) y mapa de Isocuantas.

Módulo VI - Los costos.

6.1 Conceptos básicos.

- Costo de oportunidad
- Costo contable.
- Costo económico.
- Costo del trabajo "explícito",
- Costo del capital "implícito"
- Costo irrecuperable.
- Costos imputados: Costos empresariales (por trabajo, por tasa de alquiler de activos, por interés de préstamos, entre otro)

6.2 Supuestos simplificadores:

- Dos factores de la producción (trabajo y capital)
- Los factores en mercados perfectamente competitivos.

6.3 Beneficios económicos y minimización de costos:

- Los beneficios económicos.
- Costos Totales.
- Elección de insumos que minimiza los costos:
- Tasa marginal de sustitución técnica de trabajo por capital.
- Curvas de isocuanta.
- Senda de expansión.
- Curvas de costos totales:

Con rendimientos constantes a escala.

Con rendimientos decrecientes a escala.

Con rendimientos crecientes a escala.



De escala óptima.

- Curvas de costos promedio:

Promedio de factor fijo

Promedio de factor variable

Promedio total.

- Curva de costo marginal.

- Relación de las curvas de costos promedios y costo marginal.

- Rendimientos constantes a escala.

- Rendimientos decrecientes a escala.

- Rendimientos crecientes a escala.

- Escala óptima.

- Distinción entre el corto y el largo plazos

- Corto Plazo:

Costo fijo, costo variable y costo total; costo marginal y costo total medio.

- Largo plazo:

Costos variables y costo total; costo marginal y costo total medio.

- Gráfica del mapa de isocostos.

Relación de la isocuanta y el isocostos.

Módulo VII - Maximización de beneficios económicos y oferta.

7.1 Objetivos de la empresa:

- Maximización del beneficio.

- Marginalismo.

- Decisión de producción.

- Regla de ingreso marginal / costo marginal.

-El marginalismo en la elección de factores de la producción.

7.2 Ingreso marginal:

- Ingreso marginal para una curva de demanda descendente.

- Ingreso marginal y elasticidad precio.

7.3 Curva de ingreso marginal:

- Desplazamientos de la curva de demanda y del ingreso marginal.

- Maximización del ingreso.

- Comparación entre maximización del beneficio y maximización del ingreso.

- Fijación del precio añadiendo un margen.

7.4 Oferta a corto plazo de una empresa tomadora de precios:

- La decisión de maximización de beneficios.

- Curva de oferta a corto plazo para una empresa tomadora de precios.

- La curva de oferta de la empresa.

- La decisión de cierre de la empresa

- Precio de cierre

7.5 Relación entre el principal y el agente:

- Conflicto entre la relación con el agente.

- Contratos de incentivos.

- La decisión de maximización de beneficios.

- Curva de oferta a corto plazo para una empresa tomadora de precios.

- La curva de oferta de la empresa.



- La decisión de cierre de la empresa
 - Precio de cierre
- 7.5 Relación entre el principal y el agente:
- Conflicto entre la relación con el agente.
 - Contratos de incentivos.

Referencias a fuentes de información

Unidad 4 Modelos de Equilibrio de mercado. 18 hrs.

Objetivo particular

Analizar el comportamiento de las empresas conforme se van sustituyendo las condiciones del mercado de referencia llamado Mercado de Competencia Perfecta.

Contenido

Módulo VIII - Competencia perfecta.

8.1 Oferta momentánea:

- Fijación del precio con oferta momentánea.
- Cambio en la demanda con oferta momentánea.
- El modelo de muy corto plazo.

8.2 Oferta a corto plazo:

- Diseño de una curva de oferta a corto plazo.

8.3 Determinación de precios en el corto plazo:

- Funciones del precio de equilibrio.

8.4 Desplazamiento de las curvas de oferta y demanda:

- Elasticidad de la oferta a corto plazo.
- Desplazamiento de las curvas de oferta e importancia de la forma de la curva de demanda y viceversa.

8.5 Oferta a largo plazo:

- Condiciones de equilibrio.
- Maximación de beneficios.
- Entrada y salida de empresas al mercado.
- Equilibrio a largo plazo.

8.6 Oferta a largo plazo con costos constantes:

- Equilibrio de mercado.
- Cambio de la demanda.
- Curva de oferta a largo plazo.

8.7 Oferta a largo plazo con costos crecientes:

- Elasticidad de la oferta a largo plazo y sus estimaciones.



8.8 Oferta a largo plazo con costos decrecientes.

- Nuevas industrias en el mercado.
- Mercado en el que la entrada de empresas disminuye los costos de las empresas.

Módulo IX - El modelo competitivo y el modelo de monopolio.

9.1 Excedente del productor y del consumidor.

9.2 Excedente del productor a corto plazo.

9.3 Excedente del productor a largo plazo.

9.4 Eficiencia Económica.

9.5 Controles de precios y faltantes.

9.6 Teoría de la incidencia tributaria:

- Traslado del impuesto a largo plazo.
- Incidencia a largo plazo con costos crecientes.
- Incidencia y elasticidad.
- Tributación y eficiencia.

9.7 Restricciones al comercio:

- Ganancias del comercio internacional.
- Arancel proteccionista.
- Otros tipos de protección.

Referencias a fuentes de información

Material de apoyo en línea

Bibliografía Básica

- 1.- CASE Y FAIR, Principios de Microeconomía (2008), Edit. Pearsons 8tava. Edición.
- 2.- BERNANKE, Robert H. Frank (2007) Microeconomía, Edit. McGraw Hill, 3er edición.
- 3.- CUE Agustín y QUINTANA L. (2008), Microeconomía, Grupo Editorial Patria.
- 4.- CARRASCO, A., y otros (2003): Microeconomía Intermedia: Problemas y cuestiones. Edición. Thomson.
- 5.- DOMINICK Salvatore (2009), Microeconomía, Edit. Mc. Graw 4ta edición, México.
- 6.- KRUGMAN, Paul y Well R. (2006) Microeconomía, Edit. Reverte, España.
- 7.- MANKIW, N. Gregory (2009), Principios de Economía, Edit. CENGAGE Learning, 5ta., edición, México
- 8.- NICHOLSON Walter y Snyder Ch. (2010) Microeconomía Intermedia y sus aplicaciones. Edit. CENGAGE, Learning, México.
- 9.- SAMUELSON, Paul y Nordhaus W. (2010) Economía con aplicaciones a Latinoamérica, Edit. Mc. Graw Hill, 19va. edición, México.
- 10.- PARKIN, Michael y Loria E. (2010) Microeconomía: Versión para Latinoamérica, Edit PEARSON, 9o. edición, México

Bibliografía complementaria



--

Criterios de Evaluación (% por criterio)

EVALUACION CONTINUA PARA EL PERIODO ORDINARIO:

1.- Tres exámenes parciales:	60%
2.- Reportes de lecturas de las nueve unidades:	10%
3.- Resolución de problemas de las nueve unidades:	20%
4.- Entrega en tiempo y forma de un ensayo final de tema de Economía:	10%
Suma:	100 %

Participantes en la elaboración

Código	Nombre
	Dr. Jesus Arroyo Aljeandre; Mtra. Martha Olivia Osio Velasco. Mtra. Teresita de Jesús Alvarado Castellanos. Mtro. Jorge Barba Chacón. Mtra. Rosa Elena Reyes Nodhal. Mtro. Tomás Vives Urbina.

Fecha

Elaboración	Aprobación por Academia	Autorización Colegio Departamental	Próxima Revisión
junio 2010	febrero 2012		





Centro Universitario de Tonalá

Nombre de la materia
Estadística aplicada a los negocios I
Departamento
Ciencias Económico Administrativas
Academia
Economía y métodos cuantitativos

Clave	Horas-teoría	Horas-práctica	Horas-AI	Total-horas	Créditos
16325	20	40	3	60	6
Nivel	Carrera	Tipo	Prerrequisitos		
Licenciatura	Administración de Negocios	Curso taller	Técnicas cuantitativas aplicadas a la administración II		
Área de formación					
Básica Particular Obligatoria					
Objetivo general					
<p>Que el alumno se familiarice con la simbología, Los conceptos y el lenguaje utilizado en la estadística.</p> <p>Apreciará la importancia que tiene la probabilidad y la Estadística en su formación y desempeño profesional y contará con un dominio de los conocimientos básicos Teórico-prácticos de la probabilidad y la estadística.</p> <p>Identificará la importancia que tiene la estadística descriptiva, para realizar inferencia estadística.</p>					

Unidad 1
Objetivo particular
<p>Al concluir el capítulo uno el alumno será capaz de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mencionar diversas formas en que puede usarse la estadística. • Conocer las diferencias entre estadística descriptiva y estadística Inferencial. • Comprender las diferencias entre una muestra y una población. • Distinguir entre una variable cualitativa y una variable cuantitativa. • Describir la diferencia entre la variable discreta y una variable continua. • Distinguir entre los niveles de medición de datos.



Contenido
1.1. ¿Qué es la estadística? (introducción)
1.2. ¿Por qué se debe estudiar estadística?
1.3. ¿Qué se entiende por estadística?
1.4. Tipos de estadística
Estadística descriptiva
Estadística Inferencial
1.5. Tipos de variables.
1.6. Niveles de medición.
Datos de nivel nominal
Datos de nivel ordinal
Datos de nivel de intervalo
Datos de nivel de razón
1.7. Ética y estadística
1.8. Aplicaciones de la computadora
Referencias a fuentes de información
Estadística aplicada a los negocios y la economía; 15ª edición. Lind, Marchal, Wathen. Mc Graw Hill.
Estadística para Administración y Economía; 10ma edición. Anderson, Sweeney, Williams. Thompson, México 2008. 519.5 AND 2008.

Unidad 2
Objetivo
Al concluir el capítulo segundo el alumno será capaz de:
<ul style="list-style-type: none">• Hacer una tabla de frecuencias a partir de un grupo de datos.• Organizar los datos cualitativos en una grafica de barras.• Presentar un grupo de datos como una grafica de pastel.• Crear una distribución de frecuencias de un grupo de datos.• Comprender una distribución de frecuencias relativas.• Representar una distribución de frecuencias de datos por medio de histogramas o polígonos de frecuencia.



- Construir e interpretar una distribución de frecuencia acumulativa.

Contenido

Descripción de datos: tablas de frecuencias, distribuciones de frecuencias y su representación grafica.

2.1. Tablas de frecuencias, distribuciones de frecuencias y su representación grafica (introducción)

2.2. Construcción de una tabla de frecuencias.

2.3. Construcción de distribuciones de frecuencias:

Datos cuantitativos.

2.4. Ejemplos con asistencia del software

2.5. Distribución de frecuencias relativas.

2.6. Representación grafica de una distribución de frecuencias.

Histograma y poligono de frecuencias.

Referencias a fuentes de información

Estadística aplicada a los negocios y la economía; 15ª edición. Lind, Marchal, Wathen. Mc Graw Hill.

Estadística para Administración y Economía; 10ma edición. Anderson, Sweeney, Williams. Thompson, México 2008. 519.5 AND 2008.

Unidad 3

Objetivo

Al concluir el capítulo tercero el alumno será capaz de:

- Explicar el concepto de tendencia central
- Identificar y calcular la media aritmética.
- Calcular e interpretar la media ponderada
- Determinar la mediana.
- Identificar la moda.
- Calcular la media geométrica.
- Explicar y aplicar medidas de dispersión.
- Calcular e interpretar la varianza y la desviación estándar.
- Explicar el teorema de Chebyshev y la regla empírica.

Contenido



Descripción de datos

- 3.1. Medidas numéricas (Introducción)
- 3.2. La media poblacional
- 3.3. Media de una muestra
- 3.4. Propiedades de la media aritmética
- 3.5. Media ponderada
- 3.6. Mediana
- 3.7. Moda
- 3.8. Solución con software
- 3.9. Posiciones relativas de la media, la mediana y la moda
- 3.10. Media geométrica
- 3.11. ¿Por qué estudiar la dispersión?
- 3.12. Medidas de dispersión
 - Rango
 - Desviación media
 - Varianza y desviación estándar
- 3.13. Solución con software
- 3.14. Interpretación y usos de la desviación estándar
- 3.15. Media y desviación estándar de datos agrupados
 - Media aritmética
 - Desviación estándar
- 3.16. Ética e informes de resultados

Referencias a fuentes de información

Estadística aplicada a los negocios y la economía; 15ª edición. Lind, Marchal, Wathen, Mc Graw Hill.

Estadística para Administración y Economía; 10ma edición. Anderson, Sweeney, Williams.



Thompson, México 2008. 519.5 AND 2008.

Unidad 4

Objetivo

Al concluir el capítulo cuarto el alumno será capaz de:

- Elaborar e interpretar un diagrama de puntos.
- Crear e interpretar una grafica de tallo y hojas.
- Identificar y calcular medidas de posición.
- Construir e interpretar diagramas de caja.
- Calcular y entender el coeficiente de sesgo.
- Trazar e interpretar un diagrama de dispersión.
- Construir e interpretar una tabla de contingencia.

Contenido

Descripción de datos

4.1. Presentación y análisis de datos (introducción)

4.2. Diagramas de puntos

4.3. Graficas de tallo y hojas

4.4. Otras medidas de posición

Cuartiles, deciles y percentiles

Diagramas de caja

4.5. Sesgo

4.6. Descripción de la desviación entre dos variables

Referencias a fuentes de información

Estadística aplicada a los negocios y la economía; 15ª edición. Lind, Marchal, Wathen. Mc Graw Hill.

Estadística para Administración y Economía; 10ma edición. Anderson, Sweeney, Williams. Thompson, México 2008. 519.5 AND 2008

Unidad 5



Objetivo particular

Al concluir el capítulo quinto el alumno será capaz de:

- Explicar los términos experimento, evento y resultado.
- Identificar y aplicar el enfoque adecuado para asignar probabilidades.
- Calcular probabilidades mediante las reglas de la multiplicación.
- Definir el término de probabilidad condicional.
- Calcular probabilidades por medio de una tabla de contingencias.
- Calcular probabilidades con base en el teorema de Bayes.
- Determinar el número de resultados por medio del principio apropiado de conteo.

Contenido

Estudio de los conceptos de probabilidad.

- 5.1. Probabilidad (introducción)
- 5.2. ¿Qué es la probabilidad?
- 5.3. Enfoques para asignar probabilidades
 - Probabilidad clásica
 - Probabilidad empírica
 - Probabilidad subjetiva
- 5.4. Algunas reglas para calcular probabilidades
 - Reglas de adición
 - Reglas de multiplicación
- 5.5. Tablas de contingencia
- 5.6. Diagramas de árbol
- 5.7. Teorema de Bayes
- 5.8. Principios de conteo
 - Formula de la multiplicación
 - Formula de las permutaciones
 - Formula de las combinaciones
 - Comandos del software (Excel)



Referencias a fuentes de información
Estadística aplicada a los negocios y la economía; 15ª edición. Lind, Marchal, Wathen. Mc Graw Hill.
Estadística para Administración y Economía; 10ma edición. Anderson, Sweeney, Williams. Thompson, México 2008. 519.5 AND 2008

Unidad 6
Objetivo particular
Al concluir el capítulo sexto el alumno será capaz de: <ul style="list-style-type: none">• Explicar las características de una distribución de probabilidad.• Distinguir entre una variable aleatoria discreta y una continua.• Calcular la media de una distribución de probabilidad.• Calcular la varianza y la desviación estándar de una distribución de probabilidad.• Describir y calcular las probabilidades de una distribución binomial.• Describir y calcular las probabilidades de una distribución hipergeométrica.• Describir y calcular las probabilidades de una distribución de Poisson.
Contenido
Distribución de probabilidad discreta
6.1. Probabilidad discreta (introducción)
6.2. ¿Qué es una distribución de probabilidad?
6.3. Variables aleatorias
Variable aleatoria discreta
Variable aleatoria continua
6.4. Media, varianza y desviación estándar de una distribución de probabilidad discreta
Media
Varianza y desviación estándar
6.5. Distribución de probabilidad binomial



¿Cómo se calcula una probabilidad binomial?

Tablas de probabilidad binomial

Distribuciones de probabilidad binomial acumulada

6.6. Distribución de probabilidad hipergeométrica

6.7. Distribución de probabilidad de Poisson

Referencias a fuentes de información

Estadística aplicada a los negocios y la economía; 15ª edición. Lind, Marchal, Wathen. Mc Graw Hill.

Estadística para Administración y Economía; 10ma edición. Anderson, Sweeney, Williams. Thompson, México 2008. 519.5 AND 2008

Unidad 7

Objetivo particular

Contenido

Distribución de probabilidad continua (introducción)

7.1 La familia de distribuciones de probabilidad uniforme

7.2 La familia de distribuciones de probabilidad normal

7.3 Distribución de probabilidad normal estándar

7.4 Aplicaciones de la distribución normal

Estándar

Regla empírica

Determinación de áreas bajo la curva normal

7.5 Aproximación de la distribución normal a la binomial



Centro Universitario de Tonalá
Licenciatura en Administración de Negocios

Factor de corrección de continuidad

Como aplicar el factor de corrección

7.6 La familia de distribuciones exponenciales

Comandos del software. (Excel)

Referencias a fuentes de información

Estadística aplicada a los negocios y la economía; 15ª edición. Lind, Marchal, Wathen. Mc Graw Hill.

Estadística para Administración y Economía; 10ma edición. Anderson, Sweeney, Williams. Thompson, México 2008. 519.5 AND 2008.

Material de apoyo en línea

Bibliografía Básica

Estadística aplicada a los negocios y la economía; 15ª edición. Lind, Marchal, Wathen. Mc Graw Hill.

Estadística para Administración y Economía; 10ma edición. Anderson, Sweeney, Williams. Thompson, México 2008. 519.5 AND 2008.

Estadística aplicada a los negocios y la economía; 13ª edición.

Bibliografía complementaria

1. Estadística para administradores; 7ma ed. Levin I, Richard. Ed. Prentice Hall, México 2004. 519.5068 LEV 1996

2. Estadística para Administración; 4ta edición. Levine, Krehbiel y Berenson. Ed. Prentice Hall, México 2006. 519.5 LEV 2006

3. Estadística para Administración y Economía; 10ma edición. Anderson, Sweeney, Williams. Thompson, México 2008. 519.5 AND 2008

4. Estadística aplicada a los negocios y la economía; 13 ediciones. Lind, Marchal, Wathen. Mc Graw Hill. México 2008. 519.5 LIN 2005

5. Estadística para Negocios y Economía. Kohler, Heinz. Continental, México 1996. 519.5068 KOH

6. Introducción a la estadística para negocios, 5ta edición. Weiers. Ed. Thompson. México



Centro Universitario de Tonalá
Licenciatura en Administración de Negocios

2006. 519.5 WEI 2006

7. Estadística en los negocios; 1era edición. Black. Ed. CECSA. México 2004. 519.5 RIC

8. Probabilidad y Estadística Aplicaciones y Métodos. Canavos. Mc Graw Hill. México 1994. 519.5 CAN

9. Métodos estadísticos avanzados con SPSS para Windows, Pérez, C. México 2005. Ed. Cengage. 519.507820 PER

10. Estadística práctica con MINITAB; 1ra edición. Grima, Marco, Tort, Llabrés. Ed. Prentice hall. 2004. 11. Estadística aplicada a través de Excel. Pérez, Cesar. Prentice Hall, Madrid España 2002. 519.52 PER 2002

Criterios de Evaluación (% por criterio)
Participación individual en clase 20%
Participación grupal 10%
Resolución e tres exámenes parciales 60%
Producto final 10%
Total 100%

Participantes en la elaboración	
Código	Nombre
	Maestro José Ramón Romero Torres

Fecha			
Elaboración	Aprobación por Academia	Autorización Colegio Departamental	Próxima revisión
30 Enero 2013			





Centro Universitario de Tonalá

Nombre de la Materia	Formación de Emprendedores
Departamento	Ciencias Económico Administrativas
Academia	Administración

Clave	Horas-teoría	Horas-práctica	Horas-AI	Total-horas	Créditos
I3808	20	40	3	60	6
Nivel	Carrera		Tipo	Prerrequisitos	
Licenciatura	Administración de Negocios		Curso-taller	Ninguno	

Área de formación	Especializante Obligatoria
--------------------------	----------------------------

Objetivo general	Formar al estudiante con bases teóricas y empíricas de la cultura emprendedora, potencializando su capacidad de crear ideas y adaptándose a las necesidades del entorno, identificando oportunidades de negocio.
-------------------------	--

Unidad 1	Cultura y Filosofía del emprendedor
-----------------	-------------------------------------

Objetivo particular	Fomentar la cultura emprendedora en el estudiante y analizar la implicación que lleva el ser emprendedor
----------------------------	--

Contenido	<ul style="list-style-type: none"> 1.1 ¿Qué es la cultura emprendedora? 1.2 El rol de la cultura en el emprendimiento 1.3 Definiciones de emprendedor 1.4 Tipos de emprendedor 1.5 Importancia de emprender 1.6 El emprendedor: ¿se nace o se hace? 1.7 Valores del emprendedor 1.8 Éxito y fracaso del emprendedor 1.9 El equipo de emprendedores <ul style="list-style-type: none"> 1.9.1 Importancia de saber elegir a los socios 1.9.2 La importancia de los talentos
------------------	---



- 1.9.3 ¿Homogeneidad o diversidad?
- 1.9.4 Del grupo al equipo: las 6 D's
- 1.9.5 Claves para armar un buen equipo
- 1.10 ¿Por qué emprender?
- 1.11 ¿Cómo comenzar a emprender?
- 1.12 ¿Qué se necesita para emprender?
- 1.13 Pensamiento crítico: herramienta del innovador
- 1.14 Emprendimiento e innovación

Referencias a fuentes de información

Freire, A. (2011). *Pasión por emprender. De la idea a la cruda realidad*. México. Primera edición en Punto de Lectura **(658.11 FRE)**

García, E., Garza, R., Sáenz, L. Sepúlveda, L. (2004). *Formación de emprendedores*. México. Universidad Autónoma de Nuevo León. Ed. CECSA **(658.11 FOR)**

Amaro, A. (2008). *Administración para emprendedores*. México. Primera edición. Ed. PEARSON **(658.11 AMA)**

Unidad 2 El emprendedor en el contexto socio-económico mexicano

Objetivo particular

El alumno conocerá el entorno socio-económico empresarial de nuestro país, con el fin de que se dé cuenta del panorama general al que los emprendedores se enfrentan día a día.

Contenido

- 2.1 Entrepreneurship en México
- 2.2 Capacidad empresarial en México
- 2.3 Condiciones del ambiente económico mexicano
- 2.4 Estructura del mercado empresarial en México
 - 2.4.1 Estructuras de mercado
 - 2.4.2 Índices de concentración
 - 2.4.3 Barreras de entrada al mercado
- 2.5 Entrepreneurship, gobierno y economía
- 2.6 Triple hélice del desarrollo. Relación Universidad-Gobierno-Empresa
- 2.7 Innovación (Ciencia y Tecnología)
- 2.8 Instituciones gubernamentales enfocadas al emprendedor
 - 2.8.1 Instituto Nacional del Emprendedor (INADEM)
 - 2.8.2 Fondo Nacional del Emprendedor



Referencias a fuentes de información

Amaro, A. (2008). *Administración para emprendedores*. México. Primera edición. Ed. PEARSON **(658.11 AMA)**

Jones, V. (2012). Entrepreneurship in México. En Brenes, E.R. y Ibarra, J. (Eds.). *The future of entrepreneurship in Latin America* (pp. 190-213). Ed. Palgrave Macmillan

Unidad 3 Generación de valor y ventaja competitiva
Objetivo particular
El alumno identificará las teorías y autores más relevantes en el ámbito de la generación de valor y ventaja competitiva sobre una empresa.
Contenido
<ul style="list-style-type: none"> 3.1 Teoría de comportamiento de la firma 3.2 Teoría de costos de transacción 3.3 Teoría de los derechos de propiedad 3.4 Teoría de la agencia 3.5 Teoría de recursos y capacidades 3.6 Teoría de capacidades dinámicas
Referencias a fuentes de información
Peng, M. W. (2006). <i>Global Strategy</i> . Cincinnati: Thomson South-Western.
Mahoney, J. (2005). <i>Economic Foundations of Strategy</i> . Thousand Oaks, CA: Sage.

Unidad 4 Generación de idea de negocio
Objetivo particular
Identificar oportunidades e ideas de negocios por parte del alumno, para que en un futuro puedan ser validadas e implementadas
Contenido
<ul style="list-style-type: none"> 4.1 Creatividad y generación de ideas 4.2 Algunas técnicas para fomentar la creatividad 4.3 ¿De dónde surgen las ideas? 4.4 Una guía para detectar oportunidades: el proceso "Lupa Deductiva" 4.5 Desarrollo de ideas 4.6 Modelo Canvas
Referencias a fuentes de información
Freire, A. (2011). <i>Pasión por emprender. De la idea a la cruda realidad</i> . México. Primera edición en Punto de Lectura (658.11 FRE)
García, E., Garza, R., Sáenz, L. Sepúlveda, L. (2004). <i>Formación de emprendedores</i> . México: Universidad Autónoma de Nuevo León. Ed. CECSA (658.11 FOR)



Criterios de Evaluación (% por criterio)

Examen	30%
Trabajo final	40%
Análisis de casos prácticos	20%
Participación	10%

Participantes en la elaboración	
Código	Nombre
1.2950187 2.2716917	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mtro. Francisco Javier Orizaga Trejo 2. Dra. Aimée Pérez Esparza 3. Gustavo Vaca Medina 4. Miguel Briones 5. José Conchas Carrillo 6. Anahí Naranjo 7. Armando Cambroni 8. Enore Chávez

Fecha			
Elaboración	Aprobación por Academia	Autorización Colegio Departamental	Próxima Revisión
14 de julio de 2014	14 de julio de 2014		



Centro Universitario de



Tonalá

Nombre de la materia
FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS
Departamento
De Ciencias Económico Administrativas
Academia
Economía y métodos cuantitativos

Clave	Horas-teoría	Horas-práctica	Horas-AI	Total-horas	Créditos
AD 130	20	60		80	7
Nivel	Carrera	Tipo	Prerrequisitos		
LIC.	ADMINISTRACIÓN	CT			

Área de formación
BÁSICA COMÚN
Objetivo general
Proporcionar a los alumnos las herramientas fundamentales para la formulación de un proyecto de inversión así como los elementos para su evaluación financiera, tomando en cuenta que este es un curso integrador en el que se reúnen los conocimientos de otras disciplinas para la realización de un proyecto global.

Unidad 1. DEFINICIÓN, CLASIFICACIÓN E IDENTIFICACIÓN DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN.
Objetivo particular
Proporcionar los conceptos básicos para la integración de un estudio de mercado, de viabilidad técnica y de costo-beneficio.
Contenido
1.1 Definición y conceptualización de un proyecto de inversión. 1.2 Importancia de un proyecto. 1.3 Tipos de proyecto. 1.4 Selección de proyectos identificados.



Referencias a fuentes de información

Unidad 2. DEFINICIÓN DEL PERFIL DEL PROYECTO
Objetivo
<ul style="list-style-type: none">• Desarrollar la capacidad y la habilidad para la evaluación financiera de un proyecto de inversión aplicando técnicas universales.
Contenido
2.1 Origen y antecedentes de un proyecto. 2.2 Etapas principales de un proyecto. 2.3 Elementos que componen un proyecto. 2.4 Elaboración de términos de referencias para la determinación del proyecto.
Referencias a fuentes de información

Unidad 3. ESTUDIO DE MERCADO
Objetivo
<ul style="list-style-type: none">• Adquirir los conocimientos sobre la preparación previa para realizar el análisis y evaluación, tanto de empresas en operación, así como de nuevos proyectos de inversión, con base en los estados financieros.
Contenido
3.1 Objetivo del estudio de mercado. 3.2 Elementos básicos en el estudio del mercado: mercado, demanda, oferta, consumo y precios. 3.3 Acopio de información para el estudio de mercado. 3.4 Análisis de la demanda. 3.5 Análisis de la oferta. 3.6 Proyección de la demanda potencial. 3.7 Estudio de precios, promoción, prestaciones y servicios técnicos y comerciales.
Referencias a fuentes de información



Unidad 4. ESTUDIO TÉCNICO E INGENIERÍA DEL PROYECTO
Objetivo
Contar con los elementos de juicio suficientes para manifestar acerca de la empresa en operación cuáles son sus debilidades, es decir si requieren financiamiento con apoyo a su capital de trabajo.
Contenido
4.1 Abastecimiento (materia prima y materiales diversos) 4.2 Diseño de la planta y maquinaria 4.3 Capacidad instalada y su aprovechamiento 4.4 Aspectos ecológicos y evaluación del impacto ambiental.
Referencias a fuentes de información

Unidad 5. BASES DE FORMULACIÓN (ESTADOS FINANCIEROS SEGÚN NIF'S)
Objetivo
Conocer las principales técnicas de evaluación financiera
Contenido
5.1 Información básica para el estudio financiero. 5.2 Determinación de inversión en activos fijos (calendario de inversión y métodos). 5.3 Determinación del capital de trabajo (calendario de inversión y métodos). 5.4 Estimación de costos y presupuestos de operación (calendario de inversión y métodos). 5.5 Análisis del punto de equilibrio. 5.6 Estados financieros proyectados.
Referencias a fuentes de información

Unidad 6. FUENTES DE FINANCIAMIENTO
Objetivo
Determinar la necesidad de nuevas aportaciones de accionistas para dar más solidez a la empresa o manejarlo vía crédito bancario para nuevas inversiones que se requieran ya que los recursos propios generados no son suficientes.
Contenido



Referencias a fuentes de información

- 6.1 Financiamiento bancario
 - 6.1.1. A corto plazo
 - 6.1.1.1. Préstamos quirografarios.
 - 6.1.1.2. Préstamos directos con garantía colateral.
 - 6.1.1.3. Préstamos prendarios.
 - 6.1.1.4. Remesas
 - 6.1.1.5. Créditos simples o con cuenta corriente
 - 6.1.1.6. Créditos comerciales
 - 6.1.1.7 Aceptaciones bancarias
 - 6.1.2. A largo plazo
 - 6.1.2.1. Crédito de habilitación o avío
 - 6.1.2.2. Crédito refaccionario
 - 6.1.2.3. Créditos con garantía hipotecaria
 - 6.1.2.4. Crédito hipotecario industrial
 - 6.1.2.5. Apertura de crédito simple con o sin garantía
- 6.2. Arrendamiento financiero
- 6.3. Factoraje
- 6.4. Almacenaje
- 6.5. Programas de financiamiento gubernamental

Unidad 7. EVALUACIÓN FINANCIERA DEL PROYECTO.

Objetivo

Tener la capacidad para opinar acerca de la viabilidad, rentabilidad y recuperación de una inversión con el fin de que el inversionista tome la decisión de llevar a cabo el proyecto o ampliación conveniente.

Contenido

- 7.1 Precio de venta.
- 7.2 Posición financiera.
- 7.3 Tasa interna de rendimiento.
- 7.4 Rendimiento sobre la inversión.
- 7.5 Periodo de recuperación (promedio real)
- 7.6 Valor actual neto.
- 7.7 Índice de cobertura de deuda.
- 7.8 Cálculo de riesgo del proyecto.



Referencias a fuentes de información

Material de apoyo en línea

Bibliografía Básica

Morales Castro, José Antonio. Proyectos de inversión: evaluación y formulación. México Mc Graw Hill/Interamericana Editores, 2009.

• Murcia M., Jairo Darío coord. Proyectos: formulación y criterios de evaluación. México, Alfaomega Grupo Editor, 2009.

• Gray, Clifford F. Administración de proyectos. México, Mc Graw Hill Educación, 2009.

• Díaz Martín, Ángel David y Goliat: planificación preliminar del proyecto. México, Alfaomega, 2008.

• Sapag Chaín, Nassir 1950- Proyectos de inversión formulación y evaluación México Pearson Educación 2007.

• Morales Castro, José Antonio. Proyectos de inversión evaluación y formulación México

McGraw-Hill/Interamericana Editores c2009.

• Haime Levy, Luis. Planeación de las fuentes de financiamiento. México Grupo Editorial ISE 2008.

• Darío Murcia M. Jairo ; Díaz P. Flor Nancy. Proyectos formulación y criterios de evaluación coord. México, D.F. Alfaomega Grupo Editor 2009.

Bibliografía complementaria

Tostado Farías, Enrique. Terminología financiera México Gasca Siccó 2005

• Avellaneda Ojeda, Carmenza. Diccionario bilingüe de términos financieros Santa fé de Bogotá McGraw-Hill 1996.

• Baca Urbina Gabriel. Evaluación de Proyectos. México. Mc Graw Hill. Sexta edición 2010.



Centro Universitario de Tonalá
Licenciatura en Contaduría Pública

Criterios de Evaluación (% por criterio)	
• Examen departamental	20 pts.
• Exámenes	30 pts.
• Investigación (documentales, método de casos y de campo, etc.)	20 pts.
• Productos de aprendizaje (reportes de lectura, prácticas, tareas, etc.)	30 pts.
TOTAL	100 pts.

Participantes en la elaboración	
Código	Nombre

Fecha			
Elaboración	Aprobación por Academia	Autorización Colegio Departamental	Próxima revisión





Centro Universitario de Tonalá

Nombre de la materia
Investigación de Mercados
Departamento
Ciencias Económico-Administrativas
Academia
Administración

Clave	Horas-teoría	Horas-práctica	Horas-AI	Total-horas	Créditos
I3805	20	40	60	3	6
Nivel	Carrera		Tipo	Prerrequisitos	
Licenciatura	Administración de Negocios		CT	Mercadotecnia I	
Área de formación					
Especializante obligatoria					
Objetivo general					
Aplicar modelos de información e investigación de mercados para la toma de decisiones: Conocer la utilidad de la investigación de mercados, su planeación y diseño, para la generación de información relevante para el desarrollo del plan de mercadotecnia.					
Comprender los valores agregados que la mercadotecnia otorga para el éxito de un producto o servicio.					

Unidad 1 LA INVESTIGACIÓN DE MERCADOS (6 HORAS): MANEJO Y OBTENCION DE DATOS SECUNDARIOS
Objetivo particular
Contenido
1.1 Introducción a la Investigación de Mercados.
1.2 El Concepto de la Investigación de Mercados y Desarrollo de una propuesta.
1.3 Aspectos de la investigación de Mercados.
1.3.1 Planeación de la Investigación.
1.3.2 Investigación Exploratoria, descriptiva y causal.
1.3.3 Fuentes de error más comunes.
Referencias a fuentes de información

Unidad 2 DEFINICION DEL PROBLEMA (6 HORAS)



Centro Universitario de Tonalá
Licenciatura en Administración de Negocios

Objetivo
Contenido
2.1 Su importancia. 2.1.1 Aspectos generales. 2.2 Contexto del problema. 2.3 Componentes metodológicos .
Referencias a fuentes de información

Unidad 3 DISEÑO DE LA INVESTIGACION (6 HORAS)
Objetivo
Contenido
.1 Definición y clasificación. 3.2 Posibles fuentes de error .
Referencias a fuentes de información

Unidad 4 INVESTIGACION EXPLORATORIA DE DATOS SECUNDARIOS (6 HORAS)
Objetivo
Contenido
.1 Su importancia. 4.1.1 Aspectos generales de los datos secundarios. 4.1.2 Criterios para evaluar los datos secundarios. 4.1.3 Clasificación de los datos secundarios y fuentes de información.
Referencias a fuentes de información

Unidad 5 INVESTIGACIÓN EXPLORATORIA: METODOS CUALITATIVOS (6 HORAS)
Objetivo
Contenido
5.1 Generalidades. 5.2 Técnicas. 5.3 Aplicaciones.
Referencias a fuentes de información



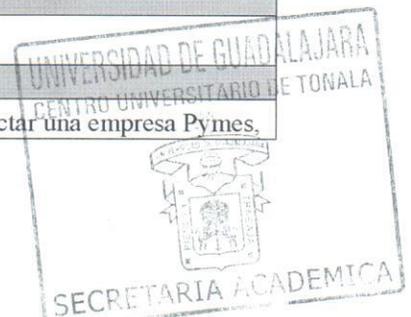
Centro Universitario de Tonalá
Licenciatura en Administración de Negocios

Unidad 6 INVESTIGACION DESCRIPTIVA: LA OBSERVACION Y EL CUESTIONARIO (6 HORAS)
Objetivo
Contenido
6.1 Generalidades.
6.2 Método.
6.3 Aplicación.
Referencias a fuentes de información

Unidad 7 MUESTRA Y MUESTREO (6 HORAS)
Objetivo
Contenido
7.1 Diseño.
7.2 Técnicas probabilísticas y no probabilísticas.
7.3 Determinación del tamaño muestral.
Referencias a fuentes de información

Unidad 8 INVESTIGACION DE FUENTES INTERNACIONAL (6 HORAS)
Objetivo
Contenido
8.1 Marco de referencia.
8.2 Métodos.
8.3 Aplicación.
Referencias a fuentes de información

Unidad 9 PREPARACION Y PRESENTACION DEL INFORME FINAL (12 HORAS)
Objetivo
Contenido
9.1 Preparación y presentación de los resultados de la investigación. Se deberá contactar una empresa Pymes.



Centro Universitario de Tonalá
Licenciatura en Administración de Negocios

lucrativa o no lucrativa, preferentemente para la aplicación del conocimiento donde la valoración del trabajo será tanto por parte del empresario como por el profesor de la materia. Se seleccionará el mejor trabajo del grupo que se presenta a concurso con los demás trabajos seleccionados premiándose al 1ro., 2do. Y 3er. lugar.

Referencias a fuentes de información

Material de apoyo en línea

http://www.statementofpurpose.com/essay_mr2.html,
http://brandinstitute.com/service_traditionalResearch.asp, <http://www.aabri.com/manuscripts/08072.pdf>,
<http://tmsglobal.com/global/alm/malaysia/>,
<http://karmayog.org/general/upload/182/Marketing%20strategies%20used%20by%20%ONGs.pdf>,

Bibliografía Básica

INVESTIGACIÓN DE MERCADOS.

Mc Daniel y Gates. (2011) Cengage learning. No. Ed
México.
ISBN:

INVESTIGACIÓN DE MERCADOS.

Zikmund, William G., Babin, Barry J. (2009) Cengage Learning. No. Ed
México.
ISBN:

INVESTIGACIÓN DE MERCADOS (Un enfoque practico).

Malhotra, Naresh k. (2008) Pearson Educación. No. Ed
México.
ISBN:

INVESTIGACIÓN DE MERCADOS UN ENFONQUE APLICADO.

Kinnear, Thomas C., R. Taylor, James. (1998) McGraw-Hill/Interamericana. No. Ed
México.
ISBN: ISBN:

INVESTIGACIÓN DE MERCADOS.

Aaker, David A. (2001) Limusa. No. Ed
México.
ISBN:

Bibliografía complementaria

DIRECCIÓN DE MARKETING. La edición del milenio.

Kotler, Philip. (2001) Pearson Educación No. Ed
México.

PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DE MERCADO. Problemas y Enfoques Analíticos.

Abell, Derek F., Hammond, John S. (1989) CECSA. No. Ed
México.



Centro Universitario de Tonalá
Licenciatura en Administración de Negocios

Criterios de Evaluación (% por criterio)
Exámenes parciales 40%
Investigación de campo 10% de acuerdo a la metodología de la investigación.
Solución de casos y reportes de lecturas 20%
Desarrollo de proyecto final 30%
TOTAL: 100%

Participantes en la elaboración	
Código	Nombre

Fecha			
Elaboración	Aprobación por Academia	Autorización Colegio Departamental	Próxima revisión





Centro Universitario de Tonalá

Nombre de la materia
Matemáticas Administrativas
Departamento
Ciencias Económico Administrativas
Academia
Economía

Clave	Horas-teoría	Horas-práctica	Horas-semana	Total-horas	Créditos
I5326	40	40	4	80	8
Nivel	Carrera		Tipo	Prerrequisitos	
Licenciatura	Contaduría Publica		Curso Taller	Ninguno	

Área de formación
Básica Común Obligatoria
Objetivo general
Describir y modelar situaciones de las ciencias administrativas utilizando ecuaciones, matrices y funciones de una variable real, así como la derivada, para emitir juicios con fundamento matemático o predecir el comportamiento futuro del fenómeno observado.

Unidad 1 MATRICES Y DETERMINANTES. (20 horas)
Objetivo particular
Organizar e interpretar datos utilizando matrices y tablas para construir y resolver sistemas de ecuaciones lineales que representan problemas relativos a las ciencias administrativas.
Contenido
1.1 Matrices, tipos de matrices, operaciones con matrices
1.2 Producto de matrices
1.3 Determinante de matrices
1.4 Matriz inversa
1.5 Resolución de sistemas de ecuaciones con matrices: Reducción de Gauss- Jordan
1.6 Aplicaciones
Referencias a fuentes de información

Unidad 2 FUNCIONES. (20 horas)
Objetivo
Representar, analizar e interpretar funciones y ecuaciones (lineales, cuadráticas, exponenciales y logarítmicas), utilizando su representación tabular, algebraica y gráfica para la modelación de fenómenos de las ciencias administrativas.
Contenido
2.1 Definición y notación de función



2.2 Dominio y rango de una función
2.3 Ecuación y Función lineal
2.4 Ecuación y Función cuadrática
2.5 Ecuaciones y Funciones exponencial y logarítmica
2.6 Gráficas de funciones
2.7 Operaciones con Funciones (suma, diferencia, producto, cociente y composición)
2.8 Aplicaciones de funciones: Ingreso, costo, utilidad, Oferta, demanda y equilibrio de mercado. Crecimiento y decaimiento
Referencias a fuentes de información

Unidad 3 DERIVADAS DE FUNCIONES (30 horas)
Objetivo
Comprender el concepto de límite para reconocer a la derivada de la función como la razón de cambio y la pendiente de una curva, con el fin de resolver problemas que involucren situaciones de cambio. Utilizar los criterios de primera y segunda derivada para resolver problemas de optimización.
Contenido
3.1 Definición y notación de derivada (definición por límite, derivada como razón de cambio y la interpretación geométrica)
3.2 Reglas de derivación (suma, producto, cociente, potencia, cadena, exponencial y logarítmica)
3.3 Aplicaciones de la derivada (depreciación, costo marginal, ingreso marginal, utilidad marginal, elasticidad de la demanda, imposición tributaria en un mercado competitivo)
3.4 Máximos y mínimos relativos con aplicaciones y concavidad: Maximización del ingreso, minimización de costos, maximización de la utilidad
Referencias a fuentes de información

Material de apoyo en línea
Bibliografía Básica
Libro: Matemáticas aplicadas a los negocios, las ciencias sociales y la vida Tan. S. T (2012) Cengage Learning No. Ed 5 ISBN: 978-607481604-4
Libro: Matemáticas para administración y economía Haeussler, E. F. Jr (2008) Pearson No. Ed 12 ISBN: 978-970-26-1147-9
Libro: Cálculo aplicado para administración, economía y ciencias sociales Hoffmann, L. D. (2006) Mc Graw Hill. No. Ed 8 ISBN: 9789701059074
Libro: Matemáticas aplicadas para administración, economía y ciencias sociales Budnick, Frank S. (2007) McGraw-Hill No. Ed 4 ISBN: 978-970-10-5698-1
Bibliografía complementaria

Criterios de Evaluación (% por criterio)
La evaluación es continua y sumativa donde se considerará : <ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en equipo e individual, desarrollo de proyectos, exámenes parciales, tareas, prácticas de laboratorio, entre otros (55%) • Examen del curso propedéutico (20%) • Examen departamental (25%).

Participantes en la elaboración	
Código	Nombre



--	--

Fecha			
Elaboración	Aprobación por Academia	Autorización Colegio Departamental	Próxima revisión





Centro Universitario de Tonalá

Nombre de la materia
Microeconomía
Departamento
Ciencias Económicas y Administrativas
Academia
Economía y métodos cuantitativos

Clave	Horas-teoría	Horas-práctica	Horas-AI	Total-horas	Créditos
13782	60	20	4	80	9
Nivel	Carrera	Tipo	Prerrequisitos		
Licenciatura	Administración de negocios	Curso taller	Ninguno		
Área de formación					
Básica Común Obligatoria					
Objetivo general					
Formar a estudiantes en el conocimiento de la teoría microeconómica y sus instrumentos de análisis para que mediante su aplicación, puedan comprender el comportamiento del consumidor, el funcionamiento de la empresa y de los mercados.					

Unidad 1: INTRODUCCIÓN A LA CIENCIA ECONÓMICA				
Objetivos particulares				
<ul style="list-style-type: none"> • Conocer aspectos generales sobre el funcionamiento de la economía • Identificar en qué consiste el problema económico y cómo la sociedad lo resuelve • Conocer e identificar las principales sistemas económicos que existen en la actualidad 				
Contenido				
1.1 La economía como ciencia, concepto y método				
1.2 El problema económico				
1.3 División de la economía (positiva y normativa)				
1.4 Sistemas económicos				
Referencias a fuentes de información				
Autor	Título de la Obra	Editorial	Edición	Año
José Silvestre Méndez	Fundamentos de	McGraw-Hill	México 2005	2005



Centro Universitario de Tonalá
Licenciatura en Administración de Negocios

Morales	economía			
Heilbroner, Robert L.	La Formación de la Sociedad Económica	Fondo de Cultura Económica	México 1998	
Macario Schettino	Introducción a la economía para no economistas	Pearson Educación	México 2002	

Unidad 2: EL MERCADO

Objetivo

- Definir el concepto de mercado
- Conocer las características de cada una de las estructuras de mercado, en cuanto a la competencia que se establece entre las empresas

Contenido

- 2.1 Concepto y funcionamiento de los mercados
- 2.2 Competencia perfecta
- 2.3 Competencia monopolística
- 2.4 Oligopolio
- 2.4 Monopolio

Referencias a fuentes de información

Autor	Título de la Obra	Editorial	Edición	
Stanley Fisher, Rudiger Dornbusch y Richard Schmalense.	Economía	Mc Graw Hill, México	México 1993	
Michael Parkin	Microeconomía	Addison Wesley Longman	México 2010	
Karl E. Case, Ray C. Fair	Principios de microeconomía	Prentice-Hall Hispanoamericana	México 1997	1997
Minerva E. Ramos Valdés	Microeconomía ejercicios prácticos	Pearson	México 2012	
Macario Schettino	Introducción a la economía para no economistas	Pearson Educación	México 2002	

Unidad 3: TEORÍA DEL CONSUMIDOR

Objetivo

- Analizar y comprender el comportamiento del consumidor.



Centro Universitario de Tonalá
Licenciatura en Administración de Negocios

- Conocer y manejar los instrumentos analíticos de la teoría de la Demanda o del consumidor.

Contenido

- 3.2 La Utilidad y elección
- 3.3 Preferencias y curvas de indiferencia
- 3.4 Restricción presupuestaria
- 3.1 Aspectos del consumidor
- 3.3 Concepto de Demanda
- 3.4 Determinantes de la Demanda
- 3.5 Curva de Demanda
- 3.6 Movimientos de y sobre la curva de Demanda
- 3.7 Ley de la Demanda
- 3.8 Elasticidad de la Demanda

Referencias a fuentes de información

Autor	Título de la Obra	Editorial	Edición	
Dominick Salvatore	Microeconomía	Mc Graw -Hill	México 2008	
Paul Krugman	Introducción a la Economía: Microeconomía	Reverte	España 2007	
Walter Nicholson	Teoría Microeconómica : principios básicos y aplicaciones	McGraw-Hill	Madrid 2001	1997
Michael Parkin	Microeconomía	Addison Wesley Longman	México 2010	1995
Minerva E. Ramos Valdés	Microeconomía ejercicios prácticos	Pearson	México 2012	

Unidad 4: TEORÍA DE LA EMPRESA

Objetivo

- Conocer y manejar algunos instrumentos analíticos de la teoría del productor.
- Comprender la importancia del análisis económico en la toma de decisiones de los empresarios, respecto a los niveles de producto que ofrecen en el mercado.
- Deducir el funcionamiento del mercado y cómo éste logra el equilibrio



Centro Universitario de Tonalá
Licenciatura en Administración de Negocios

Contenido
4.1 Tecnología
4.2 Producción
4.3 Costos
4.4 El concepto de oferta
4.5 Determinantes de la oferta
4.6 Curva y ley de la oferta
4.7 Ingreso y beneficio
4.8 Equilibrio en el mercado

Referencias a fuentes de información

Autor	Titulo de la Obra	Editorial	Edición	
Dominick Salvatore	Microeconomía	Mc Graw -Hill	México 2008	
Steven Call y William Holahan	Microeconomía	Grupo Editorial Iberoamericana	México 1985	
Michael Parkin	Microeconomía	Addison Wesley Pearson	México 2010	
Paul Krugman	Introducción a la Economía: Microeconomía	Reverte	España 2007	1994

Material de apoyo en línea

- www.econlink.com.ar/diccionario.shtml,
- www.eumed.net/cursecon/
- www.economista.com.mx
- www.elfinanciero.com.mx
- www.parkineconomia.com
- www.nytimes.com (The New York Times)
- www.worldbank.org
- www.ocde.org
- www.un.org
- www.bid.org
- www.eclac.org

Bibliografía Básica



Centro Universitario de Tonalá
Licenciatura en Administración de Negocios

Autor	Título de la Obra	Editorial	Edición
José Silvestre Méndez Morales	Fundamentos de economía	McGraw-Hill	México 2005
Dominick Salvatore	Microeconomía	Mc Graw -Hill	México 2008
Steven Call y William Holahan	Microeconomía	Grupo Editorial Iberoamericana	México 1985
Karl E. Case, Ray C. Fair	Principios de microeconomía	Prentice-Hall Hispanoamericana	México 1997

Bibliografía complementaria

Autor	Título de la Obra	Editorial	Edición
Heilbroner, Robert L.	La Formación de la Sociedad Económica	Fondo de Cultura Económica	México 1998
Stanley Fisher, Rudiger Dornbusch y Richard Schmalense.	Economía	Mc Graw Hill, México	México 1993
Karl E. Case y Ray C. Fair.	Fundamentos de Economía	Editorial Prentice Hall 2da Edición, México	México 1993
Walter Nicholson	Teoría Microeconómica : principios básicos y aplicaciones	McGraw-Hill	España 2001
Michael Parkin	Microeconomía	Addison Wesley Longman	México 2010
John P. Gould, Edward P. Lazear	Teoría microeconómica	Fondo de Cultura Económica	México 1992
Macario Schettino	Introducción a la economía para no economistas	Pearson Educación	México 2002

Criterios de Evaluación (% por criterio)

Conocimientos: Actividades de aprendizaje (búsqueda, análisis y síntesis de información, aplicación de conocimientos previos y solución de casos prácticos, entre otras) **30 por ciento.**

Habilidades y destrezas: Participación en sesión presencial (opinión, crítica, trabajo en equipo) **10 por**



Centro Universitario de Tonalá
Licenciatura en Administración de Negocios

ciento.

Actividades extra-áulica: Trabajo final (elaboración y presentación de un estudio de mercado: estructura, citas bibliográficas, redacción, utilización del power point y manejo de información) **20 por ciento.**

Exámenes (cuatro): Evaluación del conocimiento **40 por ciento.**

Participantes en la elaboración	
Código	Nombre
2902567	Héctor Horacio Pérez Navarro
	Luz Orieta Rodríguez González

Fecha			
Elaboración	Aprobación por Academia	Autorización Colegio Departamental	Próxima revisión
5 de Septiembre 2012			





Centro Universitario de

Tonalá

Nombre de la materia
Normas Internacionales de Auditoría
Departamento
De Ciencias Económico Administrativas
Academia
Contaduría

Clave	Horas-teoría	Horas-práctica	Horas-AI	Total-horas	Créditos
I5338	40	40		80	8
Nivel	Carrera	Tipo	Prerrequisitos		
Licenciatura	L. en Contaduría Pública	C	CONTROL INTERNO DE LAS ORGANIZACIONES		

Área de formación
Especializante Obligatoria
Objetivo general
El alumno al finalizar el curso, debe conocer e interpretar las normas que regulan la actividad y contar con los conocimientos básicos y sus aplicaciones a los estados financieros dentro de un ambiente laboral ejerciendo su profesión de manera responsable y con criterio profesional.

Unidad 1. Conceptos generales
Objetivo particular
Conocer el origen y evolución de la auditoría, así como su utilidad, desarrollar la habilidad en el manejo de la normatividad correspondiente (normas internacionales de auditoría)
Contenido
1.1 Orígenes e Historia de la auditoría



- 1.2 Definición y objetivo de la auditoría
- 1.3 Clasificación y tipos de auditoría
- 1.4 La utilidad de la auditoría de estados financieros
- 1.5 Introducción al manejo de las NIA'S

Referencias a fuentes de información

Unidad 2. Objetivos globales del auditor independiente y realización de la auditoría de conformidad con las NIA's (NIA 200)

Objetivo

Conocer e identificar los objetivos globales del auditor independiente con relación a las normas que regulan su trabajo

Contenido

- 2.1 Introducción y alcance
- 2.2 La auditoría de estados financieros
- 2.3 Obligaciones globales del auditor y definiciones
- 2.4 Requerimientos de ética relativos a la auditoría de estados financieros
- 2.5 Evidencia y riesgo de auditoría
- 2.6 Realización de la auditoría conforme a las NIA's
- 2.7 Guía de aplicaciones y otras anotaciones explicativas de los objetivos globales del auditor independiente

Referencias a fuentes de información

Unidad 3. Acuerdo de los términos del encargo (NIA 210)

Objetivo

Conocer e identificar la importancia de la elaboración de un contrato de servicios profesionales y su responsabilidad en el mismo.

Contenido

- 3.1 Introducción y requerimientos
- 3.2 Acuerdo de los términos del encargo de auditoría
- 3.3 Aceptación de una modificación de los términos del encargo de auditoría
- 3.4 consideraciones adicionales relacionadas con la aceptación del encargo
- 3.5 Guía de aplicaciones y otras anotaciones explicativas de acuerdo de los términos del encargo

Referencias a fuentes de información



Unidad 4. Control de calidad de la auditoría de estados financieros (NIA 220)

Objetivo

Conocer e identificar la importancia de la calidad en su trabajo, al prestar un servicio profesional.

Contenido

- 4.1 Introducción y objetivo
- 4.2 Requerimientos
- 4.3 Aceptación y continuidad de las relaciones con clientes y de encargados de auditoría
- 4.4 Seguimiento y documentación
- 4.5 Guía de aplicación y otras anotaciones explicativas del control de calidad de la auditoría de estados financieros
- 4.6 Normas para atestiguar (boletín 7010)

Referencias a fuentes de información

Unidad 5. Planificación de la auditoría de estados financieros (NIA 300)

Objetivo

Conocer la importancia de la planificación por parte del auditor al ejecutar su trabajo así como la valoración de los riesgos que existen en la entidad.

Contenido

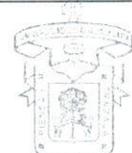
- 5.4.1 Introducción y objetivo
 - 5.4.2 Definición y requerimientos
 - 5.4.3 componentes del control interno
 - 5.4.4 Identificación y valoración de los riesgos de incorrección material
 - 5.4.5 Documentación
 - 5.4.6 Guía de aplicación y otras anotaciones explicativas

Referencias a fuentes de información

Unidad 6. Responsabilidad del auditor en la auditoría de estados financieros respecto al fraude (NIA 240)

Objetivo

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
CENTRO UNIVERSITARIO DE TONALA



SECRETARIA ACADEMICA

Definir la responsabilidad del auditor respecto al fraude y la importancia de la obtención de evidencia, así como valorar los riesgos de incorrección material debido al fraude.

Contenido

- 6.1 Introducción y objetivos
- 6.2 Definiciones y requerimientos
- 6.3 Guía de aplicación y otras anotaciones explicativas de las responsabilidades del auditor en la auditoría de estados financieros respecto al fraude
- 6.4 Consideraciones de las disposiciones legales y reglamentarias en la auditoría de estados financieros (NIA 250)
 - 6.4.1 Definición y requerimientos
 - 6.4.2 Guía de aplicación y otras anotaciones explicativas de la consideración de las disposiciones legales y reglamentarias en la auditoría

Referencias a fuentes de información

Unidad 7. Comunicación con los responsables del gobierno de la entidad (260)

Objetivo

Conocer la forma de comunicación hacia los responsables del gobierno de la entidad

Contenido

- 7.1 Introducción y objetivos
- 7.2 Definiciones y requerimientos
- 7.3 Guía de aplicación y otras anotaciones explicativas de la comunicación con los responsables del gobierno de la entidad
- 7.4 Comunicación de las deficiencias en el control interno a los responsables del gobierno de la entidad
 - 7.4.1 Introducción y objetivos
 - 7.4.2 definiciones y requerimientos
 - 7.4.3 Guía de aplicación y otras anotaciones explicativas de la comunicación de las deficiencias en el control interno a los responsables del gobierno de la entidad

Referencias a fuentes de información

Unidad 8. Procedimientos de auditoría de aplicación general

Objetivo



Conocer los procedimientos y técnicas de auditoría y definir los momentos de aplicación

Contenido

- 8.1 Definición y naturaleza de los procedimientos de auditoría
- 8.2 Objetivos, alcance y oportunidad de los procedimientos de auditoría
- 8.3 Técnicas de auditoría
- 8.4 Confirmaciones externas (NIA 505)
- 8.5 Procedimientos analíticos (NIA 520)
- 8.6 Muestreo analítico (NIA 530)

Referencias a fuentes de información

Material de apoyo en línea

Bibliografía Básica

Libros / Revistas

Libro: Normas de Auditoría para atestiguar revisión y otros servicios relacionados.

Instituto Mexicano de Contador (2013) IMCP No. Ed 3ra (657.45 NOR)

ISBN: 978-607-7620-99-0

Libro: Fundamentos de Auditoría de Estados Financieros

Osorio Sánchez Israel (2012) Thompson editores No. Ed 4ta (657.45 OSO)

ISBN: 9706868305

Libro: Auditoría de estados financieros practica moderna integral

Sánchez Curiel G (2007) Pearson Educación No. Ed 2d (657.3 SAN)

ISBN: 9702607868



Centro Universitario de Tonalá
Licenciatura en Contaduría Pública

Libro: Auditoría un enfoque práctico
Téllez Trejo Benjamín Rolando (2006) Cenager learning paraninf No. Ed 4ta
(657.45 TEL)

ISBN: 9706862609

Bibliografía complementaria

Criterios de Evaluación (% por criterio)

Sumativa:

- Exámenes parciales 50%
- Trabajos grupales 10%
- Asistencia a congresos, cursos o conferencias 5%
- Tareas y lecturas 15%

Final:

- Examen departamental 20%

Participantes en la elaboración

Código

Nombre

Fecha			
Elaboración	Aprobación por Academia	Autorización Colegio Departamental	Próxima revisión





Centro Universitario de Tonalá

Nombre de la materia
Plan de Negocios
Departamento
Ciencias Económico Administrativas
Academia
Administración

Clave	Horas-teoría	Horas-práctica	Horas-AI	Total-horas	Créditos
I3801	20	60		80	7
Nivel	Carrera		Tipo	Prerrequisitos	
Licenciatura	Administración de Negocios		Curso Taller	S/P	

Área de formación
Área de Formación Básica Particular Obligatoria
Objetivo general
Estructura su empresa, maneja expectativas realistas acerca del desempeño del negocio, registra los cambios pertinentes cuando la empresa esté en operación, elabora planes efectivos de negocios, conoce los diferentes modelos de planes de negocio, formula nuevos planes de negocios o reestructura y actualiza los ya existentes.

Unidad 1 Descripción General de la empresa
Objetivo particular
Ofrece una semblanza general de la empresa, como está conformada, en lo que se refiere a accionistas, su historia, sus objetivos, en que industria participará.
Contenido
1.- Descripción General de la empresa 1.1.- Nombre o Razón Social de la empresa. 1.2.- Nombre Comercial. 1.3.- Sociedad (Tipo de Empresa) 1.4.-Socios. 1.5.- Monto del Capital. 1.6.- Representante Legal. 1.7.- Dirección General. 1.8.- Contador General.



Centro Universitario de Tonalá
Licenciatura en Administración de Negocios

- 1.9.- Responsable de las áreas clave.
- 1.10.-Dirección del Negocio.
- 1.11.- Dirección Fiscal.
- 1.12.- Relación con los clientes.
- 1.13.-Identidad Corporativa.
- 1.14.- Resumen Ejecutivo.

Referencias a fuentes de información

Unidad 2 Análisis del Sector y del Mercado.

Objetivo

Realiza un análisis de la industria a la que pertenecerá la empresa, identifica si ingresará a una industria naciente, madura o en declive, identifica los tipos de negocios que dominan ese mercado y condiciones de la competencia, Establece el potencial de crecimiento a corto, mediano o largo plazo, conoce los ciclos de comportamiento que enfrentará en un futuro.

Contenido

- 2.1.- Panorama General.
- 2.2.- Ambiente.
- 2.3.- Análisis FODA.

Referencias a fuentes de información

Unidad 3 Modelo de Negocios

Objetivo

Identifica cuál es la razón de ser del negocio, determina los objetivos, conoce las características del producto o servicio a ofrecer, conoce las cualidades que hace del negocio ser diferente a los demás, establece esquemas donde directivos y colaboradores dediquen tiempo a la innovación de productos.

Contenido

- 3.1.- Misión.
- 3.2.- Determinación de Objetivos.
- 3.3.-Especificación del producto o servicio.
- 3.4.- Servicio.
- 3.5.- Ventaja Competitiva.

Referencias a fuentes de información

Unidad 4 Plan Mercadotecnia y ventas

Objetivo

Identifica el segmento del mercado que atacará, gustos y expectativas de los clientes potenciales, elabora estrategias de mercadotecnia para los productos y servicios, identifica el mercado meta.



Centro Universitario de Tonalá
Licenciatura en Administración de Negocios

Contenido
4.1.- Mercado Meta. 4.2.- Investigación de Mercados. 4.3.- Mezcla de Mercadotecnia. 4.4.- Análisis de la Competencia. 4.5.- Benchmarking. 4.6.- Plan de ventas.
Referencias a fuentes de información
Unidad 5. Plan de Organización y Administración Legal.
Objetivo
Realiza un autodiagnóstico de habilidades y conocimientos del capital humano de la Compañía, diseña el plan organizacional de la Compañía, determina el perfil requerido para cada uno de los puestos, Realiza el proceso de selección y contratación de personal, realiza planes de capacitación de acuerdo con las necesidades, establece niveles de sueldos y salarios de acuerdo con la descripción del puesto, gestiona los registros y permisos necesarios para el buen funcionamiento del negocio.
Contenido.
5.1.- Estructura Organizacional. 5.2.- Selección de personal y contratación. 5.3.- Desarrollo del Capital Humano. 5.4.- Estructura de Sueldos y Salarios. 5.5.- Administración Legal.
Referencias a fuentes de información
Unidad 6. Plan de operaciones.
Objetivo.
Define los procesos necesarios para lograr eficiencia y eficacia en las tareas, determina que materiales y equipo necesita, que proveedores de materia prima y equipo se necesitan, donde está ubicado el negocio, cuanto puede producir y en que tiempos, que calidad es la necesaria, cual es el nivel de inventarios necesarios.
Contenido
6.1.- Ubicación. 6.2.- descripción del Proceso de Operaciones. 6.3.-Materia Prima y Mano de Obra. 6.4.- Proveedores. 6.5.- Capacidad Instalada. 6.6.- Control de Calidad. 6.7.- Inventarios. 6.8.- Políticas y Procedimientos de atención a clientes.



Centro Universitario de Tonalá
Licenciatura en Administración de Negocios

Referencias a fuentes de información
Unidad 7. Plan Financiero.
Objetivo.
Determina que capital se requiere para iniciar o fortalecer un negocio, como se obtendrá ese negocio, determina cuales son los costos y gastos que genera el negocio.
Contenido
7.1.- Políticas Contables. 7.2.- Conformación de la Inversión. 7.3.- Proyección del flujo de efectivo y Estados financieros Proyectados.
Referencias a fuentes de información.

Material de apoyo en línea
Alcaraz Rafael El emprendedor de éxito. Guía de Planes de Negocio. Mc. Graw Hill, 2001. Collins, James y Porras, Jerry. Empresas que perduran. Norma, 2005. Harper, Stephen. Starting Your Business. A Step-by-Blueprintfor the First-Time Entrepreneur. Mc. Graw Hill, 1991. Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial www.impi.gob.mx Marstio, Tuijja. Manual para escribir un plan de negocios. Ministerio de Relaciones Exteriores de Finlandia. Departamento para la cooperación internacional para el desarrollo. 1999. Sahlman, William. How to write a great Business plan. Harvard Business Review, 1997. Secretaría de Economía. Guía de trámites para iniciar y operar un negocio. www.economia.gob.mx/?P=942 Small Business Administration. The business plan, road, map success, 1997. West, Chris y Southon, Mike. La estrategia en el portavastos o como invertir una Buena idea en un gran negocio.Pearson Prentice Hall, 2003.
Bibliografía Básica
Bibliografía complementaria

Criterios de Evaluación (% por criterio)

Asistencia 5%
Reportes de Lectura 5%



Centro Universitario de Tonalá
Licenciatura en Administración de Negocios

Exposiciones y participaciones 5%
Exámenes parciales 35%
Plan de Negocio 50%

Participantes en la elaboración	
Código	Nombre
2951415	Mtra. Karla Haydee Ortiz Palafox
2120275	Mtra. María Magdalena Huerta Villalobos
2634678	Mtra. Rosalinda Salazar Ávalos
2951414	Lic. Laura Liliana Olea Frías
9718079	Mtra. Rosita Fierros Huerta
2418584	Mtro. Juan Carlos Loza Loza
2135752	Dr. José Conchas Carrillo
2948967	Mtro. Carlos E. Quintero Castellanos

Fecha			
Elaboración	Aprobación por Academia	Autorización Colegio Departamental	Próxima revisión
20 de noviembre de 2013			





Centro Universitario de Tonalá

Nombre de la Materia
Taller de Liderazgo
Departamento
Ciencias Económico Administrativas
Academia
Administración

Clave	Horas-teoría	Horas-práctica	Horas-AI	Total-horas	Créditos
13808	40	0	2	40	5
Nivel	Carrera		Tipo	Prerrequisitos	
Licenciatura	Administración de Negocios		Curso	Ninguno	
Área de formación					
Especializante Obligatoria					
Objetivo general					
Desarrollar habilidades de dirección en los estudiantes de la Licenciatura en Administración de Negocios, que les permitan ejercer un liderazgo ético y efectivo.					

Unidad 1 Dirección y liderazgo (10 horas)
Objetivo particular
Analizar la importancia de un liderazgo efectivo en la dirección de organizaciones.
Contenido
<ol style="list-style-type: none">1. El liderazgo conceptos preliminares2. Estilos de dirección y sus principios3. Enfoques actuales en la teoría de liderazgo<ol style="list-style-type: none">3.1 Los rasgos del liderazgo3.2 El estilo del líder4. El aspecto situacional<ol style="list-style-type: none">4.1 Perspectiva del líder en la teoría de la contingencia4.2 Teoría del liderazgo transaccional4.3 Teoría del liderazgo transformacional4.4 Teoría del liderazgo situacional



Referencias a fuentes de información
Jaques Elliott, (2004) La organización requerida, 2° edición, editorial Granica, Buenos Aires, Argentina. R. Wayne, M. (Ed. Prentice Hall). (2005). Liderazgo, 9° Edición, México, DF. Whetten, D.A y Kin, S.C. (Ed. Pearson Educación). (2004). Desarrollo de Habilidades Directivas), 8° Edición, México, DF.

Unidad 2 Las organizaciones como arenas políticas (6 horas)
--

Objetivo particular
Que el alumno conozca el impacto del poder en las organizaciones

- | |
|---|
| Contenido |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Definición y significado del poder en las organizaciones 2. Dimensiones del poder 3. Percepción del poder y factores que contribuyen a su desarrollo en las organizaciones 4. Formas de expresar y de diagnosticar el poder en las organizaciones 5. Estrategias y tácticas de poder |

Referencias a fuentes de información
Jaques Elliott, (2004) La organización requerida, 2° edición, editorial Granica, Buenos Aires, Argentina. R. Wayne, M. (Ed. Prentice Hall). (2005). Liderazgo, 9° Edición, México, DF. Whetten, D.A y Kin, S.C. (Ed. Pearson Educación). (2004). Desarrollo de Habilidades Directivas), 8° Edición, México, DF.

Unidad 3 Competencias para un liderazgo efectivo (10 horas)
--

Objetivo particular
Que el alumno reconozca las competencias que le permitirán ejercer un liderazgo encaminado a lograr los objetivos de la organización

Contenido



1. Comunicación verbal y no verbal
 - 1.1 Principios de la comunicación
 - 1.2 Comunicación verbal
 - 1.3 Comunicación no verbal
2. Inteligencia emocional
 - 2.1 Fundamentos de la inteligencia emocional
 - 2.2 Factores intrapersonales
 - 2.3 Factores interpersonales
3. Administración del tiempo
 - 3.1 La importancia del tiempo como recurso
 - 3.2 La matriz de la administración del tiempo
4. La ética en las organizaciones
5. El coaching empresarial
6. Importancia de la motivación organizacional

Referencias a fuentes de información

Jaques Elliott, (2004) La organización requerida, 2° edición, editorial Granica, Buenos Aires, Argentina.
 R. Wayne, M. (Ed. Prentice Hall). (2005). Liderazgo, 9° Edición, México, DF.
 Whetten, D.A y Kin, S.C. (Ed. Pearson Educación). (2004). Desarrollo de Habilidades Directivas, 8° Edición, México, DF.

Unidad 4 Conflicto y estrategias de negociación (8 horas)

Objetivo particular

Que el alumno logre reconocer conflictos en la organización de manera establezca estrategias de solución y prevención de problemas.

Contenido

1. Naturaleza del conflicto
2. Tipos de conflicto
3. El proceso del conflicto
4. Ventajas del conflicto
5. Desventajas del conflicto
6. Técnicas para solución de conflictos

Referencias a fuentes de información

Jaques Elliott, (2004) La organización requerida, 2° edición, editorial Granica, Buenos Aires, Argentina.
 R. Wayne, M. (Ed. Prentice Hall). (2005). Liderazgo, 9° Edición, México, DF.
 Stephen, P.R. (Ed. Pearson Educación). (2009). Fundamentos de Administración (Manejo de Problemas y Toma de Decisiones), México, DF.
 Whetten, D.A y Kin, S.C. (Ed. Pearson Educación). (2004). Desarrollo de Habilidades Directivas, 8° Edición, México, DF.



Unidad 5 Equipos y grupos de trabajo (6 horas)
Objetivo particular
Reconocer la importancia que tiene el trabajo en equipo así como el logro de objetivos de manera conjunta.
Contenido
<ol style="list-style-type: none"> 1. Características de los grupos y equipos 2. Tipos de grupo 3. Funciones que desempeñan los grupos 4. Del grupo al equipo de trabajo eficiente 5. Métodos y técnicas de mejora de los equipos de trabajo 6. Importancia del líder en el desarrollo de equipos eficientes de trabajo
Referencias a fuentes de información
<p>Jaques Elliott, (2004) La organización requerida, 2° edición, editorial Granica, Buenos Aires, Argentina.</p> <p>R. Wayne, M. (Ed. Prentice Hall). (2005). Liderazgo, 9° Edición, México, DF.</p> <p>Stephen, P. R. (Ed. Pearson Educación). (2009). Fundamentos de Administración (Manejo de Problemas y Toma de Decisiones), México, DF.</p> <p>Whetten, D. A y Kin, S. C. (Ed. Pearson Educación). (2004). Desarrollo de Habilidades Directivas, 8° Edición, México, DF.</p>

Bibliografía complementaria
<p>John C. Maxwell "Los 5 niveles de liderazgo" Editorial Center Street (2011) USA</p> <p>Daniel Goleman "La inteligencia emocional" Ediciones B México (2000) México</p> <p>John Maxwell "Liderazgo promesas para su semana" Ediciones Lidere (2007) USA</p> <p>Michael Neenan, Windy Dryden "Coaching para vivir" Impresiones Dédalo Offset, S.L. (2011) Madrid,</p>

Criterios de Evaluación (% por criterio)
<p>Tareas 30%</p> <p>Examen 30%</p> <p>Ensayo final 20%</p> <p>Participación 10%</p> <p>Exposiciones 10%</p>

Participantes en la elaboración	
Código	Nombre
2135752	Dr. José Conchas Carrillo
2952112	Lic. Humberto Gómez Oliva
9410767	Lic. Araceli Sánchez Rosales
2027488	Mtra. Elvira Medina Alvarado
2418584	Mtro. Juan Carlos Loza Loza
2950187	Mtro. Francisco Javier Orizaga Trejo
2716917	Dra. Aimée Pérez Esparza



Fecha			
Elaboración	Aprobación por Academia	Autorización Colegio Departamental	Próxima Revisión
30 de Junio de 2014			





Centro Universitario de Tonalá

Nombre de la materia
Técnicas Cuantitativas Aplicadas a la Administración I
Departamento
Económico Administrativo
Academia
Economía y métodos cuantitativos

Clave	Horas-teoría	Horas-práctica	Horas-AI	Total-horas	Créditos
13788	80	0	4	80	11
Nivel	Carrera		Tipo	Prerrequisitos	
Licenciatura	Administración de Negocios		Curso-Taller	Ninguno	

Área de formación
Básica Común Obligatoria
Objetivo general
El estudiante adquirirá destreza en el manejo de técnicas y procedimientos para la solución de problemas. Hará uso de lenguaje matemático, de la sistematización de información y de las formas de representación gráfica y analítica. Manejará los conocimientos, métodos y algoritmos matemáticos establecidos en los programas, tanto básicos como auxiliares para abordar los contenidos de otras materias. Elaborará y usará modelos matemáticos en la resolución de problemas de optimización de recursos.

Unidad 1: Funciones
Objetivo particular
Resolverá problemas de aplicación, dando especial énfasis a aquellos relacionados con las áreas económico administrativas, tales como la Economía, Mercadotecnia, Administración, Turismo, Recursos Humanos, Sistemas de Información y Negocios Internacionales.
Contenido
<ul style="list-style-type: none"> 1.1 Definición y notación de función. 1.2 Dominio y rango de una función. 1.3 Tipos de funciones. 1.4 Operaciones con funciones. 1.5 Composición de funciones. 1.6 Gráfica de una función. 1.7 Función lineal y función cuadrática. 1.8 Función exponencial y logarítmica.



Centro Universitario de Tonalá
Licenciatura en Administración de Negocios

1.9 Aplicaciones en las ciencias económico administrativas: funciones de oferta y demanda; recta presupuestal, funciones de ingresos, costos y utilidades; funciones de apreciación y depreciación.
Referencias a fuentes de información
Haeussler, Ernest F.,/ Paul, Richard S., (2008), Matemáticas para administración, economía, México, editorial Prentice Hall. 650.01513 HAE

Unidad 2: Límites y Continuidad
Objetivo
El alumno comprenderá la noción de límite y de continuidad de una función; las propiedades de los límites y los casos especiales de los límites. Aprenderá a calcular el límite de una función.
Contenido
2.1 Definición de límite. 2.2 Propiedades de los límites. 2.3 Límites laterales. 2.4 Límites al infinito. 2.5 Continuidad y discontinuidad. 2.6 Aplicaciones a las ciencias económico administrativas: interés compuesto continuamente, límite de la función costo promedio.
Referencias a fuentes de información
Haeussler, Ernest F.,/ Paul, Richard S., (2008), Matemáticas para administración, economía, México, editorial Prentice Hall. 650.01513 HAE

Unidad 3: Derivada de una Función
Objetivo
El alumno entenderá el concepto de derivada y su interpretación geométrica y como razón de cambio. Utilizará la definición de la derivada para obtener algunas reglas de derivación. Aplicará las reglas de derivación en la resolución de problemas que involucren los conceptos de tasa instantánea de cambio, tangente a una curva en un punto; y medida marginal de funciones de costo, utilidad, ingreso y producción.
Contenido
3.1 Definición de la derivada. 3.2 Diferenciación de funciones por incrementos. 3.3 La derivada como razón de cambio. 3.4 Diferenciabilidad y continuidad. 3.5 Reglas básicas de derivación: la derivada de una constante, de una constante por una función, de suma o resta de funciones, y del producto o del cociente de funciones. 3.6 La regla de la cadena y de la potencia. 3.7 Aplicaciones a las ciencias económico administrativas: costo marginal, ingreso marginal, utilidad marginal, propensión marginal al consumo y propensión marginal al ahorro.
Referencias a fuentes de información
Haeussler, Ernest F.,/ Paul, Richard S., (2008), Matemáticas para administración, economía, México, editorial Prentice Hall. 650.01513 HAE



Centro Universitario de Tonalá
Licenciatura en Administración de Negocios

Unidad 4: Tópicos Complementarios de Diferenciación
Objetivo
El alumno aprenderá el uso de técnicas avanzadas de derivación y sus aplicaciones, para casos especiales como derivadas de funciones exponenciales, funciones logarítmicas, entre otras.
Contenido
4.1 Derivadas de funciones logarítmicas. 4.2 Derivadas de funciones exponenciales. 4.3 Derivadas de orden superior. 4.4 Aplicaciones a las ciencias económico administrativas: costo marginal, ingreso marginal, utilidad marginal, propensión marginal al consumo y propensión marginal al ahorro.
Referencias a fuentes de información
Haeussler, Ernest F.,/ Paul, Richard S., (2008), Matemáticas para administración, economía, México, editorial Prentice Hall. 650.01513 HAE

Unidad 5: Aplicaciones de las Derivadas
Objetivo
El alumno analizará el comportamiento de las funciones con el uso de técnicas de optimización. Aplicará estas técnicas en la resolución de problemas de las disciplinas económico-administrativas.
Contenido
5.1 Función creciente y decreciente. 5.2 Extremos relativos y extremos absolutos. 5.3 Prueba de la primera derivada para la determinación de máximos y mínimos. 5.4 Concavidad, puntos de inflexión y prueba de la segunda derivada. 5.5 Optimización de funciones económico-administrativas: maximización de funciones de ingreso, utilidad y beneficios; minimización de funciones de costos y costos promedio. 5.6 Elasticidades: elasticidad de la demanda y elasticidad del ingreso.
Referencias a fuentes de información
Haeussler, Ernest F.,/ Paul, Richard S., (2008), Matemáticas para administración, economía, México, editorial Prentice Hall. 650.01513 HAE

Material de apoyo en línea
Bibliografía Básica
Haeussler, Ernest F.,/ Paul, Richard S., (2008), Matemáticas para administración, economía, México, editorial Prentice Hall. 650.01513 HAE
Bibliografía complementaria
Tan Soo Tang, (2005, Matemáticas para administración y economía, 3ra. edición, editorial Thomson,



Centro Universitario de Tonalá
Licenciatura en Administración de Negocios

650.1513 TAN. Budnick, Frank S., (2007) Matemáticas aplicadas para administración, economía, y ciencias sociales 4ta. Edición, editorial McGrawHill

Shao, Stephen P., (1978), Matemáticas y métodos cuantitativos, para comercio y economía, México, editorial South-Western. 513.93 SHA Purcell, E.J./ Varberg, D., (1993), Calculo diferencial e integral, 6ta edición, México, editorial Prentice Hall. 513.33 PUR

Arya, Jagdish C. / Lardner, Robin, W., (2002) Matemáticas aplicadas a la administración y economía, México, editorial Prentice Hall. 515 ARY

Weber, Jean E., (1984), Matemáticas para administración y economía, cuarta edición, Mexico, Oxford University Press. 513.93 WEB

Lial, Margaret L./ Hungerford, Thomas W., (2000), Matemáticas para administración y economía, séptima edición, México, editorial Prentice Hall. 510 LIA

Hoffmann, Laurence D./ Bradley Gerald L., (2001), Calculo para administración, economía y ciencias sociales, séptima edición, México, editorial Mc.Graw Hill. 513.3 HOF

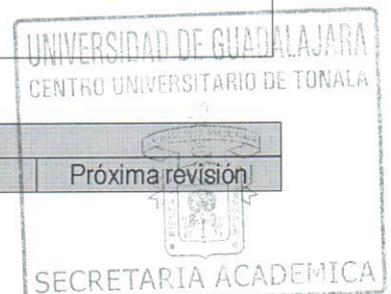
Dowling, Edward T., (1990), Matemáticas para administración economía y ciencias sociales, primera edición, México, editorial Mc.Graw Hill. 513.93 DOW

Barnett, Raymond A., (1983), Matemáticas para administración y ciencias sociales, XI edición, editorial Interamericana. 658.00151 BAR.

Criterios de Evaluación (% por criterio)	
• Exámenes parciales	40%
• Tareas y ejercicios	40%
• Participación	20%

Participantes en la elaboración	
Código	Nombre
2606909	Elizabeth García Dominguez
9914315	María Antonia Peredo Molina
2635712	R. Esmeralda Velázquez García Juan Gilberto Mateos Suárez

Fecha			
Elaboración	Aprobación por Academia	Autorización Colegio	Próxima revisión



Centro Universitario de Tonalá
Licenciatura en Administración de Negocios

		Departamental	
Febrero 2012			





Centro Universitario de Tonalá

Nombre de la materia
Teoría de la Organización I
Departamento
Ciencias Económico Administrativas
Academia
Teoría social y de las organizaciones

Clave	Horas-teoría	Horas-práctica	Horas-AI	Total-horas	Créditos
I3791	60	20	4	80	9
Nivel	Carrera	Tipo	Prerrequisitos		
Licenciatura	Administración de Negocios	Curso-Taller	No		
Área de formación					
Básica particular obligatoria					
Objetivo general					
Al finalizar el curso los alumnos podrán aplicar los principios y teorías estudiadas en el curso, para identificar problemas o evitar conflictos a futuro, generando organizaciones con un alto desempeño. Terminando el curso el análisis de cada unidad, el alumno será capaz de diagnosticar organizaciones así como brindar estrategias que puedan ayudar a minimizar dicho problema.					

Unidad 1 Las organizaciones: definición y dimensiones	
Objetivo particular	
Que el alumno conozca los conceptos básicos de la teoría organizacional.	
Contenido	
1.1.	Concepto e importancia de la organización
1.2.	El objetivo de la teoría organizacional
1.3.	Las dimensiones fundamentales de la organización
1.3.1.	Ambiente
1.3.2.	Estructura
1.3.3.	Metas
1.3.4.	Participantes
1.3.5.	Tecnología
1.4.	Tipos de organización
Referencias a fuentes de información	



Centro Universitario de Tonalá
Licenciatura en Administración de Negocios

Scott, W.R. (2003) "Organizations. Rational, Natural, and Open Systems", NJ: Pearson Education
Mintzberg, H. (1998) "La estructuración de las organizaciones" Barcelona: Ariel
Daft, R. (2011) "Teoría y diseño organizacional". México: Thomson Ed.
Hodge, B. Anthony, W.P., Gales, L.M. (1998). "Teoría de la organización: un enfoque estratégico". Madrid: Prentice-Hall

Unidad 2 Paradigmas y modelos teóricos

Objetivo

Introducir al estudiante a los principales paradigmas y modelos de la teoría organizacional.

Contenido

- 2.1 Historia de la teoría organizacional
- 2.2 El sistema racional cerrado y los modelos teóricos que lo conforman
 - 2.2.1 Dirección científica
 - 2.2.2 El modelo burocrático
- 2.3 El sistema natural cerrado y los modelos teóricos que lo conforman
 - 2.3.1 Teoría de los sistemas cooperativos
 - 2.3.2 La escuela de relaciones humanas
- 2.4 El sistema racional abierto y los modelos teóricos que lo conforman
 - 2.4.1 El enfoque sistémico de la organización
 - 2.4.2 Teoría de la contingencia
 - 2.4.3 Sistemas flojamente acoplados
- 2.5 El sistema natural abierto y los modelos teóricos que lo conforman
 - 2.5.1 El modelo de la ecología de la población
 - 2.5.2 El modelo de la contingencia estratégica

Referencias a fuentes de información

Hannan, M.T.; Freeman, J. (1977) en American Journal of Sociology, Vol. 82, N° 5, Pgs. 929-964
Lawrence, P.R.; Lorsch, J.W. "Differentiation and Integration in Complex Organizations" Administrative Science Quarterly 12, (1967), 1-30.
Rivas Tovar, L.A. (2009) "Evolución de la teoría de la organización" en Revista Universidad y Empresa, Universidad del Rosario.
Weick, K.E. (2009) "Las organizaciones educativas como sistemas flojamente acoplados" en Gestión y estrategia, N° 36, Universidad Autónoma Metropolitana.

Unidad 3 Cooperación y conflicto en las organizaciones

Objetivo

El alumno será capaz de identificar aquellos factores e instrumentos involucrados en la cooperación y el conflicto organizacional.

Contenido

- 3.1 Competencias y gestión de recursos humanos
- 3.2 Motivación



Centro Universitario de Tonalá
Licenciatura en Administración de Negocios

- 3.3 Grupos y equipos de trabajo
- 3.4 La comunicación y su importancia estratégica en las organizaciones
- 3.5 Liderazgo y estilos de dirección
- 3.6 Conflicto y estrategias de negociación
- 3.7 Cultura y cambio en las organizaciones
- 3.8 Clima organizacional

Referencias a fuentes de información

- Pfeffer, J. (1992), Organizaciones y teoría de las organizaciones, Fondo de Cultura Económica, México.
- Hall, R. (1983), Organizaciones, estructuras y procesos, Prentice-Hall, México.
- Schein, E. (2010) Organizational culture and leadership, San Francisco: John Wiley

Material de apoyo en línea

- www.redalyc.com
- www.jstor.com
- www.wdg.biblio.udg.mx

Bibliografía Básica

- Daft, R. (2011) "Teoría y diseño organizacional". México: Thomson Ed.
- Hall, R. (1983), "Organizaciones, estructuras y procesos", Prentice-Hall, México.
- Hannan, M.T.; Freeman, J. (1977) en American Journal of Sociology, Vol. 82, N° 5, Pgs. 929-964
- Hodge, B. Anthony, W.P., Gales, L.M. (1998). "Teoría de la organización: un enfoque estratégico". Madrid: Prentice-Hall
- Lawrence, P.R.; Lorsch, J.W. "Differentiation and Integration in Complex Organizations" Administrative Science Quarterly 12, (1967), 1-30.
- Mintzberg, H. (1998) "La estructuración de las organizaciones" Barcelona: Ariel
- Pfeffer, J. (1992), Organizaciones y teoría de las organizaciones, Fondo de Cultura Económica, México.
- Rivas Tovar, L.A. (2009) "Evolución de la teoría de la organización" en Revista Universidad y Empresa, Universidad del Rosario.
- Schein, E. (2010) Organizational culture and leadership, San Francisco: John Wiley
- Weick, K.E. (2009) "Las organizaciones educativas como sistemas flojamente acoplados" en Gestión y estrategia, N° 36, Universidad Autónoma Metropolitana.
- Scott, W.R. (2003) "Organizations: Rational, Natural, and Open Systems", NJ: Pearson Education

Bibliografía complementaria

Criterios de Evaluación (% por criterio)

Tareas y Controles de lectura	30%
Exámenes	30%
Trabajo final	30%
Participación	10%



Centro Universitario de Tonalá
Licenciatura en Administración de Negocios

Participantes en la elaboración	
Código	Nombre
1. 2716917	1. Dra. Aimée Pérez Esparza
2. 2417235	2. c.a.Dr. Carlos Alberto Limón Flores
3. 2948967	3. Mtro. Carlos Emigdio Quintero Castellanos

Fecha			
Elaboración	Aprobación por Academia	Autorización Colegio Departamental	Próxima revisión
4 de julio de 2013	4 de julio de 2013		





Centro Universitario de Tonalá

Nombre de la materia
Teoría de la Organización II
Departamento
Ciencias Económico Administrativas
Academia
Teoría Social y de las Organizaciones

Clave	Horas-teoría	Horas-práctica	Horas-AI	Total-horas	Créditos
I3792	40	40	4	80	8
Nivel	Carrera		Tipo	Prerrequisitos	
Licenciatura	Administración de Negocios		Curso-Taller	Teoría de la Organización I	
Área de formación					
Básica particular obligatoria					
Objetivo general					
Los alumnos conocerán teorías y perspectivas contemporáneas sobre el estudio de las organizaciones. Además de que adquirirán herramientas y habilidades para su aplicación en la práctica.					

Unidad 1 Recapitulación, teorías clásicas versus contemporáneas	
Objetivo particular	
El estudiante recapitulará los contenidos vistos durante el programa anterior. Además, identificará los principales rasgos de los cuerpos teóricos estudiados, para contrastarlos a los presentes.	
Contenido	
1.1.	Teorías de las organizaciones
1.1.1.	Teorías clásicas de las organizaciones
1.1.2.	Teorías contemporáneas de las organizaciones
Referencias a fuentes de información	
Ramírez Macías, J.J. (2000) "Teoría de la organización: metáforas y escuelas" en <i>Reformando al gobierno: una visión organizacional del cambio gubernamental</i> por Arellano Gault, D.; Cabrero, E.; Del Castillo, A. (Coord.) México DF: Miguel Ángel Porrúa, CIDE, Pgs. 21-73	
Parte II de Tsoukas, H., Knudsen, C. (2003) "The Oxford Handbook of Organization Theory. Meta-theoretical perspectives" Londres: Oxford University Press, Pgs. 143-288.	



Centro Universitario de Tonalá
Licenciatura en Administración de Negocios

Unidad 2 Dimensión del ambiente	
Objetivo	
El estudiante atenderá las perspectivas contemporáneas que consideran el ambiente de las organizaciones, como variable básica para la comprensión del fenómeno organizacional.	
Contenido	
2.	El enfoque del ambiente organizacional
2.1.	Aproximación neo-institucional
2.2.	Aproximación de ecología poblacional
2.3.	Aproximación desde los costes de transacción
Referencias a fuentes de información	
Carroll, G.R. 1984. "Organizational ecology ," Annual Review of Sociology 10:71-93	
Scott, W.R. (2013) "Acercándose a la adultez: la maduración de la teoría institucional" de publicado en la Revista de Estudios Interdisciplinarios de la Organización, de la Universidad de Guanajuato. 2013, N°3, Vol. I. Enlace electrónico: www.reio.com.mx	
Tompkins, J.R. (2005) "Organization theory and public management" Belmont: Thomson, Págs. 211-269	
Williamson, O.E. (1995)"Transaction cost economics and organization theory" en Williamsn O.E. (ed.) <i>Organization theory. From Chester Barnard to the present and beyond</i> NY: Oxford University Press Págs. 207-256	
Scott, W.R. (2003) "Organizations. Rational, Natural, and Open Systems", NJ: Pearson Education Págs. 185-229	

Unidad 3 Dimensión de la estructura	
Objetivo	
El estudiante conocerá las discusiones sobre la estructura organizacional y las teorías que centran su objeto de atención en la misma.	
Contenido	
3.1 Estructura, dimensión básica contemporánea en la organización.	
3.2 Formas organizacionales como estructuras	
3.3 Componentes de la estructura	
3.4 Cambio estructural	
Referencias a fuentes de información	
Culebro, J.E. (2000) "Cambio estructural" en <i>Reformando al gobierno: una visión organizacional del cambio gubernamental</i> por Arellano Gault, D.; Cabrero, E.; Del Castillo, A. (Coord.) México DF: Miguel Ángel Porrúa, CIDE, Pgs. 21-73	
Heydebrand, W.V. (2005) "Nuevas formas organizacionales "en Montaño, L.; <i>et al Nuevas perspectivas de los estudios organizacionales</i> . México DF: UAM-Iztalapa	
Moe, T.M. (1995)"The politics of structural choice: Toward a theory of public bureaucracy" en Williamsn O.E. (ed.) <i>Organization theory. From Chester Barnard to the present and beyond</i> NY: Oxford University Press, Págs. 116-153	
Scott, W.R. (2003) "Organizations. Rational, Natural, and Open Systems", NJ: Pearson Education Págs. 125-149	

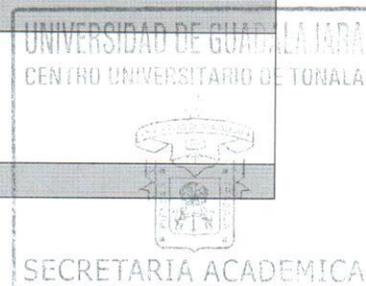


Centro Universitario de Tonalá
Licenciatura en Administración de Negocios

Unidad 4 Dimensión de las metas
Objetivo
Entender todos los aspectos inherentes a la organización en referencia al logro de los objetivos y metas establecidas como eje de la teoría organizacional.
Contenido
4.1 Conceptos y perspectivas 4.2 Fines específicos de la organización 4.3. El poder como factor de motivación 4.4 Modelos para analizar el poder en las organizaciones 4.5 Poder y estrategias en estructuras organizacionales
Referencias a fuentes de información
Cohen, M.; March, J.; Olsen, J. (2011) "El bote de basura como modelo de elección organizacional" en <i>Gestión y Política Pública</i> (2011) Crozier, M.; Friedberg, E. (1990) <i>El actor y el sistema</i> , España: Alianza Editorial Montaño, L.; et al (2005) <i>Nuevas perspectivas de los estudios organizacionales</i> . México DF: UAM-Iztalapa

Unidad 5 Dimensión de los participantes
Objetivo
Introducir al alumno a las teorías organizacionales que centran su atención en la dimensión humana.
Contenido
5.1 Identidad del sujeto en la organización 5.2 Racionalidad organizativa 5.3 Condición de un esfuerzo coordinado 5.4 Escuela del comportamiento 5.5 Teoría del equilibrio organizativo 5.6 Teoría del conflicto 5.7 Teoría de recursos y capacidades
Referencias a fuentes de información
Schein, E. (2010) <i>Organizational culture and leadership</i> , San Francisco: John Wiley Schneider, B.; Smith, D.B. (2004) <i>Personality and organizations</i> Londres: Lawrence Erlbaum

Unidad 6 Dimensión de la tecnología y la organización
Objetivo
El estudiante conocerá la dimensión de la tecnología como eje articulador de la teoría organizacional.
Contenido
6.1 Impacto de la tecnología en el sistema organizativo 6.2 Impacto de la tecnología en el sistema psicosocial 6.3 Tecnologías: recursos y capacidades de la organización
Referencias a fuentes de información



Scott, W.R. (2003) "Organizations. Rational, Natural, and Open Systems", NJ: Pearson Education

Material de apoyo en línea

www.redalyc.com

www.jstor.com

www.wdg.biblio.udg.mx

Bibliografía Básica

- Carroll, G.R. 1984. "Organizational ecology ," Annual Review of Sociology 10:71-93
- Cohen, M.; March, J.; Olsen, J. (2011) "El bote de basura como modelo de elección organizacional" en Gestión y Política Pública (2011)
- Crozier, M.; Friedberg, E. (1990) *El actor y el sistema*, España: Alianza Editorial
- Culebro, J.E. (2000) "Cambio estructural" en *Reformando al gobierno: una visión organizacional del cambio gubernamental* por Arellano Gault, D.; Cabrero, E.; Del Castillo, A. (Coord.) México DF: Miguel Ángel Porrúa, CIDE, Pgs. 21-73
- Heydebrand, W.V. (2005) "Nuevas formas organizacionales" en Montaña, L.; et al *Nuevas perspectivas de los estudios organizacionales*. México DF: UAM-Iztalapa
- Moe, T.M. (1995) "The politics of structural choice: Toward a theory of public bureaucracy" en Williams O.E. (ed.) *Organization theory. From Chester Barnard to the present and beyond* NY: Oxford University Press, Págs. 116-153
- Montaña, L.; et al (2005) *Nuevas perspectivas de los estudios organizacionales*. México DF: UAM-Iztalapa
- Parte II de Tsoukas, H., Knudsen, C. (2003) "The Oxford Handbook of Organization Theory. Meta-theoretical perspectives" Londres: Oxford University Press, Pgs. 143-288.
- Ramírez Macías, J.J. (2000) "Teoría de la organización: metáforas y escuelas" en *Reformando al gobierno: una visión organizacional del cambio gubernamental* por Arellano Gault, D.; Cabrero, E.; Del Castillo, A. (Coord.) México DF: Miguel Ángel Porrúa, CIDE, Pgs. 21-73
- Schein, E. (2010) *Organizational culture and leadership*, San Francisco: John Wiley
- Schneider, B.; Smith, D.B. (2004) *Personality and organizations* Londres: Lawrence Erlbaum
- Scott, W.R. (2003) "Organizations. Rational, Natural, and Open Systems", NJ: Pearson Education Págs. 125-149
- Scott, W.R. (2003) "Organizations. Rational, Natural, and Open Systems", NJ: Pearson Education Págs. 185-229
- Scott, W.R. (2013) "Acercándose a la adultez: la maduración de la teoría institucional" de publicado en la Revista de Estudios Interdisciplinarios de la Organización, de la Universidad de Guanajuato. 2013, N°3, Vol. I. Enlace electrónico: www.reio.com.mx
- Tompkins, J.R. (2005) "Organization theory and public management" Belmont: Thomson, Págs. 211-269

Williamson, O.E. (1995) "Transaction cost economics and organization theory" en Williams O.E. (ed.) *Organization theory. From Chester Barnard to the present and beyond* NY: Oxford University Press Págs. 207-256

Bibliografía complementaria



Centro Universitario de Tonalá
Licenciatura en Administración de Negocios

Criterios de Evaluación (% por criterio)	
Tareas y Controles de lectura	30%
Exámenes	30%
Trabajo final	30%
Participación	10%

Participantes en la elaboración	
Código	Nombre
1. 2716917	1. Dra. Aimée Pérez Esparza
2. 2417235	2. c.a.Dr. Carlos Alberto Limón Flores
3. 2948967	3. Mtro. Carlos Emigdio Quintero Castellanos

Fecha			
Elaboración	Aprobación por Academia	Autorización Colegio Departamental	Próxima revisión
4 de julio de 2013	4 de julio de 2013		





Centro Universitario de Tonalá

Nombre de la materia
Toma de decisiones
Departamento
Ciencias Económico-Administrativas
Academia
Economía y Métodos Cuantitativos

Clave	Horas-teoría	Horas-práctica	Horas-AI	Total-horas	Créditos
I3806	80	20	4	100	9
Nivel	Carrera		Tipo	Prerrequisitos	
Licenciatura	Administración de Negocios		CT	Sin prerrequisitos	
Área de formación					
Especializante obligatoria					
Objetivo general					
Desarrollar en los estudiantes de la carrera, la capacidad para la toma de decisiones.					

Unidad 1 : Contextualizando la toma de decisiones
Objetivo particular
Que el estudiante explore y contextualice la toma de decisiones
Contenido
1.1 La necesidad de tomar decisiones 1.2 Situaciones y contexto de la toma de decisiones 1.3 El contexto empresarial de la toma de decisiones 1.4 Información como materia prima: Información completa e incompleta 1.5 Certeza, incertidumbre y decisiones intertemporales 1.6 Decisiones individuales y decisiones colectivas 1.6.1 Reglas de votación y paradoja de Condorcet
Referencias a fuentes de información
Moddy, Paul E. Toma de decisiones gerenciales. McGraw Hill Ed. Orfelo, León. Tomar Decisiones difíciles. Segunda Edición. McGraw Hill Ed. Hellriegel, Don. Jackson, Susan y Slocum, John, Jr. (2005). Administración, Un enfoque basado en competencias. México: Thomson Ed Young, Stanley. (1979). La administración como un proceso de toma de decisiones. México: Serie Dickenson.



Centro Universitario de Tonalá
Licenciatura en Administración de Negocios

Drucker, Peter y otros: "La toma de decisiones", Harvard Business Review. Ediciones Deusto. 2006.
Gordon, Judith R. (1997). Comportamiento Organizacional. México: Pearson Educación.

Unidad 2: Modelo general de toma de decisiones

Objetivo

Conocer y aplicar un modelo estándar de toma de decisiones

Contenido

- 2.1 Identificación del problema
- 2.2 Criterios de decisión
- 2.3 Definiendo prioridades
- 2.4 Generando opciones
- 2.5 Evaluación de las opciones
- 2.6 Elección de la mejor opción
- 2.7 Evaluación de resultados
- 2.8 La decisión como teoría normativa

Referencias a fuentes de información

Moddy, Paul E. Toma de decisiones gerenciales. McGraw Hill Ed.
Orfelo, León. Tomar Decisiones difíciles. Segunda Edición. McGraw Hill Ed.

Unidad 3: Análisis de toma de decisiones

Objetivo

Que el estudiante conozca y aplique diferentes enfoques para la toma de decisiones

Contenido

- 3.1 Teorías de la decisión (Cualitativas y cuantitativas)
- 3.2 Decisión con certidumbre
- 3.3 Decisión con incertidumbre
 - 3.3.1 Valor esperado
 - 3.3.2 Prueba de hipótesis y probabilidad
- 3.4 Árbol de decisiones
- 3.5 Método Delphi
- 3.6 Análisis de fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas
- 3.7 Teoría prospectiva (Daniel Kahneman)
- 3.8 Paradoja de la elección
- 3.9 Toma de decisiones organizacionales como bote de basura

Referencias a fuentes de información

Serra, Daniel: "Métodos cuantitativos para la toma de decisiones", Gestión 2000.com. 2003.
Bazaraa, MS y Jarvis, JJ. Modelos cuantitativos para administración. 2 Ed. Grupo editorial Iberoamérica. 1986
Cohen, M., March, J. & Olsen, J. (2011) "El bote de basura como modelo de elección organizacional" publicado en Gestión y Política Pública.
Drucker, Peter y otros: "La toma de decisiones", Harvard Business Review. Ediciones Deusto. 2006.
Landeta Jon. Toma de decisiones para conseguir mejores resultados", Deusto 2006.
Báez y Pérez de Tudela, Juan. El método Delphi. Una técnica de previsión para la incertidumbre. Ariel Prácticum. 1999.



Centro Universitario de Tonalá
Licenciatura en Administración de Negocios

Material de apoyo en línea
Bibliografía Básica
<p>Moddy, Paul E. Toma de decisiones gerenciales. McGraw Hill Ed.</p> <p>Orfelio, León. Tomar Decisiones difíciles. Segunda Edición. McGraw Hill Ed.</p> <p>Serra, Daniel: "Métodos cuantitativos para la toma de decisiones", Gestión 2000.com. 2003.</p> <p>Báez y Pérez de Tudela, Juan. El método Delphi. Una técnica de previsión para la incertidumbre". Ariel Prácticum. 1999.</p> <p>Drucker, Peter y otros: "La toma de decisiones", Harvard Business Review. Ediciones Deusto. 2006.</p>
Bibliografía complementaria
<p>W.J. Redding. Efectividad gerencial. Diana Ed.</p> <p>Serra, Daniel: "Métodos cuantitativos para la toma de decisiones", Gestión 2000.com. 2003.</p> <p>Bazaraa, MS y Jarvis, JJ. Modelos cuantitativos para administración. 2 Ed. Grupo editorial Iberoamérica. 1986</p> <p>Cohen, M., March, J. & Olsen, J. (2011) "El bote de basura como modelo de elección organizacional" publicado en Gestión y Política Pública.</p> <p>Drucker, Peter y otros: "La toma de decisiones", Harvard Business Review. Ediciones Deusto. 2006.</p> <p>Landeta Jon. Toma de decisiones para conseguir mejores resultados", Deusto 2006.</p>

Criterios de Evaluación (% por criterio)
<p>Se combinará la exposición teórica con ejercicios prácticos y discusiones grupales de problemas planteados. Los criterios de evaluación son los siguientes:</p> <p>Ejercicios: 30%</p> <p>Participación: 20%</p> <p>Exámenes: 50%</p>

Participantes en la elaboración	
Código	Nombre
2948967	Carlos Emigdio Quintero Castellanos
2902567	Héctor Horacio Pérez Navarro
8518491	Javier Medina Ortega

Fecha			
Elaboración	Aprobación por Academia	Autorización Colegio Departamental	Próxima revisión





Centro Universitario de Tonalá

Nombre de la materia
Universidad y Siglo XXI
Departamento
Ciencias Económico Administrativas
Academia
Administración

Clave	Horas-teoría	Horas-práctica	Horas-semana	Total-horas	Créditos
I5085	40	40	4	80	8
Nivel	Carrera		Tipo	Prerrequisitos	
Licenciatura	Contaduría Publica		Curso Taller	Ninguno	

Área de formación
Básica Común Obligatoria
Objetivo general
Integrar gradualmente los conocimientos teórico-prácticos para el desarrollo de diversas competencias, que vinculen al estudiante con su rol como universitario frente a la sociedad y el mundo, desde su propia posición como sujeto cognoscente y practicante de una profesión particular, dentro de un contexto académico que busca profesionalizarlo.

EJE 1 AUTOGESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y HABILIDADES DE APRENDIZAJE. (24 horas)
Objetivo particular
Conocer el proceso de la investigación científica y sus componentes teórico-metodológicos, fomentar habilidades cognitivas y de aprendizaje y desarrollar competencias para realizar trabajos académicos para un mejor desempeño académico y profesional.
Contenido
1.1 Tipos de conocimiento: empírico y científico 1.2 La ciencia: características, clasificación e investigación 1.3 Metodología y métodos de investigación 1.4 Enfoque cuantitativo y sus técnicas de investigación 1.5 Enfoque cualitativo y sus técnicas de investigación 1.6 Habilidades para la investigación científica: lectura 1.7 Evidencias de interpretación de la lectura: esquema, cuadro sinóptico, mapas conceptuales y mentales 1.8 Habilidades para la investigación científica: observación 1.9 Evidencias de la interpretación de la observación: diario de campo, bitácora, entrevista, descripción 1.10 Habilidades para la investigación científica: redacción. Modelo APA 1.11 Modelo APA 1.12 Productos de la investigación Científica: reseña, ensayo, monografía, artículo, tesis



Referencias a fuentes de información**EJE 2 MÉXICO Y JALISCO: NECESIDADES SOCIALES Y ALTERNATIVAS DE DESARROLLO. (8 horas)****Objetivo**

Conocer la situación socioeconómica de México y en particular de Jalisco a partir del análisis teórico y metodológico, con el fin de reflexionar sobre la realidad objetiva de la cual forma parte el estudiante, como ciudadano y profesionista en la sociedad actual.

Contenido

- 2.1 Conformación del Estado nacional mexicano
- 2.2 Estructura y análisis del sistema político mexicano
- 2.3 Realidad económica de Jalisco
- 2.4 Realidad social de Jalisco

Referencias a fuentes de información**EJE 3 SOCIEDAD GLOBAL. (8 horas)****Objetivo**

Identificar la relación que existe entre el plano local y el global con la intención de que el alumno comprenda la influencia (positiva o negativa) que tiene el sistema internacional en el escenario doméstico y viceversa.

Contenido

- 3.1 Globalización y vida cotidiana
- 3.2 Desarrollo sustentable
- 3.3 Deterioro ambiental
- 3.4 Participación ciudadana

Referencias a fuentes de información**EJE 4 UNIVERSIDAD: PASADO, PRESENTE Y FUTURO. (16 horas)****Objetivo**

Identificar el rol que tiene la universidad y el papel que juegan los universitarios, así como su corresponsabilidad social para una vinculación entre Universidad-Sociedad.

Contenido

- 4.1 El papel de las universidades en la historia
- 4.2 Historia de la Universidad de Guadalajara I (Fundación y cambios en el siglo XIX)
- 4.3 Historia de la Universidad de Guadalajara II (La Universidad en el siglo XX)
- 4.4 La Reforma Universitaria
- 4.5 El Centro Universitario de Ciencias Económico Administrativas: misión, visión, estructura orgánica y directorio
- 4.6 Normatividad Universitaria (Estudiantes)
- 4.7 Normatividad Universitaria (Profesores)
- 4.8 El papel de la Universidad de Guadalajara en la sociedad actual
 - a) Investigación y desarrollo social (función institucional)
 - b) Los universitarios y su corresponsabilidad social (función individual-colectiva)

Referencias a fuentes de información**EJE 5 VIDA, PROFESIÓN Y VOCACIÓN. (8 horas)****Objetivo**

Conocer los retos actuales y perspectivas de desarrollo profesional particularizado para desarrollar



su proyecto de vida e identificar el sentido de vocación en su profesión, en torno a las competencias educativas y profesionales de cada carrera.

Contenido

5.1 Competencias educativas y profesionales (elegir las carreras particulares de acuerdo con las características del grupo).

5.2 Competencias educativas y profesionales (Idem.)

5.3 Competencias educativas y profesionales (Idem.)

5.4 Competencias educativas y profesionales (Idem.)

Referencias a fuentes de información

Material de apoyo en línea

Virtual: Ley orgánica de la UdeG

Descripción:

<http://www.secgral.udg.mx/sites/archivos/normatividad/general/Leyorganica.pdf>

Virtual:

La Educación para los Derechos Humanos, Huellas de Descripción: Conde, S. (2012) Biblioteca Jurídica Virtual, Instituto de Investigaciones Jurídicas de la UNAM, www.juridicas.unam.mx (noviembre 2012)

Bibliografía Básica

Libro: Metodología de la investigación Bernal, César A. (2010) Pearson Educación No. Ed 3 ISBN: 978-958-699-128-5

Revista: El miedo a la libertad (traducción de Gino Germani) Fromm, Erich (2006) Paidós No. Ed ISBN: 1911-1979.

Libro: Ética Sánchez, A. () Crítica No. Ed ISBN:

Libro: Proyecto de vida y planeamiento estratégico personal Vargas Trepaud, Ricardo (2005) Seguridad & Gestión Edit No. Ed ISBN:

Libro: Los Grandes Problemas de México Amaut, A. y Guiorguli, S (2010) COLMEX No. Ed ISBN: 978-607-462-111-2

Libro: Ciudadanía: verdadera levadura de transformación social Cortina, A. (2008) LIMUSA No. Ed ISBN:

Libro: Problemas económicos de México y sustentabilidad Méndez Morales, J. S (2012) McGraw Hill No. Ed 7 ISBN: 9786071507389

Libro: EL DERECHO Y LA GLOBALIZACION: HACIA UNA LEGALIDAD COSMOPOLITA Boaventura de Sousa Santos (2007) Anthropos y UAM Cuajimalp No. Ed ISBN: 9788476588345

Libro: Introducción a las relaciones internacionales Del Arenal, Celestino (2007) Tecnos No. Ed ISBN: 9788430945894

Libro: Interdependencia, cooperación y globalismo Pag. 153-232 Keohane, R. (2005) CIDE No. Ed ISBN: 9687420219

Revista: Globalización, salud y seguridad. Coordinadas de un "Nuevo tema" de la agenda internacional León, José Luis (2006) CIDOB d'Afers Internac No. Ed ISBN: 1133-6595

Libro: Fundamentos de las Relaciones Internacionales Mingst, Karen, (2007) CIDE No. Ed ISBN: 968-7420-36-7

Libro: Aprender a pensar leyendo bien Argudín, Y., y Luna, M (2006) Plaza y Valdés No. Ed ISBN:

Libro: Enseñanza situada: Vínculo entre la escuela y la vida. Díaz B., F.A. (2005) McGraw Hill No. Ed ISBN: 970-10-5516-0

Libro: Manual de Estilo de Publicaciones de la American Psychological Association. Guía de entrenamiento Gelfand, H., y Walker, Ch. (2006) APA No. Ed ISBN: 978-970-729-200-0

Libro: Aprender a Aprender Ontoria, A., y Molina, A. (2007) Alfaomega No. Ed ISBN: 970-15-0864-5

Libro: Constructivismo. Estrategias para aprender a aprender Pimienta, J. H (2008) Pearson No. Ed ISBN: 9789702610410

Libro: Saber escribir. Sánchez Lobato, J (2006) Aguilar No. Ed ISBN:



Bibliografía complementaria

Criterios de Evaluación (% por criterio)

La evaluación de la asignatura Universidad y Siglo XXI, será el resultado de dos componentes: 70% de la calificación será otorgada por el profesor responsable de la materia, con base en las actividades programadas para cada uno de los Ejes del Programa de estudio. El otro 30%, será resultado del proceso de la tutoría que recibirá cada uno de los alumnos y queda bajo la dirección de la Coordinación de Servicios Académicos, a través de la Unidad de Tutoría, de este Centro Universitario.

Para obtener el 70%, el alumno deberá alcanzar el porcentaje máximo en cada una de las siguientes actividades:

Controles de lectura	20	14
Exposición y crítica sobre los temas abordados	10	7
Actividades desarrolladas en cada uno de los ejes	10	7
Asistencia	10	7
Examen sobre el Eje I	30	21
Ensayo final sobre algún tema abordado en el eje 2 o 3.	20	14
TOTAL	100	70% de la calificación final

Al ser una materia de orden práctico esta no es susceptible de evaluarse en examen extraordinario en cumplimiento al artículo 23 del Reglamento General de Evaluación y Promoción de Alumnos de la Universidad de Guadalajara en vigencia por lo que en caso de no acreditarla, se deberá repetir el curso.

Participantes en la elaboración

Código	Nombre

Fecha

Elaboración	Aprobación por Academia	Autorización Colegio Departamental	Próxima revisión

